

## CURRICULUM VITAE



**Curriculum vitae redatto ai sensi dell' art. 46 e degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.**

Il sottoscritto Pergolizzi Letterio consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PERGOLIZZI LETTERIO</b>
Indirizzo (domicilio)	
Telefono	<b>0906767017</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:lpergolizzi@unime.it"><u>lpergolizzi@unime.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data dal 01/01/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
  - settore Pubblico
  - Tipo di impiego Inquadrato nella posizione economica D3 tramite selezione P.E.O. – D.D. n. 3163/2015
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Data dal 13/02/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
  - settore Pubblico
  - Tipo di impiego UNITÀ OPERATIVA GESTIONE MAGAZZINO GENERALE
  - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE STRUTTURA ( D.D. N. 289/2015)
- 
- Data dal 08/06/2009 al 13/02/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
  - settore Pubblico
  - Tipo di impiego UFFICIO Inventari Patrimoniali Beni mobili e Immobili ( Direzione Appalti, Servizi e Patrimonio)
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Decreto n. 1814/2009 – Prot. 31063 del 08/06/09
- 
- Data 31/08/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
  - settore Pubblico
  - Tipo di impiego Nomina commissione in Commissione gara d'appalto con D.D. n. 2153 (prot. 45781 del 31/08/12)
  - Principali mansioni e responsabilità Componente
- 
- Data 01/08/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
  - Tipo di azienda o settore Pubblico

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>[ Nomina in Commissione di Indagine con decreto n. 2016/2012 – prot. 42668 del 01/08/12 ] Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 07/03/2006 – al 31/12/2007 Università degli Studi di Messina Pubblico Nomina Commissione valutazione richieste scarichi/permute beni mobili con Decreto n. 378/2006. Segretario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/03/2005 Università degli Studi di Messina Pubblico Inquadrato nella posizione economica D2 tramite selezione P.E.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 29/12/2003 – al 14/04/2004 Università degli Studi di Messina Pubblico U. Op. n. 16 - (Settore n. 3 – Patrimonio e Inventari ) Responsabile Ufficio D.D. n. 2260 del 29/12/2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 31/12/2000 Università degli Studi di Messina Pubblico Inquadrato alla Categoria D tramite selezione P.E.V. – D.D. n. 1516/Amm del 09/05/2002 Prot. 21630 del 17/05/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 15/03/1989 Università degli Studi di Messina Pubblico Inquadramento al profilo professionale Collaboratore Amministrativo tramite superamento prova idoneativa (legge 21/02/1989 n. 63)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 6 Ottobre 1988 Università degli Studi di Messina Pubblico [Trasferito presso l'Ufficio Beni Mobili Infruttiferi e Fruttiferi – Divisione Patrimonio. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/09/1988 – al 05/10/1988 Università degli Studi di Messina Pubblico [ trasferito c/o la segr. Studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria. ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 06/05/1986 – al 30/09/1987 Marina Militare Ministero della Difesa Motorista navale Sergente</p>

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/02/1984  
 ex Istituto Oncologico (Policlinico Universitario)  
 Pubblico  
 Preparatore di laboratori chimici, Fisici e Biologici (IV livello).  
 Operatore di laboratorio Istologico

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Voto conseguito

27/03/1991  
 Università degli Studi di Messina  
 Laurea in Economia e Commercio  
 104/110

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

anno scolastico 1980 –81  
 Liceo Scientifico Statale Archimede - Messina  
 Diploma di Maturità Scientifica

### TITOLI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20 Luglio 2016  
 Co.In.Fo  
 [Corso di formazione “ Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – DLGS 18 Aprile 2016 n. 50 ”]

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

dal 20/04/2016 al 13/05/2016  
 Università degli Studi di Messina  
 [Corso di formazione “Strumenti per la produttività individuale e organizzativa – livello intermedio”]

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

30 Giugno 2015  
 Università degli Studi di Messina  
 [Corso di formazione “CAD il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale”]

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 07 Ottobre 2015
  - Università degli Studi di Messina
  - Corso di formazione “ ICT nella Pubblica Amministrazione “
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 10 – 16 – 17 Aprile 2015
  - Università degli Studi di Messina
  - Convegno Formativo sulla sicurezza sul lavoro – art. 37 D.L.vo 81/08 ]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - dal 01/12/14 al 04/12/14 e dal 09/12/14 al 12/12/14
  - Università degli Studi di Messina e CINECA ( Bologna)
  - [Corso utenti finali sulla Procedura U-GOV. ] Contabilità, Compensi, Missioni e Progetti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 9 – 16 – 17 Ottobre e 5 Novembre 2014
  - Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco - Messina
  - Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio
  - [Attestato di Addetto Antincendio ]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 26 e 27 Giugno 2013
  - Co.In.Fo. - CRUI
  - Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università
  - [Attestato di partecipazione corso di formazione]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 23 Maggio 2012
  - Co.In.Fo [Seminario di Studio ]
  - I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate e autunno 2011 ( manovre Governo Monti: D.L. 201/2011 , D.L. 1/2012 e D.L.5/2012)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 13 e 14 Giugno 2012
  - Università degli Studi di Messina
  - Titulus 97 – Gestione Documentale
  - [Attestato di partecipazione corso di formazione]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 24 Giugno 2011
  - Università degli Studi di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
        - votazione finale
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
      - Giudizio prova finale)
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità

Titulus: nuove modalità di utilizzo a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione della PP.AA:

[Attestato di partecipazione corso di formazione]

17 Febbraio 2010

Co.In.Fo.

Seminario di Studio - La Modifica della Legge 241/90 e nuove disposizioni in materia di semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle PP.AA. – Legge 18 Giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 ( DL 1 Luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 Agosto 2009 n. 102)

[Attestato di partecipazione corso di formazione] 90/100

22 e 23 Maggio 2008

Università degli Studi di Messina

Le Funzioni ed il Ruolo del Responsabile del Procedimento

[Attestato di partecipazione corso di formazione]

14 e 15 Maggio 2007

EBIT – Hotel Londra - Firenze

[ Corso di Formazione e Perfezionamento. ] Il Rinnovo degli Inventari dei Beni Mobili, la loro Valutazione e l'aggiornamento dei valori e la ricognizione dei beni mobili negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari – Principi contabili per la gestione dell'Inventario e del Patrimonio

OTTIMO

9 Novembre 2007

Università degli Studi di Messina

Titulus Organi Collegiali

26 e 29 Giugno 2006

Università degli Studi di Messina

Titulus 97 – Protocollo Informatico II° modulo

[Attestato di partecipazione corso di formazione ]

22 Giugno 2004

Università degli Studi di Messina/CINECA

Inventario della procedura CIA



ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**[ Inglese ]**

[ scolastica. ]

[scolastica. ]

[scolastica. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

[Buona conoscenza di hardware, software e Browser internet comunemente utilizzati (Windows VISTA/SEVEN/8/10, Microsoft Office, Explorer, Mozilla, Google Chrome. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Coniugato con due figli . ]

**ALLEGATI**

[ ]