FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**IZZO Alessandra**
Indirizzo	**AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI – CENTRO DIREZIONALE IS. B/5- NAPOLI**
Telefono	**0817507821**
Fax	
E-mail	**a.izzo@agcom.it**
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da marzo 2000 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI**
• Tipo di azienda o settore	COMUNICAZIONI ELETTRONICHE
• Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2012 a oggi Funzionario della Direzione tutela dei consumatori – Ufficio garanzie e tutele Attività di vigilanza e sanzionatoria nel mercato della telefonia fissa e mobile con particolare riferimento alle modifiche unilaterali di contratto e al diritto di recesso senza costi Coordinamento della gestione delle denunce trasmesse all'Autorità da parte degli utenti per violazioni della normativa di settore Pareri all'Autorità garante della concorrenza e del mercato in materia di pratiche commerciali scorrette nel settore delle comunicazioni elettroniche Membro del Gruppo BEREC in materia di roaming internazionale per l'attuazione del Regolamento (UE) n. 2015/2021 (c.d. Roaming Like At Home) e del Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/2286 Da luglio 2005 a ottobre 2006 Servizio risorse umane e finanziarie - Ufficio acquisti e servizi ausiliari Attività di gestione amministrativa, in particolare supporto giuridico per la conclusione di contratti per la fornitura di beni e servizi Da Maggio 2004 a luglio 2005 Servizio risorse umane e finanziarie – Ufficio gestione del personale Gestione istanze di accesso agli atti da parte del personale dipendente Predisposizione degli atti relativi al contenzioso dell'Ufficio in collaborazione con l'Ufficio legale Da aprile 2002 ad aprile 2004 Dipartimento garanzie e contenzioso Segreteria di Direzione a diretto supporto del Direttore Da ottobre 2000 a giugno 2001 Servizio relazioni istituzionali

Gestione dei rapporti con i Comitati Regionali per le Comunicazioni in applicazione della l. 249/97 e in occasione delle consultazioni elettorali del 2001

Da Marzo ad Agosto 2000
Componente della Task force "Par condicio"
Applicazione della l. 28/2000 in occasione delle elezioni amministrative e del referendum del 2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II" Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	106/110

1998
Università degli studi di Napoli "Federico II" Napoli
Corso di Tecniche e Metodologie Informatiche nel settore giuridico

Novembre 2002-Maggio 2003
Istituto Midifrom Srl – ROMA
Master di Marketing Management;

2005
Ministero dell'economia e delle finanze
Partecipazione, in rappresentanza dell'Autorità, al Workshop "Le esperienze di esternalizzazione dei servizi: il Facility management – il programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A. – La Convenzione Global Service Uffici/1 e le nuove strategie"

Novembre 2019
Partecipazione, in qualità di relatore, alla "Giornata di formazione con le Associazioni dei consumatori"

Maggio 2019
Partecipazione, in qualità di relatore, al Seminario, nell'ambito della Summer School dell'Università Federico II di Napoli, dal titolo "La tutela del consumatore";

Giugno 2021
Corso di alta formazione professionale "*Qualità della regolazione – Jean Monnet Chair on Better Regulation*" e superamento della prova finale con la votazione di 30/30;

Giugno 2022
Partecipazione, in qualità di relatore, al seminario presso l'Università degli studi di Messina – Master di II° livello "Consumatore Media Digitali e Tutele";

Novembre 2022
Partecipazione, in qualità di relatore, al seminario per l'Associazione Movimento dei

consumatori in tema di "*Ius variandi* nei contratti di fornitura die servizi di comunicazione elettronica";

Novembre 2022

Partecipazione, in qualità di relatore, al webinar "La tutela dei consumatori nei servizi di comunicazione elettronica" riservato al personale delle Associazioni dei consumatori e realizzato nell'ambito della Convenzione fra il Ministero dello sviluppo economico e l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni recante "Iniziative in materia di economia e mercati digitali ex art. 6, D.M. 10 agosto 2020"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI DOVUTE ANCHE A FREQUENTI LAVORI DI GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DOVUTE A INCARICHI DI COORDINAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, MICROSOFT E APPLICATIVI SPECIFICI LEGATI A WORKFLOW GESTIONALI DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE
Abilitazioni professionali	Abilitata all'esercizio della professione forense