

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Venezia Angelina  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **avenezia@unime.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data 1991  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina  
• Tipo di impiego Vincitore di pubblico concorso per esami per Assistente Amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità
- Data Dal 1991 al 1993  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina  
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Istituto di Clinica Tisiologica e Malattie Respiratorie del Policlinico Universitario  
• Principali mansioni e responsabilità
- Data Dal 1993  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina  
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Professori Associati  
• Principali mansioni e responsabilità
- Data 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina  
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Professori Associati  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Professori associati
- Data 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina  
• Tipo di impiego Contratto di Lavoro a tempo indeterminato Categoria D posizione economica D1- n.1055/2008  
• Principali mansioni e responsabilità prot.n. 76645
- Data 2015  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina  
• Tipo di impiego Categoria D posizione economica D1  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabilità di Unità Operativa Istruttoria Affari Consiglio di Amministrazione e Verbalizzazioni – Direzione Generale – Decreto Rettorale n.289 del 13.02.2015

**Incarichi**

- Data 1999-2000-2001-2002-2003-2005-2006-2007-2008  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina



• Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

2011

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA. nota del Direttore Amministrativo del 20.10.2011 n. 309/11

2011/2012

Università degli Studi Messina

Percorso formativo – III Edizione "Donne Politiche e Istituzione"

Comitato per le pari opportunità – Dip. di Studi Europei e Mediterranei - Dip. di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni - Attestato

2012

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011 nonché delle manovre del Governo Monti: D.L.201/2011(Salva Italia), D.L.1/2012(Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni)

2014

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Valutare le performance del personale tecnico amministrativo dell'Università"

2014/2015

Università degli Studi Messina

Ciclo di seminari "La Violenza di genere: prevenirla, riconoscerla, contrastarla"  
Dip. di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni - CUG

**ITALIANA**

**INGLESE**

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**