



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Recapito Postale
Codice Fiscale

ATTIVITA' IN QUALITA' DI RESPONSABILE E CONSULENTE

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13.02.2015 AD OGGI

CPS SRL

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (Ambito Economico – Finanziario)
RESPONSABILE UFFICIO GARE E APPALTI

Inquadramento: VII livello CCNL Multiservizi

- predisposizione documentazione amministrativa
- gestione ATI e avvalimenti
- gestione sistema AVCpass
- organizzazione sopralluoghi di aree ed immobili oggetto della gara
- stima e redazione offerta economica
- partecipazione gare telematiche (anche Me.Pa.)
- redazione giustificativi, gestione del contraddittorio
- redazione istanze
- selezione e analisi fattibilità gare d'appalto
- analisi documentale degli atti di gara, predisposizione quesiti, analisi costi e ricavi potenziali

Responsabile predisposizione e gestione Gare d'appalto

Predisposizione delle domande di partecipazione a gare d'appalto, nonché della documentazione amministrativa e delle dichiarazioni indispensabili alla partecipazione, in conformità alle prescrizioni dei bandi di gara

Analisi dei costi e delle leggi di riferimento per la predisposizione di offerte commerciali. Ricerca gare d'appalto attraverso sistemi informatici.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.04.2018 AL 21.02.2021

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

RESPONSABILE DEL PROCESSO DI ANALISI DEI FABBISOGNI

Inquadramento: VI livello CCNL Formazione Professionale

(Ambito Organizzazione, pianificazione strategica e controllo)

- Diagnosi generale (quadro nazionale) dei fabbisogni di figure e competenze professionali diagnosi specifica (Regione/P.A.) di bisogni professionali e formativi in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese;
- Analisi individuale dei bisogni formativi e di orientamento;
- Definizione della strategia formativa;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- Gestione della qualità inerente il processo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11.07.2019 AL 21.02.2021

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

OPERATORE DEL MERCATO DEL LAVORO

Inquadramento: VI livello CCNL Formazione Professionale

(Ambito Organizzazione, pianificazione strategica e operatore per la ricerca di lavoro)

- gestire colloqui di prima accoglienza per soddisfare esigenze informative di utenti interessati a modificare la propria situazione lavorativa;
- gestire colloqui per individuare le risorse personali e professionali degli utenti, spendibili nel mercato del lavoro;
- elaborare con l'utente un piano professionale verificandone la fattibilità;
- gestire l'incrocio domanda offerta di lavoro;
- accompagnare l'utente del servizio nei percorsi di inserimento e/o reinserimento lavorativo.
- monitorare l'andamento delle azioni poste in essere a favore degli utenti del servizio, intervenendo con eventuali azioni correttive.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.05.2019 AL 31.05.19

CGS CONSULTING & GLOBAL SERVICE DI RITA TULUMELLO & C. S.A.S.

CONSULENTE

- **Analisi di fattibilità per start-up/ampliamento erogazione servizi aziendali attraverso sistema me.pa, consulenza iniziale al fund raising.**
- **Caricamento aziendale al sistema Me.Pa.**
- **Abilitazione al Portale Me.Pa. per la categoria richiesta**
- **Analisi della documentazione, partecipazione, lavorazione, caricamento dati Gare d'appalto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.03.2019 AL 18.04.19

CGS CONSULTING & GLOBAL SERVICE S.R.L.

CONSULENTE

- **Analisi di fattibilità per start-up/ampliamento erogazione servizi aziendali attraverso sistema me.pa, consulenza iniziale al fund raising.**

- Caricamento aziendale al sistema Me.Pa.
- Ricerca di mercato e valutazione costi/benefici per abbonamento servizio di ricerca e consulenza gare d'appalto di interesse della Ditta, con contestuali preventivi di spesa, inoltre degli stessi ai Referenti Ditta etc.
- Individuazione del servizio di ricerca/consulenza e abbonamento della Ditta allo stesso.
- Analisi di fattibilità di base alla partecipazione a potenziali Gare d'appalto di interesse della Ditta

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.09.2019 AL 08.09.2020

CPS SRL

RESPONSABILE QUALIFICAZIONE FORNITORI (Ambito Buyer - Acquisti)

- Definizione delle caratteristiche dei prodotti da acquistare e negoziazione del budget di approvvigionamento
- Ricerca e selezione dei fornitori
- Pianificazione degli acquisti dal punto di vista operativo
- Gestione del processo di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- relazione con i fornitori e ottimizzazione del T.C.O. (Total Cost of Ownership degli approvvigionamenti);
- attività di acquisto e/o approvvigionamento tramite la rete

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27.09.2019 AL 27.09.2019

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile Segreteria Organizzativa – Evento Formativo con erogazione crediti ECM dal titolo “DIMISSIONI PROTETTE DALL’OSPEDALE AL TERRITORIO”

(Ambito Formazione – Formazione Obbligatoria - ECM)

- responsabile della segreteria organizzativa dell’evento
- preparazione della documentazione
- rapporto evento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26.09.2020 AL 26.09.2020

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Responsabile Segreteria Organizzativa – Evento Formativo con erogazione crediti ECM dal titolo “RSA DAL CURARE AL PRENDERSI CURA “APPROCCI MULTIDISCIPLINARI”

(Ambito Formazione – Formazione Obbligatoria - ECM)

- responsabile della segreteria organizzativa dell’evento
- preparazione della documentazione
- rapporto evento

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.11.2018 AL 24.05.2019

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

COORDINATORE CORSO RIQUALIFICAZIONE IN OSS – ID RQ OSS 106 18 (Ambito Organizzazione, coordinazione, formazione)

- Organizzazione del corso;
- Coordinamento generale;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.09.2018 AL 11.02.2019

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

COORDINATORE CORSO RIQUALIFICAZIONE IN OSS – ID RQ OSS 082 18 (Ambito Organizzazione, coordinazione, formazione)

- Organizzazione del corso;
- Coordinamento generale;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04.07.2018 AL 31.12.2018

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

COORDINATORE CORSO RIQUALIFICAZIONE IN OSS – ID RQ OSS 062 18 (Ambito Organizzazione, coordinazione, formazione)

- Organizzazione del corso;
- Coordinamento generale;
- Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.

ATTIVITA' DI ANALISI DELLA PERFORMANCE E VALUTAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13.02.2015 AD OGGI

CPS SRL

RESPONSABILE DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management
- attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte politico/aziendali e amministrative;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione;
- verifica dei risultati della mission aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 24.03.2017 AL 23.03.2019

CPS SRL

COMPONENTE SOCIAL PERFORMANCE TEAM (SPT)

Eletto componente del Social Performance Team (SPT).

- attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte politico/aziendali e amministrative;
- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- comunicazione delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione;
- verifica dei risultati della mission aziendale.

ATTIVITA' DI DOCENZA/FORMAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.07.2019 AL 22.07.2019

TALENTFORM SPA

DOCENTE/FORMATORE

Contratto di collaborazione occasionale

Attività di docenza/formazione corso di formazione "Addetto alla segreteria con inglese e office". Codice progetto: Formatep 038PROTD1900474

MOD. I – Il sistema di organizzazione dell'azienda – 8 ore (TEORIA)

Argomenti: il sistema organizzativo, le strutture organizzative, l'organigramma, struttura aziendale formale e informale, struttura funzionale, divisionale, a matrice, le funzioni, organi di staff e line, definizioni di compito, posizione e mansione, la scala dei bisogni, visione mission

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28.06.2019 AL 12.07.2019

TALENTFORM SPA

DOCENTE/FORMATORE

Inquadramento: III livello CCNL Terziario, distribuzione e servizi

Esperto web marketing settore agroalimentare. Attività di formazione su:

- Idea aziendale, business idea, business plan, innovazione d'Impresa
- Costi del web marketing, realizzazione siti web e server
- Casi pratici di idee aziendali nell'ambito del web marketing e di siti web realizzati
- Il web marketing
- La partecipazione alle Gare d'appalto e la consulenza di un esperto

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.02.2017 AL 28.02.2017

ASSOCIAZIONE PSICOLOGIA IN AZIONE

ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO: LICEO SCIENTIFICO “A.VOLTA” DI CALTANISSETTA

FORMATORE

Attività di formazione su creazione siti web ed imprenditoria giovanile a favore degli Alunni del Liceo Scientifico di Caltanissetta con co-creazione del sito progettuale del prog. “Lavoro su di me per conoscere l’Altro”, finanziato da: Assessorato Regionale Siciliano al Lavoro, Famiglia e Politiche Sociali.

ATTIVITA' IN QUALITA' DI AMMINISTRATORE/COMPONENTE CDA E ALTRI ORGANI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.02.2012 AL 22.03.2014

E.R.S.U. ENNA – ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – REGIONE SICILIA

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

- deliberazione degli atti necessari alla gestione dell’Ente, alla acquisizione di beni e dei servizi e alla realizzazione degli interventi;
- approvazione bilancio preventivo, piano di gestione, conto consuntivo;
- deliberazioni sulle liti attive e passive, le rinunce, le transazioni dell’Ente;
- partecipazione alla vita pubblica e alla politica universitaria;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

31/01/2013

Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale - Senato Accademico Unikore

COMPONENTE TAVOLO TECNICO REGIONALE Riforma su diritto allo Studio

ATTIVITA' IN QUALITA' DI TUTOR D'AULA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.02.2020 AL 21.02.2021

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

TUTOR D'AULA - Avviso N. 2/2018 per la costituzione del Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e per la realizzazione di Percorsi Formativi di Qualificazione mirati al Rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia - Corso di Formazione Professionale Finanziato dalla Regione Sicilia ASACOM Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili - ID580 - CS2525 - ED3994, Sez. “A” - CIP 2018SIXXXPAC00/10003/PG/5003/FG/COF/0981 - CUP G95J19000600001 - Ordine di Servizio (Ambito Formazione - Tutoraggio)

- Supporto alle attività didattiche
- Monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti individuali e di gruppo
- Gestione operativa dell’aula

- Accoglienza discenti
- Predisposizione del materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13.08.2019 AL 12.11.2020

FOREIP – ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

TUTOR D'AULA Corso di Formazione Professionale OSA Operatore Socio Assistenziale N. Corso 2019/AUT/2527 – Ordine di Servizio (Ambito Formazione - Tutoraggio)

- Supporto alle attività didattiche
- Monitoraggio, verifica e valutazione degli apprendimenti individuali e di gruppo
- Gestione operativa dell'aula
- Accoglienza discenti
- Predisposizione del materiale didattico e le attrezzature previste per le attività formative

ATTIVITA' IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25.09.2015 AL 23.03.2019

CPS SRL

RAPPRESENTANTE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DEI LAVORATORI SA8000

Eletto Rappresentante della responsabilità sociale dei lavoratori SA8000.

Facilitare la comunicazione tra i lavoratori e la direzione aziendale sul corretto ed efficace funzionamento del sistema SA8000.

Raccogliere segnalazioni e reclami da parte dei lavoratori, segnalando possibili aree di miglioramento del sistema ed eventuali punti critici.

ATTIVITA' IN QUALITA' DI TIROCINANTE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 12/11/2018 AL 12/05/2020

Studio di Dottore Commercialista e degli esperti contabili di Caltanissetta – Dott. Agnello Giovanni Salvatore. Caltanissetta

TIROCINIO POST LAUREA: acquisizione delle competenze legate al proprio percorso formativo universitario atte all'iscrizione all'Albo A dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 07/11/2011 AL 24/01/2012

Confartigianato Imprese Caltanissetta. Caltanissetta-93100. Via Cavour, 64

TIROCINIO: acquisizione delle competenze legate al proprio percorso formativo universitario attraverso lo svolgimento delle attività concordate

tra il tutor della struttura ospitante ed il tutor universitario

ALTRE ATTIVITA'

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2010 AL 30.09.2010

Società Cooperativa Ermes. Enna-94100. C.da S.Caterina Tel. 0935531390

Progetto S. Po. K. E. "Sostegno per la creazione ed il potenziamento di servizi rivolti agli studenti nelle città sedi di Università". In collaborazione col Governo italiano, Comune di Enna, Provincia di Enna, Università Kore, Ersu Kore, A.N.C.I.

OPERATORE SPORTELLO/RELAZIONI CON IL PUBBLICO:
rilascio, aggiornamento e gestione Carta Servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

freecampus

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02.10.2008 – AL 02.03.2010

Associazione Culturale Campus. Via Civiltà del lavoro 1/a, 94100 Enna. Tel. 3294219692 –Periodico "Freecampus"

REDATTORE GIORNALISTICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.07.2010 – AD OGGI

Varie Aziende

REALIZZAZIONE SITI WEB: www.leuovadisilvio.it-www.fialsaltanissetta.it-www.omniaturist.com-www.baglierivincenzo.altervista.org-www.divingsiciliasub.it-www.studiokinetica.it-www.professionesubacqueo.com-www.professionesubacqueo.it-www.legacoopenna.com-www.spoke.it-www.artegioenna.it-www.kampus.altervista.org-www.bgwebdesign.altervista.org-www.marioincudine.info-www.associazionecampus.it

ISCRIZIONI AD ALBI ED ELENCHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.01.2019 AD OGGI

OIV – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

ISCRITTO ALL'ELENCO NAZIONALE OIV

L'Organismo Indipendente di Valutazione è un soggetto nominato in ogni Amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Svolge in modo indipendente alcune importanti funzioni nel processo di misurazione e valutazione della performance. Può essere formato da un solo componente oppure da un collegio di tre membri.

L'OIV supporta l'Amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.10.2020 AD OGGI

ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – REGIONE SICILIA

ISCRITTO ALL'ELENCO REGIONALE OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Area Funzionale: 2

Profilo: 2

Qualifica Professionale: Responsabile Amministrativo – Organizzativo
Interventi Formativi: SI

-
- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | DAL 12.11.2018 AL 12.05.2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CALTANISSETTA/PRESSO DOTTORE COMMERCIALISTA |
| • Principali mansioni e responsabilità | ISCRIZIONE REGISTRO DEI TIROCINANTI – SEZIONE A – Numero 1176 del 12/11/2018
Avvio del procedimento di iscrizione al Registro dei tirocinanti – Sezione A per l’abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile |

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2017 – al 30/11/2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Sede di Napoli. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie economico/aziendali, giuridiche, economico-gestionali |
| • Qualifica conseguita | <u>LAUREA MAGISTRALE in SCIENZE ECONOMICHE (LM-56) con votazione di 105/110</u> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2019 – al 26/03/2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Sede di Roma. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie economico/giuridiche |
| • Qualifica conseguita | <u>MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO in GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI, IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI, CONCESSIONI, APPALTI E PPP (M-099) con votazione di 110/110 e Lode</u> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2016 – al 27/03/2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Sede di Napoli. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie economico/aziendali, giuridiche, economico-gestionali |
| • Qualifica conseguita | <u>MASTER UNIVERSITARIO di I LIVELLO in GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETÀ (MA532) con votazione di 29/30</u> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2009 – al 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Libera Università Kore di Enna |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie economico/aziendali, giuridiche, statistico-matematiche, economico-gestionali, finanziarie, informatiche e sociali. |
| • Qualifica conseguita | <u>LAUREA in ECONOMIA AZIENDALE (Classe 17)</u> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------|--------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2020 – al 2020 |
|-----------------|--------------------|

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università Sede di Roma.

Area Formazione e Mondo Scuola - Materie pedagogiche, psicologiche e antropologiche.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DI 24 CFU).

IN POSSESSO DEI 24 CFU UTILI ALL'INSEGNAMENTO

<i>SSD</i>	<i>Insegnamento</i>	<i>CFU</i>	<i>Ore</i>
M-DEA/01	ANTROPOLOGIA CULTURALE	6	150
M-PED/03	DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE	6	150
M-PED/01	PEDAGOGIA GENERALE	6	150
M-PSI/04	PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA	6	150
TOTALE		24	600

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2020 – in Corso

Università Sede di Roma.

Area Formazione e Mondo Scuola - Materie pedagogiche, psicologiche e antropologiche.

MASTER UNIVERSITARIO in LA CONSULENZA PEDAGOGICA NEI CONTESTI EDUCATIVI DI FORMAZIONE PERMANENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 2004 al 2009 – Rilasciato il 16/07/2009

Liceo Scientifico Statale "E. Medi".

Leonforte (EN) 94013 Contrada Mongiafiora

Materie matematiche, scientifiche, letterarie, filosofiche.

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

ATTESTATI POSSEDUTI

MADRELINGUA

Italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

LIVELLO B2 - Certificazione delle competenze linguistico-comunicative LINGUA INGLESE

Data: 04/2019

LIVELLO B1 - Certificazione delle competenze linguistico-comunicative del Q.C.E.R

LINGUA INGLESE

Data: 05/09/2013

ATTESTATO "TRINITY COLLEGE LONDON-THE INTERNATIONAL EXAMINATIONS BOARD"

Grade 2-Grade Examinations in Spoken English

A1 of the common European Framework

<ul style="list-style-type: none"> • Date conseguimento • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19/03/2021</p> <p>CERTIPASS</p> <p>Ente Accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per la formazione del personale della Scuola ai sensi della Direttiva 170/2016</p> <p>MOD. 1: I fondamenti dell'ICT</p> <p>MOD. 2: Navigare e cercare informazioni sul Web</p> <p>MOD. 3: Comunicare e collaborare in Rete</p> <p>MOD. 4: Sicurezza informatica</p> <p>MOD. 5: Elaborazione testi</p> <p>MOD. 6: Foglio di calcolo</p> <p>MOD. 7: Presentazione</p> <p><u>EIPASS 7 MODULI USER</u></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date conseguimento • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/03/2021</p> <p>Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con Delibera di Giunta N.181 del 17/12/2019 e gestito dall'Ente Forma Mentis</p> <p>Ente Accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per la formazione del personale della Scuola ai sensi della Direttiva 170/2016</p> <p>Il Sistema Scolastico italiano post Riforma - La Tastiera - Il Software per Dattilografia - Esercitazioni di Battitura</p> <p><u>CORSO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTELOGRAFIA DI 200 ORE (N. CERTIFICATO 000000055916)</u></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ATTESTATI E CORSI DI FORMAZIONE

TITOLO/QUALIFICA CONSEGUITA	DATA DI CONSEGUIMENTO
BLSA – Supporto delle funzioni vitali di base e defibrillazione	16/12/2017
Corso di Formazione ed Informazione per lavoratore	24 e 25/01/2017
5° Meeting Internazionale “Quality in Healthcare and Patient Safety”	9 e 10/05/2019
Formazione in materia di Welfare Aziendale	30/09/2020 (6 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali e di comunicazione ottime apprese anche attraverso le esperienze di Consigliere del Corso di Laurea in Economia Aziendale e in Scienze del Turismo dell'Università Kore di Enna e di Consigliere di Amministrazione dell'ERSU di Enna durante il periodo Universitario, oltre che di altre e contemporanee cariche di rilevanza (Componente tavolo tecnico, nomina capogruppo Associazione, ecc).

Ho inoltre accresciuto le suddette capacità in ambito lavorativo, svolgendo ruoli che mi hanno incentivato e stimolato ad adattarmi nella relazione in differenti contesti (collegli, gruppi di lavoro, stazioni appaltanti, pubblica amministrazione, ecc).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di attività 	<p>31/01/2013</p> <p>Senato Accademico Unikore – Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale</p> <p><u>Designazione come componente di un Tavolo rivolto all'avvio di una riforma della legge per il diritto allo studio.</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di attività 	<p>Dal 2010 al 2011</p> <p>Università Kore di Enna</p> <p><u>Consigliere del Corso di Laurea in Economia Aziendale e Scienze del Turismo.</u></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

• Competenze relazioni acquisite Modulazione della capacità di comunicazione e interazione con gli Altri, partecipazione alla vita pubblica e alla politica universitaria.

• Date (da – a) Dal 2010 al 2014
• Tipo di azienda o settore Associazione Culturale Kampus
• Tipo di attività **Socio associazione**
• Competenze relazioni acquisite Partecipazione alla vita sociale attraverso lo scambio reciproco di idee, anche attraverso un continuo confronto con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le personali capacità e competenze organizzative, sono evincibili dalle attività di Responsabile presso Aziende e Consorzi, svolgendo il ruolo di Responsabile dell'ufficio gare e appalti, e di responsabile del processo di analisi dei fabbisogni. Alcune delle attività indicate, tutt'ora in corso, sono tra loro espletate contemporaneamente e il risultato efficace ed efficiente raggiunto è frutto di una personale attitudine e capacità a gestire ed organizzare il proprio lavoro, nonché quello di altre persone e di gruppi di lavoro.

Durante il periodo universitario, ho altresì coordinato gruppi di lavoro (quali il Gruppo Web Ermes e altri gruppi all'interno di associazioni e società), armonizzando il lavoro di ognuno, motivandoli al fine di raggiungere determinati obiettivi e prediligendo il ruolo di responsabile amministrativo.

Eletto Consigliere di Amministrazione dell'ERSU di Enna.

Eletto Consigliere Corso di Laurea in Economia Aziendale (Università Kore di Enna) al primo anno di Università.

Nomina di capogruppo dell'Associazione Culturale Universitaria Campus all'interno del Consiglio degli Studenti dell'Università Kore di Enna dal 2010 al 2011, contemporaneamente alla carica di Consigliere di Corso di Laurea in Economia Aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESPERTO NELLA **CREAZIONE DI SITI WEB**. USO DI: **PACCHETTO MICROSOFT OFFICE** E **OPEN OFFICE**, **PROTOCOLLO FTP**, POSTA ELETTRONICA, FOTOCAMERE DIGITALI E TRATTAMENTO IMMAGINI, SUONI E VIDEO (MULTIMEDIA), NAVIGAZIONE INTERNET, TECNICHE DI TRASFERIMENTO E CONDIVISIONE FILE P2P (PEER TO PEER)

ESPERTO IN COMUNICAZIONE ATTRAVERSO LA **GESTIONE DI CANALI FACEBOOK, INSTAGRAM, TWITTER, LINKEDIN, SKYPE, ECC**

UTILIZZO SMARTPHONE, TABLET E PC CON DIVERSI SISTEMI OPERATIVI (ANDROID, WINDOWS 10 E PRECEDENTI, ECC)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura: redattore della rivista "freecampus" con pubblicazione dei seguenti articoli su periodico di informazione (Registrazione tribunale di Enna n. 110/06):

- 11 settembre: per non dimenticare
- Censurata la famosissima serie tv "South Park"
- Olimpiadi 2008: progresso e intolleranza
- Le cyber-droghe: da 5 a 10 euro per una dose
- Alcol e guida arrivano le tabelle
- Tabelle anti stragi nei locali...Ma funzioneranno?
- Il lavoro precario: esiste una soluzione a un tale problema?
- Che fine ha fatto il superacceleratore di particelle?

Musica: uso a livello amatoriale di batteria acustica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate derivanti da attività di formazione*

Competenze formative acquisite attraverso partecipazione ai vari **convegni, conferenze, congressi** quali:

dal 07.10.14 al 10.10.14 Torino - "Giovani e Politici a confronto: la partecipazione dei giovani nell'elaborazione di nuove politiche locali inclusive e interculturali" - Seminario nazionale - Programma Europeo

Gioventù in azione

20.05.10 "Giovani imprenditori per un futuro da protagonisti. Saper essere e saper fare: la chiave giusta per costruire il nostro domani" – Formulazione di un'idea progetto

26.11.10 "Federalismo, riforme della contabilità e dei sistemi di controllo: l'impatto sugli equilibri di bilancio e sull'efficacia dell'operato degli enti della amministrazione pubblica"

14.12.10 "Immigrazione, integrazione e sviluppo economico"

24.06.11 "Turismo e risorse umane"

A.S. 2003/ 2004

Diploma di Pallacanestro "Giochi sportivi studenteschi"

PATENTI

Patente B rilasciata in data 17.06.08 N°EN5093000G

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Elenco Nazionale OIV – Organismo Indipendente di Valutazione della Performance – Fascia Professionale 1 – N. 4206 del 15/01/2019

Flessibilità e spirito di adattamento. Predisposizione all'iniziativa. Dinamismo. Vasti interessi personali, entusiasmo, voglia di fare e di mettersi costantemente in gioco in diversi settori. Capacità di organizzare in maniera equilibrata, proficua e razionale il proprio tempo. Disponibile a trasferimento e/o trasferte.

ALLEGATI

Nessun allegato

DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT 46 E 47 DEL D.LGS 445/2000

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 455/2000 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Giovanni Baglini

Inoltre, il sottoscritto:

- autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 del 30 giugno 2003.
- autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16, autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Giovanni Baglini

Il presente C. V. si compone di n°13 pagine

23/03/2021

Il dichiarante

Giovanni Baglini