

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORIGLIANO MARIA SOFIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **mcorigliano@unime.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Data** *Dal 28 dicembre 2008 - in corso*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina** – p.zza Pugliatti n.1, 98100 Messina.
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. Cat. D-** tempo indeterminato
Area amministrativo- gestionale.

dal 16 marzo 2015 – in corso
DIREZIONE GENERALE
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA GESTIONE CICLO PERFORMANCE
Predisposizione del Piano della Performance di Ateneo e cura delle attività di supporto alla gestione del ciclo della Performance del personale

- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità **RETTORATO**
RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA PRORETTORE VICARIO e COLLEGIO PRORETTORI
Cura delle attività di Segreteria e delle Relazioni Istituzionali

- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità *dal 10 ottobre 2011 – al 19 maggio 2013*
AREA AFFARI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI
RESPONSABILE UFFICIO RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
Cura delle Relazioni Istituzionali

- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità *dal 29 giugno 2009- al 9 ottobre 2011*
C.A.R.E.C.I. CENTRO ATTRAZIONE RISORSE E CREAZIONE D'IMPRESA.
RESPONSABILE UFFICIO COMUNICAZIONE
Predisposizione e attuazione del **Piano di Comunicazione** e del **Sito Internet** del CARECI, Gestione della **Comunicazione Integrata**. Supporto all'attività di **project management**.

- Tipo di settore
- Principali mansioni e responsabilità *dal 28 dicembre 2008 - al 28 giugno 2009*
UFFICIO FONDI EUROPEI
REFERENTE PER LE AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

- **Data** *Dall'1 febbraio 2005 al 27 dicembre 2008*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Messina** – p.zza Pugliatti n.1, 98100 Messina
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. Cat. D-** tempo determinato
Contratti a tempo pieno e determinato finanziati dal PON RST MIUR 2000-2006

- Tipo di settore **UFFICIO FONDI EUROPEI**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente per le Azioni di comunicazione, informazione e pubblicità.**
*Assistenza tecnica alla **progettazione** e miglioramento dei servizi di **informazione e pubblicità** offerti dall'Ufficio*

nell'ambito delle attività di Alta Formazione cofinanziate dai Fondi Strutturali attraverso il **PON MIUR Ricerca e Sviluppo Tecnologico 2000-2006**.

- Predisposizione e attuazione del **Piano di Comunicazione** e del **planning organizzativo** dell'Ufficio, gestione delle **relazioni istituzionali, organizzazione di incontri e seminari**.

• **Data**

1 febbraio 2006 – 17 dicembre 2006 / 15 settembre 2005 - 31 dicembre 200

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Provincia di Reggio Calabria – via S. Anna Il Tronco, Reggio Calabria.

Settore Lavoro e Politiche Sociali.- Programma Provinciale per L'Obbligo Formativo. Consulenza.

Consulente Orientatore

- Progettazione e Organizzazione degli **strumenti di comunicazione** per la **formazione professionale e l'orientamento al lavoro**;

- Gestione individuale di **seminari per l'orientamento alla formazione ed al lavoro** nelle scuole superiori.

• **Data**

maggio- settembre 2006 / luglio- dicembre 2005 / novembre - dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

En.A.I.P.- Messina.

Ente Nazionale ACLI di istruzione professionale. - PROF.2004,2005,2006.

Docenza

Docente di COMUNICAZIONE (MODULO DI: **91 ORE** nel 2005, **50 ORE** nel 2004)

Docente di CULTURA D'IMPRESA (MODULO DI **34 ORE** nel 2005).

Docente di MARKETING (MODULO DI **66 ORE** nel 2006).

• **Data**

8 novembre 2002 – 31 dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Messina – p.zza Pugliatti n.1, 98100 Messina. UFFICIO: "LIAISON OFFICE".

Progetto I.C.A.R.O.(Innovazione- Comunicazione- Ricerca- Orientamento- mis. III.5 PON 2000-2006)

Contratto di Collaborazione coord. e cont.:Esperto di Comunicazione, Ricerca e Orientamento.

Progettazione e Studi su **Ricerca, Trasferimento tecnologico, Sviluppo e Innovazione**.

Coordinamento delle attività di **Pubbliche Relazioni** e di **Orientamento universitario** dell'Ufficio in raccordo con il responsabile dell'Iniziativa ORU08 **I.C.A.R.O.**, Prof. Guido Signorino.

- Cura delle **relazioni esterne**, organizzazione eventi e ufficio stampa;
- Creazione e avvio di **due Sportelli per l'Orientamento alla formazione ed al lavoro**:
 - 1) **Tirocini Formativi** in impresa - 2) **Creazione d'Impresa** da trasferimento tecnologico;
- Elaborazione e creazione di **materiale divulgativo e promozionale**.

• **Data**

8 marzo – 7 novembre 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di settore
 - Tipo di impiego

Università degli Studi di Messina – p.zza Pugliatti n.1, 98100 Messina.

"LIAISON OFFICE", dell'Università di Messina.

Borsa di studio: Comunicazione: Analisi e promozione dell'attività di ricerca.

Progetto Territorio (conoscenza, analisi, ricerche, indirizzo, promozione)-**Azione B- COMUNICAZIONE: divulgazione delle iniziative locali, nazionali e comunitarie per la promozione della ricerca applicata e la progettazione di azioni per il trasferimento tecnologico**

- Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione e realizzazione di un **Piano di comunicazione** per la promozione dell'ufficio, creazione di un **corredo di strumenti cartacei e multimediali** per la divulgazione delle attività svolte;
- Cura delle **relazioni esterne e organizzazione eventi**;
- Auditing aziendale per il trasferimento tecnologico;
- Organizzazione di Seminari per la presentazione delle attività del Liaison Office nelle 11 Facoltà di Ateneo.

• **Data**

novembre 2001 - luglio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione degli Industriali della Provincia di Messina.

p.zza Cavallotti n.1, 98100 Messina.

CONFINDUSTRIA

Collaborazione coordinata e continuativa: **Responsabile campagna di Marketing.**

- Gestione diretta della campagna di **MARKETING ASSOCIATIVO** ed attività di **AUDITING AZIENDALE**;
- Cura degli strumenti di **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE** in team con la direzione.

• **Data**

3 settembre 2001 - 31 dicembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego

"**Engineering Tourinternet**", Strada San Giacomo, Palazzo d'Alcontres, c/o Innova BIC, 98100 Messina.

Società del gruppo "Engineering" operante nel settore dell'**Information e Communication Technology** applicata al turismo.

Prestazione d'opera: cura delle **Relazioni esterne** e Analisi di scenario per **Progettazione europea**.

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione autonoma delle **relazioni esterne**;
Ricerca e **progettazione** in Team per **PROGETTI FINANZIATI DA FONDI COMUNITARI**.

- **Data**

15 maggio 2001 - 14 agosto 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"**Klaus Davi & Co.**", P.le Flaminio n. 19, 00186 Roma.

Agenzia di Comunicazione.

Stage (*conclusivo del Master in Comunicazione*).

Affiancamento al Senior Account per: **Ufficio stampa, eventi mediatici e campagne di immagine.**

- **Data**

Settembre 1996- dicembre 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO Congressi - "Lisciotto Viaggi" S.n.c., via Garibaldi 106/A, 98100 Messina.

Agenzia di Organizzazione eventi.

Prestazione occ. e poi Collaborazione coord. e cont.: **Organizzazione eventi**

- **ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONFERENZE e MEETINGS**
Responsabile organizzativo e capo-hostess in numerosi congressi nazionali ed internazionali.
- **ACCOMPAGNATRICE TURISTICA PER GRUPPI DI CROCIERISTI AMERICANI E DI LINGUA INGLESE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DOTTORATO DI RICERCA

- **Data**

25 marzo 2008- 11 aprile 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Messina

Facoltà di Economia- Dipartimento di Studi e Ricerche Economico-Aziendali ed Ambientali -SEA
Via dei Verdi n.75, 98122 Messina.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottore di Ricerca

Dottorato TEPPSA XXIII ciclo.

TESI:

L'impatto della Comunicazione integrata nella responsabilizzazione dei comportamenti di massa:

La comunicazione nella gestione ecosostenibile dei rifiuti solidi urbani.

Analisi delle tecniche e degli strumenti di comunicazione efficace per favorire il conferimento e la raccolta differenziata degli RSU. Proposta di un Piano di Comunicazione di raccolta e smaltimento degli RSU per la città di Messina.

MASTER POST LAUREAM

- **Data**

gennaio - settembre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ateneo Impresa S.r.l. - Formazione Innovativa. Business School dal 1990

SFC Sistemi Formativi Confindustria

PALAZZO GIANNELLI VISCARDI | CORSO VITTORIO EMANUELE II, 18 - 00186 ROMA

- Qualifica conseguita

Esperto di relazioni pubbliche, professionista della comunicazione con competenze estese ad aspetti gestionali, culturali, di marketing e commerciali, per operare in aziende, agenzie ed istituzioni a livello nazionale europeo.

Master post lauream in Marketing e Comunicazione

"Relazioni Pubbliche Europee" XVII edizione

Esame finale: votazione A+. Borsa di studio finale per merito.

6 mesi d'aula- 3 mesi di **stage operativo** svolto presso l'Agenzia di comunicazione "Klaus Davi & Co", sede di Roma (P.le Flaminio n.19).

Realizzazione di un **Project-Work**: un piano di marketing e comunicazione commissionato da WIND-EDELMAN

CORSO DI ECCELLENZA SNA

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

19 Maggio – 11 dicembre 2008

SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- sede di Acireale.

Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Via del Collegio Pennisi n°13, Acireale- Catania.

CORSO DI ECCELLENZA: "EURO P.A OBIETTIVO 1"

Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle Politiche comunitarie

197 ORE in XIII moduli didattici:

Valutazione Finale: Eccellente.

PROJECT WORK : Studio di prefattibilità. Analisi di contesto e Logframe del **Piano di comunicazione "Com-municare l'Università e l'Europa"**.

CORSO DI ECCELLENZA SNA

FOLLOW UP

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 settembre 2010-28 ottobre 2010

SCUOLA SUPERIORE della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- sede di Acireale.

Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Via del Collegio Pennisi n°13, Acireale- Catania.

FOLLOW UP del corso "EURO P.A OBIETTIVO 1"

Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle Politiche comunitarie

Durata: 34 ore

LAUREA

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25 settembre 2000 (A.A: 1994 /5 -1999 /2000)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

LAUREA in Scienze Politiche, indirizzo *Politico-Amministrativo*. Votazione finale: **110/110 e lode**

Tesi sperimentale in Storia del diritto Italiano. "Genesi dello Statuto Regionale Siciliano. Profili politico- istituzionali".

Relatore Prof. Andrea Romano, correlatrice Prof.ssa Daniela Novarese

PUBBLICAZIONI

- Data
- Nome e tipo di pubblicazione

giugno 2008

Università degli Studi di Messina

Facoltà di Economia- Dipartimento RIAM –p.zza Pugliatti n.1, 98100 Messina

"Non-conventional uses of MSW fractions from separate municipal waste collection"

(M. Corigliano, M. Capri, I. Arrigo, F. Corigliano)

Presentato al XVII Congresso Nazionale di Chimica Industriale (Genova, 30 giugno-3 luglio 2008)

PRINCIPALI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data	3-7 aprile 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (UPV) – ETSIAMN STAFF TRAINING PROGRAMME
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERNATIONAL STAFF TRAINING WEEK FOR ADMINISTRATION STAFF 3rd ADM Valencia 25 ore in 5 moduli didattici in lingua inglese 1. Job Shadowing: Student services, Human resources, Finances and accountancy, Quality and accreditation; Institutional communication 2. Training course: spanish for Beginners 3. Coaching Workshops
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none">• Data	dicembre-maggio 2008
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO Dell'Università' e Della Ricerca- (MUR) in collaborazione con: Unione Europea-PonRst 2000-2006; RSO; Fondazione CRUI; Città della Scienza. Progetto F.I.O..R.I. n.5237/ 17: "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione" c/0 Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO di MANAGEMENT dei SERVIZI INTERNI 250 ore in 10 moduli didattici 1. Il sistema della R&STI e dell'Alta Formazione; 2. Progettazione di sistemi informativi e strumenti di comunicazione di Knowledge management; 3. Soluzioni informatiche a supporto della Direzione per obiettivi; 4. Ricerca e Fondi strutturali dell'UE; 5. VII Programma Quadro; 6. Regole di rendicontazione delle spese; 7. Gestione contratti; 8. Concetti, principi e metodologie del processo valutativo; 9. La gestione degli acquisti e l'e-procurement; 10. Inglese (CambridgeB1on-line)
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none">• Data	gennaio 2004
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica con il coordinamento del FORMEZ e la collaborazione di: SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A., ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE, ASSOCIAZIONI DEI GIORNALISTI E DEI COMUNICATORI e FEDERAZIONE DEGLI ESPERTI IN PUBBLICHE RELAZIONI - FERPI.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Comunicazione nella Pubblica Amministrazione" Corso multimediale per Comunicatori pubblici : 4 moduli Didattici: <input type="checkbox"/> La Comunicazione Pubblica nel processo di Innovazione; <input type="checkbox"/> La Comunicazione interpersonale; <input type="checkbox"/> La comunicazione interna; <input type="checkbox"/> La Comunicazione esterna.
<hr/>	
<ul style="list-style-type: none">• Data	21-30 maggio 2003
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina, Progetto I.C.A.R.O.
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Orientamento Universitario e prospettive di Sviluppo qualitativo" – Corso di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria. (20 ore per 2 moduli).

DOCENZE

<ul style="list-style-type: none">• Data	7 luglio 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERVENTO ALL'INCONTRO FORMATIVO RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE D'ATENEIO "IL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2017-19" <i>Il Ciclo Integrato della Performance 2017 nell'Università di Messina</i>

<ul style="list-style-type: none">• Data	27 marzo 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERVENTO ALL'INCONTRO FORMATIVO RIVOLTO AL PERSONALE NEOASSUNTO D'ATENEIO "LAVORARE IN UNIME" – Principi, norme e competenze per l'efficace inserimento del personale neoassunto <i>Sviluppo e valutazione della performance individuale e organizzativa</i>

<ul style="list-style-type: none">• Data	15 giugno 2016
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERVENTO ALL'INCONTRO FORMATIVO RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE D'ATENEIO "IL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2016-18" <i>Il Ciclo Integrato della Performance 2016 nell'Università di Messina</i>

<ul style="list-style-type: none">• Data	8, 1, 20 e 22 maggio 2015
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INTERVENTO NELL'ATTIVITÀ FORMATIVA RIVOLTA A TUTTO PERSONALE D'ATENEIO DAL TITOLO "CONFRONTIAMOCI CON LA PERFORMANCE".

CORSI DI FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data	4 e 5 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Co.In.Fo. Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi di Torino
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi di valutazione delle competenze negli Atenei- UniSOF- 12 ore di formazione

<ul style="list-style-type: none">• Data	6 ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le riforme Madia- Le novità in materia di trasparenza e in diritto di accesso generalizzato; le modifiche alla L.241/90 e al procedimento di licenziamento disciplinare- 7 ore di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21-23 settembre 2015 SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti - 18 ore di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 luglio 2015 Università degli Studi di Palermo Leadership e lavoro di gruppo - PROGRAMMA INTERATENEO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10,12 marzo e 17 aprile 2015 Università degli Studi di Messina - SERVIZIO AUTONOMO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE Sicurezza sul lavoro- Formazione obbligatoria, 12 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11-12 ottobre 2012 ColnFo- Consorzio Interuniversitario sulla formazione La gestione degli orari nelle Università, tra legge e contrattazione collettiva 11 ore di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13-14 giugno 2012 Università degli Studi di Messina PROGETTO FORMATIVO TITULUS 97- GESTIONE DOCUMENTALE per il personale amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>5-6 dicembre 2007 CEERNT- Centre Européen d'Etude, European training for UNI-STAFF- Largo Giuseppe Tartini, 3/4 Roma CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO per il personale amministrativo e docente su PROGRAMMI EUROPEI DI MOBILITA' E RICERCA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15 giugno 2007 APRE- Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea in collaborazione con il CNR- Ro ma. “Il VII Programma Quadro Di Rst Dell'UE”: Secondo Bando Per Il Tema Salute Corso su VII Programma Quadro di RICERCA e SVILUPPO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15-16 dicembre 2004 UNIVERSITA' degli STUDI di MESSINA. “Fare Impresa: dall'idea imprenditoriale al Business Plan”. Corso breve – Progetto I.C.A.R.O. mis.III.5- PON 2000-2006</p>

CONVEGNI E SEMINARI

<ul style="list-style-type: none">• Data	4 luglio 2017
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politecnico di Milano_MIP Scuola di Management per le Università e gli Enti di Ricerca_SUM LABORATORIO DELLA PERFORMANCE_PROGETTO GOOD PRACTICE RIUNIONE OPERATIVA
<ul style="list-style-type: none">• Data	23 marzo 2016
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Messina “Legalità, merito e ruolo dell’Università”- Giornata della Memoria e dell’Impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie SEMINARIO DI STUDIO
<ul style="list-style-type: none">• Data	23 maggio 2012
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ColnFo- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), DL1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni). SEMINARIO DI STUDIO- 7 ore di formazione
<ul style="list-style-type: none">• Data	16 febbraio 2010 ore: 9.00/13.00-14.00/17.00
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ColnFo- CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE La modifica della L. 214/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni- Docente dott. Ugo Montella , Consigliere della Corte dei Conti. SEMINARIO DI STUDIO- 7 ore di formazione
<ul style="list-style-type: none">• Data	03-06 novembre 2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ECOMONDO 2010. Università degli Studi di Bologna. Internazionale del recupero di Materia ed Energia e dello Sviluppo. Corso di laurea in Tecnologie Chimiche per l'Ambiente e per la Gestione dei Rifiuti. <i>Rimini Fiera.</i> Gestione del ciclo integrato dei rifiuti- Raccolta differenziata in Italia – Risultati delle Azioni di sensibilizzazione per la Sostenibilità ambientale.
<ul style="list-style-type: none">• Data	26 Ottobre 2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BICA: Borsa Internazionale della comunicazione Ambientale FEDERAMBIENTE. Palazzo dell'Architettura, Roma La comunicazione Ambientale
<ul style="list-style-type: none">• Data	23 aprile 2010
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEP 2010 Systems for Environmental Projects- SOSTENIBILITA' PER UNA NUOVA ECONOMIA. Padova Fiere. Gestione del ciclo integrato dei rifiuti.
<ul style="list-style-type: none">• Data	28-31 ottobre 2009
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECOMONDO 2009. Università degli Studi di Bologna. Internazionale del recupero di Materia ed Energia e dello Sviluppo. Corso di laurea in Tecnologie Chimiche per l'Ambiente e per la Gestione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>dei Rifiuti. <i>Rimini Fiera.</i> Gestione del ciclo integrato dei rifiuti- Raccolta differenziata in Italia – Risultati delle Azioni di sensibilizzazione per la Sostenibilità ambientale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13- maggio 2009 ISWA ITALIA. Milano, Camera di commercio, Sala Consiglio, Palazzo Turati.</p> <p>LA VOLATILITA' DEL MERCATO PER I MATERIALI DEL RICICLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7 febbraio 2009 Camera di Commercio di Messina</p> <p>FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI: QUALI PROSPETTIVE?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01 dicembre 2008 (2 ore: 10.30-12,30) Dipartimento di Studi su Risorse, Impresa, Ambiente e Metodologie Quantitative- Università di Messina SVILUPPO SOSTENIBILE ED INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE- Prof . Lo Coco, Università di Udine.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13-14 Novembre 2008 Università degli Studi di Catania.</p> <p>GIORNATA MONDIALE dell'ALIMENTAZIONE L'Italia con l'ONU contro la fame nel mondo, celebrazioni ufficiali 2008. Sicurezza Alimentare e Cambiamenti Climatici - Bioenergia e Produzioni Agro-Alimentari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 febbraio 2008 Università degli Studi di Palermo con: Ministero dello sviluppo economico- Fondazione CRUI- NILO Network-ILO Sicilia- Progetto F.I.O.R.I. UNIVERSITÀ E RICERCA NELLE POLITICHE di COESIONE 2007-2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25 novembre 2003 Euro Point, Messina</p> <p>Il Sistema di accreditamento in Sicilia: una risorsa per il futuro. POR Sicilia 2000-2006 Progetto FSE Asse III- Misura 3.05</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21 novembre 2003 CNR, Roma</p> <p>I diritti di Proprietà intellettuale nel VI Programma Quadro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31 marzo 2003 Comune di Catania</p> <p>La Sicilia nel 6° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea (2000-2006)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

fluente
fluente
fluente

-giugno 2003 Cambridge certificate FCE: Conoscenza della Lingua Inglese- livello B2 nella classificazione del Consiglio d'Europa.
4° livello del Common European Framework of Reference for Languages– (CEF).

Ho acquisito dimestichezza con la lingua inglese parlata in vari soggiorni-studio e **corsi intensivi estivi** in **Inghilterra** (1987, 1988, 1992, 1999) e viaggi di piacere in **America**.

Ho mantenuto una conoscenza fluente della lingua anche grazie all'attività di accompagnatrice turistica per croceristi americani, all'organizzazione di congressi internazionali ed a vari soggiorni turistici all'estero.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Scolastico -Universitario

Scolastico -Universitario

Scolastico -Universitario

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho una naturale propensione alle relazioni con gli altri, ho una vita sociale ricca e appagante. In ambito lavorativo mi adatto facilmente al lavoro in équipe. Ho preso parte a molti **gruppi di lavoro** nel corso delle mie esperienze professionali.

La formazione post-universitaria e l'esperienza lavorativa, maturate nei vari ambiti delle **Relazioni Pubbliche**, mi hanno permesso di aggiungere alle mie attitudini relazionali una significativa professionalità nel settore.

Ho sviluppato una buona capacità di adattamento ad **ambienti multiculturali** grazie alle esperienze formative all'estero oltre che alle vacanze studi ed all'attività di escort turistica con gruppi stranieri ai vari viaggi di piacere effettuati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata come funzionario responsabile di **unità operative complesse** ed in particolare come capo della **segreteria del Prorettore Vicario e collegio prorettori** mi ha fatto acquisire grande abilità nell'organizzazione e nel coordinamento di attività e risorse. Sono stata responsabile organizzativo di congressi nazionali ed internazionali, seminari, giornate informative e attività di *front-office*. Ho partecipato, fra l'altro, alla realizzazione di 5 Edizioni (7^a/11^a) della **Rassegna dell'Orientamento Universitario e Professionale, Messina** e di 4 Edizioni (1^a/4^a) del **Job & Career Day, Messina**.

Ho esperienza pluriennale alla gestione di progetti. Oggi curo la realizzazione del **Piano Integrato della Performance**, della **Relazione sulla Performance** e del **Sistema di Misurazione e Valutazione dell'Università di Messina** ed in precedenza ho condotto per l'Ateneo la realizzazione di tre **Piani di Comunicazione**: Liaison Office, Ufficio Fondi Europei e C.A.R.E.C.I.. Ho partecipato in squadra alla realizzazione di svariati **progetti europei** e di **project Work** per la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e l'Agenzia di Comunicazione Edelman.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima dimestichezza con i principali software operativi di Windows (Microsoft Office) e IOS.

Conoscenza approfondita degli strumenti operativi dei prodotti di video proiezione (Ppt e Keynote).

Agosto 2002: PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER- ECDL.

Dicembre 2003: Certificazioni Microsoft di Excel e Access XP.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ho uno spiccato spirito creativo.

Ho una passione per lo *styling* e sul lavoro mi piace dedicarmi alla progettazione grafica dei prodotti per la Comunicazione.

Nel tempo libero mi diletto nel *découpage* e nel fai-date creativo, realizzando piccoli oggetti decorativi ed artistici. Disegno e realizzo gioielli con pezzi di bigiotteria vintage. Mi piace cucinare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

In passato ho praticato danza e nuoto a livello agonistico, oggi nel tempo libero pratico abitualmente nuoto, fitness e sci.

Amo leggere e viaggiare.

Sono socio de "L'Albero della vita", associazione di volontariato senza fini di lucro.

Ho frequentato corsi di degustazione del Vino presso l'Enoteca "Le due Sorelle" e corsi di cucina presso l'Associazione "La Tovaglia volante" a Messina.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sono considerate come rese a Pubblico Ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono valide in quanto presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La sottoscritta, inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003.

Messina, novembre 2017

Maria Sofia Corigliano

