

CURRICULUM VITAE

TIZIANA SALAMONE

Telefono Ufficio: 090.3503435

e-mail: tsalamone@unime.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea triennale in Storia
conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Messina.

Diploma di Ragioneria
conseguito presso l'I.T.C. "S. Quasimodo" di Messina.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017-2012

Università degli Studi di Messina
In servizio presso la Segreteria di Direzione del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne.
Responsabile Unità di Staff della Segreteria di Direzione del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne. Assistente Amministrativo, cat. C5.
Referente unico tecnico-amministrativo per le procedure di ESSE3 e Anagrafe della Didattica;
Responsabile dell'immissione dei dati relativi alla didattica sul sito Web del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (ex Facoltà di Lettere e Filosofia): e-learning, aggiornamenti Corsi di studio, News, Avvisi, modulistica e documentazione varie. Incaricata per l'utilizzo del sistema Titulus.
Svolgimento del lavoro concernente le varie attività dell'ufficio e pratiche amministrative quali contratti, supplenze, TFA, cultori, convenzioni, decreti, regolamenti e aggiornamenti vari.

2011-2005

Segreteria di Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia
Assistente Amministrativo, cat. C4
Svolgimento del lavoro concernente le varie attività dell'ufficio.
Responsabile dell'immissione dei dati relativi alla didattica sul sito Web della Facoltà di Lettere e Filosofia; attività di supporto al capo della Segreteria di Presidenza; rapporti con l'Amministrazione centrale per pratiche relative all'attività didattica (contratti e supplenze, raccolta, elencazione e smistamento dei registri delle lezioni dei docenti, preparazione e aggiornamenti di elenchi di documenti e di regolamenti, comunicazione con l'utenza (docenti, studenti, ecc.); incaricata quale RLS per la Facoltà di Lettere e Filosofia; incaricata, in attuazione del D.R. n. 43 del 22 gennaio 2002, alla vigilanza sul divieto di fumo nei locali comuni del 1° piano della Facoltà di Lettere e Filosofia.

2005-2003

Ufficio Coordinamento e Gestione delle Gare d'Appalto
Assistente Amministrativo, cat. C3
Svolgimento del lavoro concernente le varie attività dell'ufficio: decreti,

forniture in economia, Pubblici incanti, repertori, nomine con D.D. di Componente di Commissioni di gare con funzioni di segretario verbalizzante.

- 2003-1996** Segreteria Rettorato
Assistente Amministrativo, cat. C3
Svolgimento del lavoro concernente le varie attività dell'ufficio sia cartaceo che telematico con particolare riferimento alla cura della posta elettronica del Rettorato.
- 1992-1991** Università degli Studi di Messina
Rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo trimestrale (Dicembre 1991 – Marzo 1992).

INCARICHI E NOMINE

- Febbraio 2017** Decreto del Direttore Generale di nomina a componente del seggio elettorale per l'elezione delle rappresentanze studentesche in seno agli Organi Collegiali dell'Ateneo per il biennio 2016/2018 (Rep. 244/2017, Prot. n. 8541 del 06.02.2017);
- Novembre 2016** Decreto del Direttore Generale di nomina a componente del seggio elettorale per l'elezione delle Rappresentanze studentesche in seno agli Organi Collegiali dell'Ateneo per il biennio 2016/2018 (Rep. 2444/2016, Prot. n. 72857 del 21.11.2016);
- Settembre 2016** Decreto del Direttore Generale di nomina a Responsabile Unità di Staff della Segreteria di Direzione del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (Rep. 1996/2016, Prot. n. 59171 del 30.09.2016);
- Giugno 2016** Nomina come Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo del Prof. Mario Bolognari, Direttore del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (Prot. n. 42526 del 29.06.2016);
- Maggio 2016** Nomina come incaricato addetto alla prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze del Prof. Mario Bolognari, Direttore del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne (Prot. n. 34838 del 23.05.2016);
- Novembre 2015** Nomina Referente unico tecnico-amministrativo per le procedure di ESSE3 e Anagrafe della Didattica del Prof. Mario Bolognari, Direttore del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne attraverso portale telematico di Ateneo;
- Novembre 2015** D.D. (Decreto. n. 38/2015, Prot. n. 68779 del 09.11.2016) di nomina a Componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di valutazione delle manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento della gestione dei servizi destinati all'apertura, fruizione, valorizzazione e promozione storico-culturale e ambientale della Mostra "La Zecca di Reggio attraverso i secoli: iconografia, cultura, economia e politica dall'epoca classica all'età moderna";
- Ottobre 2015** Nomina Responsabile della Didattica concernente l' e-learning, aggiornamenti Corsi di studio, News, Avvisi, modulistica, ecc) – Prot. n. 60744 del

	13.10.2015;
Settembre 2015	D.R. (Prot. n. 52052 del 04.09.2015) di nomina a Componente Commissione di vigilanza per Corsi di laurea magistrale in “Medicina Veterinaria”, a.a. 2015/2016;
Settembre 2015	D.R. (Prot. n. 51868 del 03.09.2015) di nomina a Componente Commissione di vigilanza per Corsi di laurea triennale in “Professioni Sanitarie”, a.a. 2015/2016;
Giugno 2014	Lettera del Direttore del Dipartimento di Civiltà antiche e moderne di lodevole servizio e relativa alla concessione delle credenziali per l'utilizzo della piattaforma TITULUS (lettera del 25.06.2014);
Gennaio 2011	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia relativa all'attestazione del giudizio valutativo delle prestazioni della sottoscritta, Prot. n. 8 del 12.1.2011 ;
Ottobre 2008	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia relativa al giudizio valutativo dell'effettiva qualità dell'attività lavorativa della sottoscritta, Prot. n. D 389 del 15.10.2008;
Giugno 2008	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia relativa all'incarico quale componente della Segreteria organizzativa del Convegno “Archimede e le sue fortune” svoltosi a Messina - Siracusa dal 24 al 26 giugno 2008 con relativa brochure del Convegno;
Maggio 2008	Lettera di incarico mansioni assegnate da Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, Prot. n. D137 del 26.05.2008 ;
Marzo 2008	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia di assegnazione incarico RLS per la Facoltà di Lettere e Filosofia, Prot. n. D 35/08 del del 27.03.2008 ;
Novembre 2007	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia relativa all'assegnazione dell'incarico per l'immissione dei dati relativi alla didattica sul sito Web della Facoltà di Lettere e Filosofia, Prot. n. 213/07 del 12.11.2007 ;
Maggio 2007	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia di nomina quale Responsabile della vigilanza sul “Divieto di fumare”, del 1° piano della Facoltà di Lettere e Filosofia, in attuazione del D.R. n. 43 del 22.01.2002, Prot. n. 112/07 del del 23.05.2007 ;
Ottobre 2006	Lettera del Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia di attestazione di lodevole servizio relativa alle mansioni svolte nella Segreteria di Presidenza, Prot. n. 219/06 del del 30.10.2006 ;
Maggio 2008	Lettera di incarico mansioni assegnate da Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, Prot. n. D137 del 26.05.2008;
Maggio 2008	Lettera di incarico mansioni assegnate da Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia, Prot. n. D137 del 26.05.2008;
Luglio 2005	Componente di Commissione di gara con funzioni di segretario verbalizzante,

D.D. n. 1569 del 20.07.2005;

Giugno 2005 Componente di Commissione di gara con funzioni di segretario verbalizzante, D.D. n. 1424 del 21.06.2005;

Giugno 2005 Componente di Commissione di gara con funzioni di segretario verbalizzante, D.D. n. 1321 del 10.06.2005;

Giugno 2005 Componente di Commissione di gara con funzioni di segretario verbalizzante, D.D. n. 1322 del 10.06.2005.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2017

Università degli Studi di Messina

Partecipazione all'Attività Formativa obbligatoria del Personale T.A. condotta ai sensi dell'art. 37, D. Lgvo 81/08.

Novembre-Dicembre 2016

Università degli Studi di Messina

Partecipazione al Corso di Formazione per gli Addetti alla Prevenzione Incendi, Lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze, art. 37, comma 9 e art. 43, comma 3, D.L.vo 81 e smi2 con esame finale.

Maggio-Luglio 2016

CLAM – Centro Linguistico d'Ateneo - Università degli Studi di Messina

Partecipazione al Corso di Inglese – Livello A2 con rilascio di attestato del 05.09.2016

Giugno 2016

Università degli Studi di Messina

Partecipazione al Seminario "Legalità, merito e ruolo dell'Università"

Aprile 2012

Università degli Studi di Messina – Auditorium Facoltà di Lettere e Filosofia

Attestato di Partecipazione al Seminario di studio "La Vita nascente tra sostanzialismo e funzionalismo"

Marzo-Aprile 2012

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia

Attestato di partecipazione ai seminari di studi "Itinerari antropologici 2 – Cicli di incontri seminariali 2011-2012

Gennaio 2012

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Lettere e Filosofia

Attestato di partecipazione ai seminari di studi "Itinerari antropologici – Ciclo di 8 seminari di Antropologia Culturale 2011-2012

Aprile 2011

Università degli Studi di Messina – Aula Magna Facoltà di Lettere e Filosofia

Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio "Umanizzazione e dissesto del territorio tra passato e presente. Il caso del Messinese"

Gennaio 2011

Aula Magna dell'Università degli Studi di Messina

Attestato di partecipazione al Convegno di Studi "Memoria e Shoa"

Maggio 2010

Aula Magna della Facoltà di Lettere e Filosofia

Attestato di partecipazione al Seminario di Studi "I grandi temi del Medioevo nella rappresentazione scenica dei nostri giorni: antiche suggestioni e nuove chiavi di lettura"

Giugno 2008

Liceo Scientifico Statale "Archimede" di Messina

Conseguimento Livello A2 di Inglese nel Progetto POR Sicilia 2000-2006 "Never Stop Learning – English for Life"

Novembre 2007

Associazione equal.it

Partecipazione ai lavori del Convegno "Mamboday 2007"

Settembre – Novembre 2007

Iniziativa FOR 18 – Attività 2, Progetto ICARO II di Messina

Corso di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo all'uso di nuovi strumenti ICT

Giugno 2005

AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Concetti di base della IT, Uso del computer – Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti telematiche - Internet

Conseguimento ECDL - Patente europea del Computer (con esame finale)

Gennaio 2004

AUCIS – Associazione Italiana per la Cultura, l'Informazione e gli Scambi

La sicurezza quale sistema di prevenzione nelle PP.AA.

Esperto nel Sistema di Prevenzione nelle PP.AA (con esame finale)

Febbraio-Aprile 2004

AUCIS – Associazione Italiana per la Cultura, l'Informazione e gli Scambi e Regione Siciliana

Informatica di base, inglese, sicurezza sui luoghi di lavoro, sviluppo sostenibile e qualità ambientale, informatica e multimedialità, cultura europea

Esperto di informatica e multimedialità (con esame finale)

Post-Diploma di Scuola Media Superiore

Ottobre 2002

ETA3 - Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici, Bologna

Corso di aggiornamento "Essere ben organizzati nella segreteria di una struttura pubblica" tenutosi a Bologna

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale buono

Conseguimento del livello A2 della lingua inglese (Vedi certificazione)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

In possesso dell'ECDL - patente europea del computer; conoscenza dei moduli correlati ad essa.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Messina, 27 giugno 2017

Firma