



# SILVIA GIALLANZA

## CURRICULUM VITAE



Patente di guida / **B**

ID **5439273** aggiornato al 15/09/22

### SOFT SKILL

Autonomia **9/10**  
Fiducia in se stessi **10/10**  
Flessibilità/Adattabilità **10/10**  
Resistenza allo stress **9/10**  
Capacità di pianificare e organizzare **10/10**  
Gestire le informazioni **10/10**  
Precisione/Attenzione ai dettagli **10/10**  
Apprendere in maniera continuativa **10/10**  
Conseguire obiettivi **10/10**  
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa **10/10**  
Capacità comunicativa **9/10**  
Problem Solving **10/10**  
Team work **10/10**  
Leadership **10/10**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE



INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO DISCRETA	B1	A2	B1	B1	A2

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** /  
Laurea magistrale



### ISTRUZIONE

**LAUREA**  
2018 - 2021  
**TITOLO CERTIFICATO**



Università degli Studi di **MESSINA**  
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche  
**Scienze politiche e delle relazioni internazionali**  
L-36 - Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali  
Titolo della tesi: Le relazioni fra Stati Uniti e Repubblica Popolare  
Cinese dalla diplomazia del Ping-Pong ai fatti di Piazza Tienanmen  
| Materia: STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI | Relatore:  
VILLANI ANGELA  
Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 3 anni  
Votazione finale: **110/110 con lode**  
Data di conseguimento: 22/07/2021

**MATURITÀ MAGISTRALE**  
2018

Liceo delle Scienze Umane  
*Licei Sciascia Fermi*, ME  
Voto Diploma: **98/100**  
**Tipo Diploma: diploma italiano**  
**Tipo Scuola: statale**



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Tirocinio Curriculare  
**ACCADEMIA P.C.E. S.R.L.**  
*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*  
(ME)  
08/2020 - 11/2020

**Principali attività e responsabilità:** Il mio tirocinio ha richiesto, in  
primo luogo, l'apprendimento di nozioni fondamentali di  
giornalismo, nonché delle tecniche di scrittura di un articolo.  
Successivamente, ho appreso le tecniche di ripresa video e la  
gestione dei social media.  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |  
Durata in ore: 120 | Area aziendale: marketing e comunicazione



### COMPETENZE INFORMATICHE

**OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Intermedio)