

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail

Porpiglia Mariangela

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

F

Esperienze professionali

Tirocinio curriculare universitario (100 ore)

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

Attività di data entry per l'elaborazione e l'analisi di bilancio con l'obiettivo di valutare le performance e l'analisi di bilancio al fine di valutare le performance aziendali.
Attività di supporto nell'inserimento e nella rilevazione della CO.AN.
Supporto alla funzione amministrativa nella rilevazione della contabilità fornitori e nella gestione del ciclo passivo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRUMARIA REGGINA s.r.l, Via Nazionale n. 167 89135 Reggio Calabria (RC)

Date

15/10/2018 – 15/01/2019

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinante

Principali attività e responsabilità

Redazione contabile delle scritture d'esercizio comprendenti fatture d'acquisto e di vendita, nazionali e comunitarie, note di credito, fatture per consulenza professionale e prestazioni di servizi, corrispettivi giornalieri, canoni di affitto e locazione, premi di assicurazione, pagamenti ed incassi, annotazioni sui registri Iva con casi di esenzione e fuori campo Iva e sua liquidazione periodica, movimentazione bancaria e lettura di estratti conto.
Partecipazione alla redazione di bilanci di società e l'analisi della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria per la determinazione del reddito di esercizio e del reddito fiscale con il calcolo delle imposte IRES e IRAP.
Gestione e compilazione modello 730, elaborazione cedolino paga.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SERVIZI INNOVATIVI AZIENDALI s.r.l, Via Nazionale n. 676 89018 Villa San Giovanni (RC)

Istruzione e formazione

Date

23/09/2019 - alla data attuale

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Consulenza e gestione d'impresa
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di saper analizzare la prospettiva della creazione del valore e gli strumenti di governo del rischio finanziario; ● Acquisizione dei metodi per la valutazione d'azienda; ● Conoscenze di livello magistrale sul bilancio di esercizio redatto in base all'applicazione sia dei principi contabili nazionali sia internazionali IAS/IFRS, e sul processo di revisione contabile. Capacità di saper risolvere problemi relativi alle valutazioni di bilancio e alla redazione del documento di sintesi contabile. ● Capacità di saper redigere il business plan, sapendo dare valore ad ogni singolo componente di questo documento, che rappresenta lo strumento necessario all'azienda per pianificare in modo strategico l'attività futura. ● Acquisizione dei criteri di Corporate Social Responsibility con riferimento al bilancio sociale e standard GBS, bilancio di sostenibilità e standard GRI, bilancio di genere, reporting integrato, bilancio ambientale, codice etico, dichiarazione non finanziaria, ● Conoscenze in materia di diritto bancario e finanziario; ● Percezione delle norme di regolazione del diritto processuale e tributario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina, Messina (Italia)
<p>Nel percorso universitario ho ricevuto il premio “Andrea Arena” classificandomi tra i 10 universitari che si sono distinti nel corso degli studi riportando un’ottima valutazione negli esami di profitto.</p> <p>Durante l’anno accademico 2020/2021 sono risultata vincitrice dei bandi di tutorato didattico e informativo.</p>	
Date	17/10/2016 - 15/10/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Economia Aziendale con votazione di 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenere la contabilità delle aziende, redigere ed interpretare il bilancio d'esercizio; ● Sviluppare calcoli economici e finanziari; ● Formulare strategie aziendali; ● Analizzare e risolvere problemi di calcolo delle imposte dirette e indirette; ● Svolgere attività di consulenza in materia di gestione aziendale e in ambito di revisione e di certificazione dei bilanci; ● Analizzare e risolvere i principali problemi di costituzione, funzionamento e estinzione delle imprese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina, Messina (Italia)
Date	14/09/2011 - 02/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Amministrazione Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali con votazione di 100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> ● Tecniche di registrazione delle scritture contabili; ● Elaborazione del budget economico; ● Redazione del bilancio di esercizio e dei vari documenti aziendali; ● Acquisizione e applicazione delle tecniche per l'uso dei sistemi informatici; ● Apprendimento delle nozioni matematiche applicate all'economia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto tecnico economico "Nostro-Repaci"

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua (e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B2		B2		B2		B2
	B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ritengo di possedere una adeguata predisposizione alla relazioni interpersonali con capacità di modulare opportunamente la comunicazione adeguandola ai contesti diversi, competenza che ho affinato e potenziato non solo nel corso dell'esperienza universitaria con partecipazione a convegni e seminari ma anche in attività personale e di frequentazione di vita associativa culturale e sportiva.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità, capacità acquisite durante gli studi sopra elencati e nel periodo di tirocinio, nel quale mi è sempre stato chiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenze e competenze in materia contabile e bancarie, ottime capacità di lavorare in team, capacità di problem solving e ottimo spirito di iniziativa.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word e PowerPoint che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione degli studi. Inoltre conosco molto bene Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

Capacità e competenze artistiche

Non possiedo competenze personali specifiche nel campo artistico, sono tuttavia una appassionata di musica e lettura.

Altre capacità e competenze

Grande appassionata di sport fin dall'infanzia al quale tutt'ora dedico parte del mio tempo. Attività sportiva la quale mi ha permesso di condividere situazioni, momenti con gruppi di persone, inoltre mi aiutato a rispettare regole e decisioni.

Patente

Patente di guida di categoria B

Ulteriori informazioni

Sono in possesso : della certificazione P.E.K.IT. conseguita in data 12/04/2021; dell'attestazione per il superamento del corso di addestramento professionale per la Dattilografia; attestazione di frequenza del corso BLS -D, attestante le capacità di saper mettere in atto le manovre ed i protocolli per il trattamento con defibrillatore semiautomatico dell'arresto cardiocircolatorio (fibrillazione ventricolare/tachicardia ventricolare senza polso).

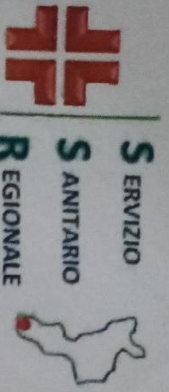
Allegati

Certificato BLS-D prot. 4556/2017/SFA
Certificato di addestramento professionale per la Dattilografia Numero 000000057778
P.E.K.I.T EXPERT N. 599F7D53

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

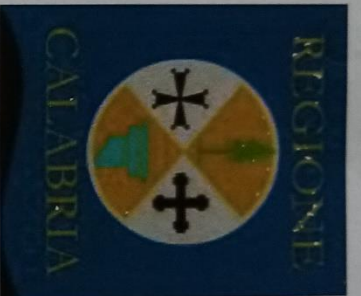
10/09/2021

Mariangela Porpiglia



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

la di Formazione e Simulazione Aziendale
Responsabile Dott. Giovanni Calogero



Dipartimento d'Emergenza Urgenza

CALABRIA SOCCORSO



Visti gli atti d'ufficio si attesta che

PORPIGLIA MARIANGELLA

nato a

REGGIO CALABRIA

il 26/04/1997

ha partecipato, con profitto, al seguente corso di esecutore

BLS-D

(Basic Life Support-Defibrillation) secondo le linee guida ILCOR - AHA 2015

in data 18/12/2017

prot. 4556/2017 /SFA

tenuto presso **SAN ROBERTO**

Il Direttore di Centrale Operativa SUEM 118

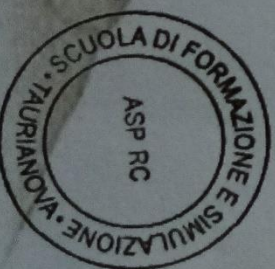
Dott. Domenico CAGLIOTTI

L'Istruttore

Il Responsabile della Scuola

Dott. Giovanni CALOGERO

DOTT. G. CALOGERO





Ente Accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca,
per la formazione del personale della Scuola ai sensi della Direttiva 170/2016



Officina del Cliente, del Mercato e della Ricerca

22/03/2021

Si certifica che il/la Sig.re/Sig.ra

MARIANGELA PORPIGGLIA

nato a REGGIO DI CALABRIA, il 26/04/1997

Ha superato con successo gli esami finali previsti per il Corso di addestramento professionale per la Dattilografia di 200 ORE istituito dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con Delibera di Giunta N.181 del 17/12/2019 e gestito dall'Ente Forma Mentis Email: info@istitutosalvemini.com www.istitutosalvemini.com nei seguenti argomenti:

Il Sistema Scolastico italiano post Riforma - La Tastiera - Il Software per Dattilografia - Esercitazioni di Battitura

Daniele Filice

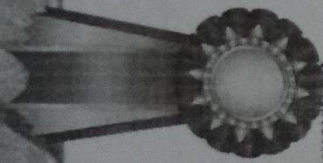
Responsabile Area Formazione e Rilascio Certificati

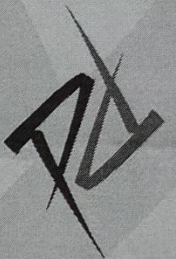
Firma Autografa Sostituita a mezzo stampa ex Art.3 comma 2 del D.lgs 12/02/1993 n°3



Officina del Cliente, del Mercato e della Ricerca

Certificato Numero: 000000057778





P.E.K.I.T. P r o j e c t

Permanent **E**ducation **K**nowledge **I**nformation **T**echnology **P**roject

Aut. Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione - Prot. A000DGPERS 6235 del 25/06/2010

Valutati i risultati complessivi degli esami sostenuti
questa Fondazione conferisce a

Porpiglia Mariangela

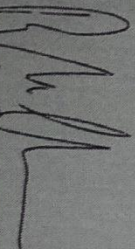
nata a **Reggio Di Calabria (RC)**.....


il **26/04/1997**.....

la **Certificazione PEKIT EXPERT**

12/04/2021..... **599F7D53**.....

Reg. N. **000000129702**.....


Pasquale Sorrentino
Presidente


Fondazione Onlus
Sviluppo Europa



Validity check