

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Venezia Angelina
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **avenezia@unime.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina
• Tipo di impiego Vincitore di pubblico concorso per esami per Assistente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità
- Data Dal 1991 al 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Istituto di Clinica Tisiologica e Malattie Respiratorie del Policlinico Universitario
• Principali mansioni e responsabilità
- Data Dal 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Professori Associati
• Principali mansioni e responsabilità
- Data 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo presso l'Ufficio Professori Associati
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Professori associati
- Data 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
• Tipo di impiego Contratto di Lavoro a tempo indeterminato Categoria D posizione economica D1- n.1055/2008
• Principali mansioni e responsabilità prot.n. 76645
- Data 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
• Tipo di impiego Categoria D posizione economica D1
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabilità di Unità Operativa Istruttoria Affari Consiglio di Amministrazione e Verbalizzazioni – Direzione Generale – Decreto Rettorale n.289 del 13.02.2015

Incarichi

- Data 1999-2000-2001-2002-2003-2005-2006-2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi Messina

- Principali mansioni e responsabilità lavoro
 - Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente delle Commissioni Elettorali per le elezioni delle Commissioni Giudicatrici nelle Procedure di Valutazione Comparativa per professori e ricercatori nominata con decreto rettorale
2007
Università degli Studi Messina
- Segretaria della Commissione Giudicatrice della Selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa per Responsabile del Servizio Civile Nazionale nominata con decreto dirigenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
- 1990
Università degli Studi di Messina
Laurea in Giurisprudenza
- 2005
Università degli Studi Messina
Corso di alfabetizzazione di Office Automation con prova finale 17.6.2005
- 2005
Università degli Studi Messina
Corso pratico per la procedura CSA con prova finale 07.11.2005
- 2006
Università degli Studi Messina
Progetto formativo "Titulus 97 – Protocollo informatico" 15.12.2006
- 2007
Università degli Studi Messina
Corso di aggiornamento del sistema informatico documentale "Titulus" – 23.10.2007
- 2007
Università degli Studi Messina
Corso di formazione per Operatori e Responsabili UOR Titulus Organi Collegiali – 09.11.2007
- 2007
Università degli Studi Messina
Certificato ECDL –European Computer Driving Licence 27.11.2007
- 2008
Università degli Studi Messina
Corso di formazione "Projet Management" 21.05.2008
- 2010
Università degli Studi Messina
Corso di formazione "La modifica della Legge 241" III edizione

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Data
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2011

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Titulus: nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA. nota del Direttore Amministrativo del 20.10.2011 n. 309/11

2011/2012

Università degli Studi Messina

Percorso formativo – III Edizione "Donne Politiche e Istituzione"

Comitato per le pari opportunità – Dip. di Studi Europei e Mediterranei - Dip. di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni - Attestato

2012

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011 nonché delle manovre del Governo Monti: D.L.201/2011(Salva Italia), D.L.1/2012(Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni)

2014

Università degli Studi Messina

Corso di formazione "Valutare le performance del personale tecnico amministrativo dell'Università"

2014/2015

Università degli Studi Messina

Ciclo di seminari "La Violenza di genere: prevenirla, riconoscerla, contrastarla"
Dip. di Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni - CUG

ITALIANA

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI