



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Sambataro Stefania**

### Esperienza professionale

Data

02/12/2015- ad oggi Vice Responsabile Unità Operativa Orientamento in entrata e in itinere presso il Centro Orientamento e Placement

Principali attività e responsabilità

Orientamento pre-universitario:

Promozione presso gli Istituti Secondari Superiori di protocolli di intesa relativi all'orientamento e alternanza scuola lavoro;

Promozione offerta formativa e servizi di Ateneo presso gli Istituti scolastici;

Promozione dell'offerta dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro presentati dai Dipartimenti/Centri/Strutture Universitarie presso gli Istituti Secondari Superiori; coordinamento con i Dipartimenti/Centri/Strutture Universitarie relativamente all'incrocio domanda /offerta; preparazione modulistica;

Attività di accoglienza e di informazione al fine di favorire una scelta consapevole del futuro percorso formativo;

Orientamento informativo e specialistico in entrata attraverso colloqui individuali e di gruppo;

Organizzazione Manifestazioni e Rassegne, Campus Orientamento;

Erogazione di attività e servizi di orientamento in coordinamento con i Dipartimenti universitari, nell'ambito delle attività previste dai protocolli di intesa stipulati con gli Istituti scolastici;

Gestione banche dati studenti/scuole e rapporti Scuole;

Orientamento intra-universitario

Orientamento informativo e specialistico in itinere attraverso colloqui individuali e di gruppo;

Gestione attività e rendicontazione di assegni di tutorato a valere sul Fondo Sostegno dei Giovani (D.M. art.976/2014, art.2);

Partecipazione al progetto su fondi di Ateneo "Azione di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro"

Orientamento post-universitario

Orientamento informativo e specialistico in itinere attraverso colloqui individuali e di gruppo;

Colloqui di orientamento specialistico nell'ambito del Programma FlxO "Azioni in favore dei giovani neet in transizione istruzione-lavoro.

Adempimenti di trasparenza di competenza del Centro Orientamento e Placement;

Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili di competenza del Presidente del Centro;

Supporto per la fornitura di beni e servizi

Gestione Sportello "Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione";

Gestione amministrativa e contabile ;

Data

01/10/17 ad oggi

Principali attività e mansioni

Decreto nomina sottogruppo di lavoro trasparenza (Decreto n. 507 dell' 08/03/2017)

Data

07/10/16

Principali attività e mansioni

Nomina componente commissione per la selezione di n.114 assegni di tutorato a valere sul Fondo sostegno dei giovani (D.M. 976/2014 art.2)

Data

23/05/2016 ad oggi

Principali attività e responsabilità

Decreto nomina collaboratore trasparenza .

Adempimenti di trasparenza di competenza del Centro orientamento e Placement, coordinamento per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati

Data

209,30 novembre e 1 dicembre 2016

Principali attività e responsabilità

Espositore e co-organizzatore all'11° Salone dell'Orientamento presso Università di Messina

Data	12,13 e 14 novembre 2015
Principali attività e responsabilità	Espositore e co-organizzatore al 10° Salone dell'Orientamento presso il Consiglio Regionale di Reggio Calabria
Data	4,5,6 Novembre 2015
	Espositore e co-organizzatore al 10° Salone dell'Orientamento presso il Palacultura di Messina
Data	25/09/15
Principali attività e responsabilità	Organizzazione Manifestazione La luce è come l'acqua- Raccordo con i Direttori di Dipartimento per organizzazione attività di orientamento
Data	11/06/15
Principali attività e responsabilità	Nomina incaricata alla conduzione dello sportello Microcredito nell'ambito del Progetto Microwork fare rete per il microcredito e l'occupazione
Data	14 e 15 maggio 2015
Principali attività e responsabilità	Organizzazione Rassegna Universitaria
Data	30 marzo, 13 e 20 aprile 2015
Principali attività e responsabilità	Organizzazione della Manifestazione” La Luce è come l'acqua” in raccordo con gli Istituti scolastici e i dipartimenti universitari
Data	15/03/2015 al 02/12/2015 Vice Responsabile Unità di staff “Progetti Speciali “ Centro Orientamento e Placement
Principali attività e responsabilità	Collabora con docenti e altre strutture universitarie riguardo l'organizzazione delle attività di orientamento ; organizzazione Rassegne, attività di front office; gestione amministrativa e contabile dei progetti e delle attività del Centro Orientamento e Placement
Data	08/06/2009 al 14/03/2015
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Relazioni Esterne – Centro Orientamento e Placement– Università degli Studi di Messina- Collabora con docenti , le altre strutture universitarie, coordinando una serie di interventi diretti ad assistere la popolazione studentesca nelle tappe fondamentali del percorso formativo, ossia nelle fasi di passaggio dalla scuola superiore all'università. Organizza in collaborazione con i Delegati all'Orientamento dei Dipartimenti Universitari,incontri di orientamento presso gli Istituti scolastici e presso l'Ateneo. Collabora all'organizzazione di giornate di orientamento presso i Dipartimenti Universitari ed altre strutture Collaborazione alla realizzazione delle Rassegna dell'Orientamento Universitario. Partecipa a numerosi Saloni dell'Orientamento . Svolge attività di front- office
Data	5/12/2012
Principali attività e responsabilità	Designata quale referente per il controllo e la gestione delle varie attività di orientamento da sviluppare nell'ambito della Convenzione con l'Istituto Borghese di Patti.
Data	Dal 06/06/2008 al 07/06/2009
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Fondi Europei – Università degli Studi Di Messina
Data	Dal 31/01/2008 al 05/06/2008 -
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Fondi Europei presso l'Industrial Liaison Office (I.L.O.)- Università degli Studi Messina
Data	Dicembre 2007
Principali attività e responsabilità	Componente del gruppo di Lavoro Cantiere – Università degli Studi di Messina- Progettazione Organizzativa Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico (Elaborazione di un modello di servizio per le Aree di Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell'Università degli Studi di Messina)
Data	23/10/2007
Principali attività e responsabilità	Componente commissione di gara per l'affidamento del servizio di trasloco del Coordinamento di Gestione e Ufficio Fondi Europei- Università degli Studi di Messina
Data	19/02/2007
Principali attività e responsabilità	Organizzazione aspetti organizzativi della giornata informativa “Opportunità per la ricerca nel VII Programma Quadro
Data	Dal 22/05 al 05/06/2008

Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Fondi Europei – Università degli Studi Di Messina
Data	30/05/2005
Principali attività e responsabilità	Componente commissione gara per la fornitura in opera di arredi per le esigenze dell'Ufficio Fondi Europei
Data	Dal 29/12/2003 al 20/04
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Ufficio Fondi Europei- Attività di informazione e pubblicità su bandi di interesse ed utilità alla ricerca europea – Assistenza tecnica e supporto alle attività di progettazione nell'ambito dei finanziamenti europei – Monitoraggio e rendicontazione di tutte le attività legate ai Programmi Operativi del Quadro Comunitario di Sostegno per le Regioni dell'Obiettivo 1- Formazione di n. 20 unità a tempo determinato (10 unità C1 e 10 unità D1) assegnate all'Ufficio Fondi Europei
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	Dal 1998 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo
Principali attività e responsabilità	Responsabile Attività di alta formazione cofinanziate nell'ambito dei fondi strutturali (POM 1994/1999 e PON 2000/2006)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Data	28/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nelle operazioni amministrative di chiusura del Progetto ICARO, cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06
Data	24/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile dell'Iniziativa GEN 13 att.n. 3 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 150 ore
Data	24/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative e rendicontazione nell'ambito dell'Iniziativa ORU07 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 50 ore
Data	05/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo nominata con D.D. del 5 marzo 2004
Principali attività e responsabilità	Progetto di dotazione di attrezzature scientifiche per i laboratori della facoltà di Ingegneria cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06
Data	02/03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella organizzazione del manuale e nella realizzazione della modulistica e dei registri, attività di rendicontazione nell'ambito dell'iniziativa GEN13 att.n. 2 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06
Data	20/02/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio e rendicontazione intermedie e finali nell'ambito dell'Iniziativa ORI05 att.n. 1 del progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 30 ore
Data	26/01/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo nominata con nota del 26/01/2004
Principali attività e responsabilità	Master "Risk Manager: Master in attività di prevenzione dei rischi e di protezione civile " cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06 – Misura III.4 Alta formazione
Date	05/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti i	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa e contabile nell'ambito dell'iniziativa GEN13 att.n.3 del progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 150 ore
Date	05/06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella organizzazione formale del manuale delle procedure e nella realizzazione della modulistica e dei registri ed attività di rendicontazione nell'ambito dell'iniziativa GEN13 att.n.2 del Progetto ICARO cofinanziate nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 5 ore
Data	23/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Compiti amministrativi
Principali attività e responsabilità	Incarico per lo svolgimento di attività di rendicontazione e aspetti amministrativi nell'ambito dell'attività ORI05 "Counseling" Att. N.1 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 80 ore
Data	20/05/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza

Principali attività e responsabilità	Docente per modulo di rendicontazione nell'ambito dell'iniziativa FOR10 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 10 ore
Data	11/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Compiti amministrativi
Principali attività e responsabilità	Incarico per lo svolgimento di attività di rendicontazione e aspetti amministrativi nell'ambito dell'attività ORI05 "Counseling" Att. N.1 del Progetto ICARO cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 60 ore
Data	11/07/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Compiti amministrativi
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nella organizzazione formale del manuale delle procedure e nella realizzazione della modulistica e dei registri ed attività di rendicontazione nell'ambito dell'iniziativa GEN13 att.n.1 del Progetto ICARO cofinanziate nell'ambito del PON 2000/06, per un totale di 30 ore
Data	01/02/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Amministrativo
Tipo di attività o settore	Master universitario in "Psicologia scolastica"
Data	Dal 1994 al 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Ufficio Relazioni Internazionali- Borse ERASMUS
Data	Dal 1991 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Ufficio Affari generali
<b>Istruzione</b>	
Date	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Archimede
<b>Formazione</b>	
Data	13/11/17 Giornata di formazione "Il sistema di e-procurement. Acquisti in rete con focus sui nuovi bandi del Mercato elettronico"
Data	27/01/2017 al 22/02/2017 Corso di Formazione "Strumenti per la produttività individuale e organizzativa" Livello intermedio
Data	13/06 al 14/06/2016 Corso di formazione "Autostima, leardship e comunicazione pubblica"
Data	23/11/2015 all' 08/02/2016 "Corso di lingua inglese per il personale tecnico-amministrativo (I ciclo) A2".
Data	25 settembre 2015 Partecipazione al Workshop "L'accesso delle donne al mercato del lavoro: strumenti e metodologie in ottica di genere
Data	30/06/ 2015 Corso di Formazione " CAD Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
Data	23 giugno 2015 Partecipazione al Seminario "L'autoimprenditoria orientata ai nuovi mercati
Data	16,17 aprile e 15 giugno 2015 partecipazione all'attività formativa obbligatoria per il personale tecnico amministrativo afferente all'Area Centro per l'anno 2015 , per un totale di 12 ore
Data	15 luglio 2014 partecipazione UNIME Summer Fest
Data	14 aprile 2014 partecipazione alla giornata di orientamento " Orientamoci alla scelta- presso l'istituto "Salvatore Pugliatti di Taormina, per un totale di ore 4
Data	25 ottobre 2012 Partecipazione come espositore al Salone dell'Orientamento di Reggio Calabria
Data	8-9 2012 maggio partecipazione rassegna Orientamento Universitario
Data	22/05/2012 Corso di formazione "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche estate-autunno 2011,e dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012
Data	20/01/2012 Partecipazione Manifestazione "Open Day" organizzata dall'Istituto Minutoli di Messina- Attività di orientamento rivolta agli studenti dell'Istituto.
Data	15/12/2011 al 16/12/2011 Corso di formazione Titulus per i Centri Autonomi: "Estensione del Sistema di Gestione Documentale 'Titulus' nelle strutture afferenti all'Area Organizzativa Omogenea (A.O.O.)dell'Amministrazione Centrale
Data	15/11/2011 Partecipazione in qualità di relatore alla Giornata di Orientamento organizzata dall'Istituto Euclide di Bova Marina
Data -	20,21,24 giugno 1 luglio 2011 Titulus: Nuove modalità di utilizzo nell'amministrazione centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA., per un totale di 16 ore

Data	29 aprile 2011 partecipazione alla Giornata di Orientamento organizzata dal Liceo Scientifico " E. Fermi di Ragusa
Data	6 aprile 2011 Attività di orientamento presso l'Istituto E. Trimarchi di Letojanni
Data	24-25 marzo 2011 Partecipazione Salone Orientamento organizzato dal Comune di Barcellona P.G.
Data	1 febbraio Partecipazione Incontro di Orientamento presso l'ITCG di S. Agata di Militello
Data	15/06/2010 Partecipazione presso l'Università degli Studi di Napoli l'Orientale all'Incontro " FOCUS DAY", organizzato dal KION S.P.A.
Data	6 e 7 2010 Maggio Partecipazione alla XV Rassegna dell'Orientamento Universitario
Data	26/04/2010 partecipazione alla Manifestazione di Orientamento Organizzata dal Liceo Scientifico "E. Fermi di Ragusa
Data	20/03/2010 Partecipazione alla " Festa della Gioventù" organizzata dall'Associazione Sportiva C.F.C. con il patrocinio del Comune di Milazzo
Data	16/02/2010 Partecipazione al Seminario di Studio " La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La Legge 18 Giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL. 1° Luglio 2009 n.78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102) con superamento di esame 90/100;
Data	12/02/2010 Partecipazione alla Giornata di Orientamento Universitario organizzata dall'Istituto Superiore " E. Trimarchi di S. Teresa di Riva (ME)
Data	2-4 Dicembre 2009 Partecipazione al Salone dello Studente Campus Orienta presso il CEDIR di Reggio Calabria
Data	1,2,3 Ottobre 2008 Partecipazione all'iniziativa " Formazione Integrativa" rientrante nell'ambito delle attività previste dal Progetto "KARMA@PA- Knowledge, Accompagnamento, Ricerca, Monitoraggio e Assistenza per la Pubblica Amministrazione presso la sede del Consorzio per l'Area Scientifica e Tecnologica di Trieste
Data	14 giugno 2008- Partecipazione presso la sede del MIUR – Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della ricerca, Ufficio IV, alla verifica finale del Progetto n. 2018/68 Progetto di dotazione di attrezzature scientifiche per i laboratori della Facoltà di Ingegneria, cofinanziato nell' ambito del PON 200/06.
Data	19-20-21 maggio 2008 Partecipazione I corso "Project management"
Data	19 marzo 2008- Partecipazione presso la sede del MIUR – Direzione Generale per il Coordinamento e lo sviluppo della ricerca, Ufficio IV, alla verifica finale del Progetto n. 1346/536 " Risk Manager: Master in attività di prevenzione dei rischi e di protezione civile", cofinanziato nell'ambito del PON 2000/06
Data	Dal Dicembre 2007 a Maggio 2008 Partecipazione al percorso formativo "Management dei servizi interni nell'ambito del progetto FIORI- cofinanziato dal PON 2000/2006 (150 ore di lezioni frontali, e learning e FAD – 100 ore di lingua inglese livello B)
Data	22/10/2007- Aggiornamento del Sistema Informatico documentale TITULUS 97, organizzato dall'Università degli Studi di Messina
Data	1-2 ottobre Partecipazione al modulo "Lavoro di gruppo" del percorso formativo di Empowerment, organizzato dall'Università di Messina
Data	12,13,14 settembre 2007 Corso di Formazione presso il CNR- INFN di Genova- " Gli aspetti organizzativi e contrattuali del VII Programma Quadro
Data	25-26-27 Giugno 2008 - Partecipazione al modulo "Comunicazione efficace" del percorso formativo di Empowerment, organizzato dall'Università di Messina
Data	15/06/2007 Giornata informativa sul VII programma Quadro, Roma presso la sede del CNR di Roma
Data	13-14-15 febbraio 2007 partecipazione al Progetto Formativo "Titulus 97 – protocollo informatico IV modulo, organizzato dall'università di Messina
Data	10 novembre 2006 – Partecipazione al corso formativo sul VII programma Quadro tenuto da APRE
Data	26-29 Giugno 2006 partecipazione al Progetto Formativo "Titulus 97 – protocollo informatico II modulo, organizzato dall'università di Messina
Data	25 novembre 2004 Aggiornamento sulle nuove funzionalità del MON – Sistema informatico per il monitoraggio e la rendicontazione dei Dottorati di Ricerca cofinanziati nell'ambito del PON 2000/06
Data	4 dicembre 2002 partecipazione al Seminario Internazionale "L'esperienza europea nelle politiche di R&ST per le aree in ritardo di sviluppo"-PON 2000/06
Data	21-22 NOVEMBRE 2002 presso la sede APRE corso di formazione professionale su "Gestione amministrativa e contabile dei contratti comunitari"
Data	30 ottobre 2002 Partecipazione all'incontro per la presentazione della nuova procedura informatica per la rendicontazione dei dottorati e dei diplomi universitari cofinanziate nell'ambito del PON 2000/06
Data	16 marzo 2001 partecipazione alla giornata nazionale su " La ricerca e l'alta formazione nei fondi strutturali per le regioni ob.1

Data 17 dicembre 1998 partecipazione al Convegno "rafforzare il capitale umano e la ricerca socio economica nel V programma Quadro  
 Data 3-4-5 marzo 1999 – corso di formazione sulla gestione dei progetti del programma mirato n.4 PASS-MURST- Formazione dei funzionari delle pubbliche amministrazioni  
 Data 10 dicembre 1998 Modulo di formazione – attività di valutazione – programma mirato n.4 PASS-MURST- Formazione dei funzionari delle pubbliche amministrazioni  
 Data Dal febbraio 1998 a giugno 1999 partecipazione alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati - programma mirato n.4 PASS-MURST- Formazione dei funzionari delle pubbliche amministrazioni

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Italiano**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Ottimo		Ottimo		Ottimo		Ottimo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificazione CLAM

Buona conoscenza del sistema Windows XP, utilizzo dei programmi Word and Excel, Power Point.

Ottima conoscenza di Mozilla Firefox ed utilizzo della posta elettronica.

**Capacità e competenze tecniche**

**Capacità e competenze sociali**

**Capacità e competenze organizzative**

Buone capacità e competenze relazionali. Capacità di lavorare in gruppo. Tali competenze sono state acquisite nei percorsi formativi e sviluppate nel contesto lavorativo

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali, alla comunicazione anche in base alle esperienze professionali acquisite. Inclinazione all'innovazione.

Ha maturato notevole esperienza nella progettazione e rendicontazione dei progetti di alta formazione cofinanziati dalla UE.

Ottime capacità di problem- solving.

Capacità di lavorare in emergenza

Ottime capacità organizzative e relazionali (Lettera encomio del Presidente del Centro Orientamento per organizzazione del Power campus 2017)

**FIRMA**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

