

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Avv. Mariangela Gugliandolo consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIANGELA GUGLIANDOLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2012 AD OGGI

STUDIO LEGALE CARROZZA – VIA CESARE BATTISTI, 167 – MESSINA
Studio legale

Avvocato civilista (diritto del lavoro, procedure concorsuali, recupero crediti, famiglia e successioni, responsabilità civile)

Attività di assistenza contenziosa e stragiudiziale.

Redazione atti e pareri

Attività d'udienza.

Gestione clienti.

Consulenza ed assistenza in procedure concorsuali.

Consulenza privati ed enti pubblici (P.A.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2018 AD OGGI

I.N.P.S.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Avvocato domiciliatario e sostituto d'udienza

attività professionale di domiciliatazione legale e di sostituzione degli avvocati dell'INPS nelle udienze di causa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/06/2009 – 30/12/2009

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – P.ZZA PUGLIATTI, 1

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Tutor a tempo determinato: insegnamento di economia politica, economia aziendale e statistica

Attività di docenza e tutorato, assistenza esami, colloqui ed interazione con gli studenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DAL 2008 AD OGGI

P.A. (Comune di Messina, Comune di Santa Teresa di Riva)
 Avvocato fiduciario
 Consulenza legale.
 Assistenza giudiziale e stragiudiziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2016 AL 2017

Giudice Tutelare presso il Tribunale di Messina
 Tutore minori non accompagnati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008 AL 2012

Studio Legale Carrozza
 Pratica forense
 Redazione atti e partecipazione udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 07.05.2021 – 04.06.2021

ASSOCIAZIONE TRUST IN ITALIA
 ONDIF
 IL TRUST NEL DIRITTO DI FAMIGLIA: STRUMENTO DI TUTELA E PIANIFICAZIONE PATRIMONIALE
 attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 Febbraio 2021 – 29 giugno 2021

SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA – ONDIF
 ORDINE AVVOCATI MESSINA
 CORSO DI FORMAZIONE PER CURATORI SPECIALI DELLA PERSONA MINORE DI ETA'
 Corso per iscrizione all'albo dei curatori

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 2017 AL 2019

SCUOLA SUPERIORE DELL'AVVOCATURA (CNF) – DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DI ROMA 3 – ONDIF sviluppare l'insieme delle attitudini e delle competenze caratterizzanti la professionalità degli Avvocati familiaristi
 Specializzazione in diritto delle persone, delle relazioni familiari e dei minorenni

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2015

CAMERA PENALE MINORILE

Specializzazione diritto penale minorile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012 - 2013

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>T.F.A. - Tirocinio Formativo Attivo per l'<i>insegnamento nelle scuole secondarie delle Discipline Giuridiche ed Economiche - Classe A 046</i> Abilitazione TFA Classe A046 – Professore discipline giuridiche ed economiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2012 CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MESSINA</p> <p>ABILITAZIONE PROFESSIONE AVVOCATO (Iscritta all'albo del Consiglio dell'Ordine Avvocati Messina N. TESSERA 3514)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DAL 2008 AL 2010 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI</p> <p>Diploma di specializzazione nelle professioni legali - votazione 70/70 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DAL 2008 AL 2009 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso avanzato in diritto europeo dei contratti - Cattedra Jean Monnet</p> <p>Diploma di frequenza conseguito in data 28.05.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2012 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA FACOLTA' DI ECONOMIA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE</p> <p>Integrazione del percorso di studio curriculare con i seguenti insegnamenti Corso singolo di Economia Aziendale (12 CFU), Corso singolo di Politica Economica (12 CFU), Corso singolo di Statistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2006/2008 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA</p> <p>Laurea Specialistica in Giurisprudenza (Classe 22S) conseguita con votazione 110 e lode. Tesi in Diritto di Famiglia dal titolo: "Le unioni non matrimoniali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>2002/2006 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA</p> <p>Laurea triennale in Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1998 - 2002</p> <p>Istituto Paritario San Giovanni Bosco, Messina – Liceo Classico Diploma di maturità classica – Voto 100/100</p>

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE (Certificazione B1 C.L.A.M)

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE
PROFESSIONALI

Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:
- responsabilità civile - locazioni - problematiche inerenti la contrattualistica - diritto di famiglia e successioni - studi in tema di proprietà e diritti reali - comunione e condominio - recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le relative responsabilità. Capacità di progettare, coordinare, amministrare e gestire lavori in team. Molto motivata, seria, riflessiva, responsabile e puntuale; Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze tipiche dell'attività processuale. Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali applicazioni in ambiente Windows (Ver. XP, Vista, 7, 8.1, 10) - Pacchetto Office, Internet Explorer, Edge, Outlook etc.

Capacità di utilizzare internet come strumento di lavoro, comunicazione e ricerca tramite l'uso di browser, social networks e cloud storage (Google Drive, Dropbox).

PATENTE
ULTERIORI INFORMAZIONI

B
POLIZZA N. IITLPI17A0097612/1914 PER L'ASSICURAZIONE DELLA
RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE AMTRUST ASSICURAZIONI

Messina, addì 29 aprile 2022