

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SIRACUSA FRANCESCO

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 4 luglio 2016 al 13 settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina quale soggetto atto a svolgere l'incarico di autenticazione delle firme dei documenti relativi alla presentazione delle candidature per le elezioni degli studenti negli Organi collegiali per il biennio 2016/2018

- Date (da – a) Dal 15 Giugno 2016 al 15 Dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Nomina del Magnifico Rettore, con Decreto rettorale n. 1302/2016 a "Responsabile delle operazioni di segreteria" degli esami di stato per l'abilitazione alla professione di ingegnere, I e II sessione 2016

- Date (da – a) Dal 23 Maggio 2016 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Collaboratore per la trasparenza" per il Dipartimento di Ingegneria
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli adempimenti della trasparenza amministrativa, coordinamento per la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati e del monitoraggio periodico sui dati pubblicati e sul loro aggiornamento.

- Date (da – a) Dal 01 Gennaio 2016 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Messina a "Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria" con nota prot. n. 63823 del 22/10/2015
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti del Segretario Amministrativo secondo i Regolamenti di Ateneo e la normativa vigente.
-
- Date (da – a) Dal 1 Aprile 2015 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria Civile, Informatica, Edile, Ambientale e Matematica Applicata (DICIEAMA)" con nota prot. n. 19769 del 31/03/2015
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti del Segretario Amministrativo secondo i Regolamenti di Ateneo e la normativa vigente.
-
- Date (da – a) Dal 16 marzo 2015 al 17 settembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile dell'Unità Organizzativa gestione e monitoraggio Progetti" del CARECI con nota prot. n. 9044 del 13/02/2015
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabilità e coordinamento di tutte le attività e gli atti amministrativi dei progetti gestiti dal CARECI dell'Università di Messina.
-
- Date (da – a) Dal 26 Marzo 2014 al 30 giugno 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina per attività di supporto al Dott. Salvatore Mulfari, responsabile del Settore Sviluppo e ottimizzazione dei processi informativi della Direzione Bilancio e Finanza.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto volta a verificare i bilanci consuntivi dei Dipartimenti e dei Centri Autonomi per le esigenze emerse per effetto del passaggio al bilancio unico di Ateneo.
-
- Date (da – a) Dal 13 ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a Componente del gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (D.D. n. 2648 del 13/10/2014 prot. n. 65499)
 - Principali mansioni e responsabilità Supportare la gestione del bilancio unico di Ateneo in contabilità finanziaria per l'esercizio 2014; individuare, in coerenza con quanto previsto dalla legge 240/2010 e dai relativi decreti di attuazione, le modalità di predisposizione e di gestione, a decorrere dall'esercizio 2015, di: a) Budget Economico annuale autorizzatorio e budget economico triennale; b) budget degli investimenti annuale autorizzatorio e budget degli investimenti triennale autorizzatorio; c) bilancio unico di Ateneo di esercizio; d) bilancio preventivo unico di ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria; e) rendiconto unico di ateneo. Svolgere tutte le attività propedeutiche al passaggio dell'ateneo alla contabilità economico-patrimoniale ed alla formazione dello Stato patrimoniale di apertura alla data del 01/01/2015.

- Date (da – a) Dal 29 Novembre 2013 al 31 Dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a Componente del Gruppo di lavoro per il passaggio al Bilancio Unico di Ateneo (D.D. n. 2751 del 29/11/2013, prot. n. 61996)
 - Principali mansioni e responsabilità Supportare i Dipartimenti/Strutture autonome nella formulazione della proposta di budget per l'esercizio 2014; supportare i Dipartimenti/Strutture autonome nella verifica dei crediti e dei debiti in essere al 31/12/2013; supportare la Direzione Bilancio e Finanze dell'Ateneo nell'attività di consolidamento dei budget e nella riconciliazione dei dati relativi ai trasferimenti interni.
-
- Date (da – a) Dal 1 Agosto 2013 al 17/09/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile amministrativo del Progetto PON 01_01499 HI LIFE (Resp. Scient. Prof. L. Mondello)" con nota prot. n. 40932 del 01/08/13
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di tutti gli atti amministrativi e progettuali, redazione rendicontazioni periodiche per SAL, relazioni con i responsabili dei rapporti istruttori di tutti gli altri partner di progetto e coordinamento delle attività e degli adempimenti amministrativo-contabili inerenti il progetto.
-
- Date (da – a) Dal 19 Luglio 2013 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile Esterno delle Operazioni" – REO del Master universitario di II livello finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del PO2007/2013 in "Esperto di orientamento scolastico-professionale II edizione" con D.G. n. 1731/2013 del 19/07/13
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della implementazione ed alimentazione, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione regionale, in collaborazione con il Coordinatore del Master, il sistema di monitoraggio CARONTE
-
- Date (da – a) Dal 24 Giugno 2013 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Ufficiale Rogante supplente" per il CARECI e per tutti gli altri Dipartimenti ed i Centri Autonomi dell'Università Degli Studi Di Messina
 - Principali mansioni e responsabilità Delegato a ricevere, redigere e stipulare in forma pubblica amministrativa i contratti del CARECI e di tutti gli altri Dipartimenti e Centri Autonomi dell'Università Degli Studi Di Messina, per cui occorre pubblicità ed autenticità nella forma.
-
- Date (da – a) Dal 6 Maggio 2013 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile Amministrativo del Progetto PON 01_02315 SIBAR (Resp. Scient. Prof. O. C. Grillo) con nota prot. N. 25800 del 06/05/2013
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Responsabile Scientifico nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi e progettuali e redazione delle rendicontazioni periodiche per SAL, relazioni con il partner capofila

e coordinamento delle attività e degli adempimenti inerenti il progetto

- Date (da – a) Dal 16 Aprile 2013 al 28/02/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina a "Componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare il nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Messina, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 240/2010, dal D.Lgs. n. 18/2012 nonché della ulteriore normativa in materia", con Decreto n. 1084/2013 del 16/04/13
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione del nuovo Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Messina, nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 240/2010, dal D.Lgs. n. 18/2012 nonché della ulteriore normativa in materia

- Date (da – a) 8 Marzo 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Messina di redigere un prospetto che illustri lo stato dell'arte finanziario dei progetti finanziati all'Ateneo con fondi esterni. Nota prot. N. 13785 del 08/03/13
- Principali mansioni e responsabilità Redigere un prospetto che illustri lo stato dell'arte finanziario dei progetti finanziati all'Ateneo con fondi esterni, delineando un quadro di riferimento in merito all'acquisizione al Bilancio di Ateneo di una quota di finanziamento, per ogni singolo progetto, così come deliberato dal CdA del 17/12/12

- Date (da – a) Da maggio 2012 al 16/03/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina - CARECI
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio rendicontazione finanziamenti *ad interim*
- Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione finanziamenti provenienti dall'UE, dal MIUR e da altri ministeri, da altri enti pubblici e privati

- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2008 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario amministrativo Cat. D, pos.econ. D1 a seguito di superamento selezione PEV (Progressione Economica Verticale).
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione fisica e finanziaria, monitoraggio e valutazione, responsabilità amministrativa di Progetti cofinanziati dal FSE e dal FESR, nell'ambito del PON e del POR 2000/2006.
Attività amministrativa: predisposizione ed emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di carico, Bilancio consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, gestione inventario, elaborazione ed emissione compensi e minicarriere, ecc.

- Date (da – a) Dal 24 Gennaio 2011 al 16/03/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Segretario Amministrativo del SBA – nominato con Nota prot. 4408 del 24/01/2011 del Direttore

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>del Periodo dal Segretaria Amministrativa di Messina su disposizione del Direttore Amministrativo di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di disposizione, emissione consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, gestione inventario, elaborazione ed emissione compensi e minicarriere, ecc.</p> <p>Coordinamento attività della Segreteria Amministrativa del SBA.</p> <p>Espletamento attribuzioni previste dal Regolamento del SBA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 14 Luglio 2010 al 17/09/2015</p> <p>Università degli Studi di Messina – Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa (CARECI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Segretario Amministrativo del CARECI – Capo Settore “Segreteria Amministrativa”, nominato con Nota prot. 39280 del 14/07/2010 del Direttore Amministrativo dell'Università di Messina – Responsabile Unità Organizzativa “Gestione e Monitoraggio Progetti” a seguito della riorganizzazione delle strutture amministrative del 16/03/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di Segreteria Amministrativa: predisposizione ed emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di carico, Bilancio consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, gestione inventario, elaborazione ed emissione compensi e minicarriere, ecc., gestione progetti PON e POR.</p> <p>Coordinamento attività del Settore “Segreteria Amministrativa” del CARECI.</p> <p>Espletamento attribuzioni previste dal Regolamento del CARECI (www.careci.it).</p> <p>Ha gestito dal punto di vista amministrativo-contabile e di rendicontazione i seguenti progetti: PON CERISI, PON PANLAB, PON HI LIFE, CIPE 1, CIPE 2 (Progetti Strategici di Ateneo), PON SIBAR, 12 Master di II Livello finanziati dalla Regione Sicilia (POR FSE), Progetto INAIL-ISPSEL, Progetto Mangiatorella, Progetto di insegnamento di lingua italiana a cittadini extracomunitari, Corso di perfezionamento in formazione per CTU CTP (due edizioni), Progetto LIPIN, ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 8 aprile 2011 a tutt'oggi</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Nomina del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina a “Responsabile Esterno delle Operazioni” – REO del Master universitario di II livello finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del PO2007/2013 in “Metodologie diagnostiche molecolari per la salute dell'uomo”, con Decreto n. 967 del 06/04/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Esterno delle Operazioni. Responsabile dell'inserimento dei dati di rendicontazione fisica e finanziaria sul Programma della Regione Sicilia “CARONTE”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 8 aprile 2011</p> <p>Università degli Studi di Messina</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Nomina del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina a “Responsabile Esterno delle Operazioni” – REO del Master universitario di II livello finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del PO2007/2013 in “Metodologie e Tecnologie innovative per l'Archeologia”, con Decreto n. 966 del 06/04/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Esterno delle Operazioni. Responsabile dell'inserimento dei dati di rendicontazione fisica e finanziaria sul Programma della Regione Sicilia “CARONTE”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 6 Aprile 2011 a Aprile 2012</p> <p>Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Nomina a Segretario Amministrativo del Corso di Perfezionamento in “Formazione per</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 18 Marzo 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Rettore dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile dei rapporti istruttori del Progetto PON 01_01499 - bando "Ricerca Industriale del 18/01/2010.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei rapporti istruttori del Progetto PON 01_01499 Hi Life
-
- Date (da – a) 11 Marzo 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina del Rettore dell'Università degli Studi di Messina a "Responsabile dei rapporti istruttori del Progetto PON 01_01601 "Agrobiobusiness" – bando "Ricerca industriale del 18/01/2010
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei rapporti istruttori del Progetto PON 01_01601
-
- Date (da – a) Dal 10 Dicembre 2010 al 17/09/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Progetto n. 45602 (CIPE1) "Modello di diagnostica molecolare integrata e terapia mirata non farmacologica nel tumore della mammella (Breast Unit) e in neuro oncologia (Brain Unit), ammesso con D.M. 13/10/2008 a finanziamento su fondi FAR. Importo € 8.203.008,00 oltre IVA.
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Nomina a Responsabile della procedura di gestione contabile amministrativa del Progetto n. 45602 (CIPE1) "Modello di diagnostica molecolare integrata e terapia mirata non farmacologica nel tumore della mammella (Breast Unit) e in neuro oncologia (Brain Unit). Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina n. 3720 del 10/12/2010.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabile amministrativa
-
- Date (da – a) Dal 22 Novembre 2010 al 28 Marzo 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico (n. 35 ore) per la gestione delle attività amministrative e di rendicontazione per il Progetto Lauree Scientifiche in Chimica – nominato dal Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. in seguito a superamento selezione per titoli.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione per il Progetto Lauree Scientifiche in Chimica
-
- Date (da – a) Dal 28 Dicembre 2007 al 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Industrial Liaison Office
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Sostituto del Segretario Amministrativo dell'Industrial Liaison Office
 - Principali mansioni e responsabilità Attività amministrativa: predisposizione ed emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di carico, Bilancio consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, gestione inventario, elaborazione ed emissione compensi e minicarriere, ecc.

- Date (da – a) Nel corso degli Anni 2007 e 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Partecipante a Commissioni di gara per affidamento di beni e servizi, e precisamente:
 - Componente della Commissione di gara per provviste di materiale di cancelleria, nominato con Decreto del Direttore dell'Industrial Liaison Office n. 3/ILO/08 del 4/02/2008;
 - Componente della Commissione di gara per la fornitura di arredi per le esigenze dell'Industrial Liaison Office (prezzo a base d'asta € 28.500,00 oltre I.V.A.), nominato con Decreto del Direttore dell'Industrial Liaison Office n. 27 del 12/12/2007;
 - Ufficiale Rogante nella procedura aperta per la fornitura di attrezzature scientifiche nell'ambito del Progetto L.I.P.IN. (prezzo a base d'asta € 616.666,66), nominato con Decreto del Direttore dell'Industrial Liaison Office n. 6/ILO/08 del 26/03/2008.

- Date (da – a) 14-15-16 maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Scrutatore con funzione di Segretario nel seggio n. 14 ubicato presso la Facoltà di Scienze della Formazione in occasione delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli Organi accademici superiori (CdA, SA, ERSU, CSASU) e dei Consigli di Facoltà e di Corso di Laurea.

- Date (da – a) Dal 24 aprile 2008 per un periodo di 2 mesi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Direzione Coordinamento di Gestione – Progetto I.C.A.R.O. II
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Incarico di svolgere attività di controllo e rendicontazione del Progetto I.C.A.R.O. II con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina n. 1688/2008 del 24/04/2008
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo e rendicontazione del Progetto I.C.A.R.O. II.

- Date (da – a) Dal 3 Dicembre 2007 al 29 Dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Industrial Liaison Office
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato a seguito di procedura di stabilizzazione ex art. 1 comma 519 Legge Finanziaria 2007. Categoria C – Posizione economica C1.
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione fisica e finanziaria, monitoraggio e valutazione, responsabilità amministrativa di Progetti cofinanziati dal FSE e dal FESR, nell'ambito del PON e del POR 2000/2006.
Attività amministrativa: predisposizione ed emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di carico, Bilancio consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, gestione inventario, elaborazione ed emissione compensi e minicarriere, ecc.

- Date (da – a) Dal 2006 al 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Industrial Liaison Office (Progetto N.I.L.O.)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore nelle attività amministrativo contabili nell'ambito del Progetto "Network degli Industrial Liaison Office (N.I.L.O.) delle Università Siciliane", Azione F – Misura 3.15 POR Sicilia 2000/2006.

- Date (da – a) Dal 5 Dicembre 2007 a fine progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile Amministrativo del Progetto L.I.P.I.N. (Laboratorio Integrato Per l'INnovazione), finanziato dal POR Sicilia 2000/2006 a valere sulle risorse di cui alla Misura 3.15 Azione C. Nominato con D.D. n.4205/2007 del 05/12/2007 (Importo Progetto 3.300.300,00) e chiusura Progetto con realizzazione del 100%.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutti gli atti amministrativi e della rendicontazione del Progetto L.I.P.I.N.
-
- Date (da – a) Dal 19 Novembre 2007 a fine progetto
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile Amministrativo Progetto S.T.RE.T.T.O. (System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised), cofinanziato dal FSE e dal FESR a valere sulle Misure II.1 Azione C e III.1 del PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006 per le Regioni dell'Obiettivo 1, in attuazione dell'art. 12 del D.M. del MIUR 5 Agosto 2004 (Uffici per il trasferimento delle conoscenze Università-Aziende – Industrial Liaison Office). Nominato con Provvedimento del Prof. Michele Limosani, Direttore dell'Industrial Liaison Office dell'Università degli Studi di Messina e Responsabile scientifico in data 19 Novembre 2007.
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutti gli atti amministrativi del Progetto S.T.RE.T.T.O.
-
- Date (da – a) Dal 1/02/2002 al 31/01/2003 – Dal 3/03/2003 al 2/03/2004 – Dal 1/04/2004 al 31/03/2005 – Dal 2/05/2005 al 1/05/2006 – Dal 2/06/2006 al 31/05/2007 – Dal 26/07/2007 al 2/12/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Ufficio Fondi Europei ed Industrial Liaison Office
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo a tempo determinato – Categoria C Posizione economica C1
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione, controllo documentazione, monitoraggio e rendicontazione fisica e finanziaria delle attività di Alta Formazione (Dottorati di ricerca, Diplomi universitari/Percorsi formativi di I° livello, Assegni di ricerca, Borse post-dottorato, Master universitari di I° e di II° livello) cofinanziato dal FSE nell'ambito del POM 1994/1999 e del PON 2000/2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" Misura III.4 e del POR Sicilia 2000/2006. Referente per le Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche. Nel corso di questo rapporto di lavoro, in data 10 ottobre 2006 il Pro Rettore Vicario, Prof. Giovanni Dugo, ha distaccato il sottoscritto presso l'Industrial Liaison Office fino al 31 dicembre 2006 per curare le procedure di rendicontazione, progettazione ed archiviazione di progetti scientifici e di formazione cofinanziati all'Università degli Studi di Messina. Tale distacco è stato poi rinnovato dall'1 gennaio 2007 al 31 maggio 2007.
Classificazione ed archiviazione documenti, gestione del protocollo, controllo documenti contabili, attività amministrativo-contabile (emissione mandati di pagamento, reversali di incasso, buoni d'ordine, buoni di carico, Bilancio consuntivo e preventivo, assestamenti di bilancio, ecc.)
-
- Date (da – a) Da Novembre a Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina – Progetto I.C.A.R.O.
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Contratto di Prestazione d'opera
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione sedi e materiali di lavoro, battitura di testi, ordinamento ed elaborazione dati, contatti con il pubblico.
-
- Date (da – a) Da Marzo 1999 ad Ottobre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Condominio Centro Residenziale "Conca d'Oro" – Via del fante, 68 – 98168 MESSINA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Condominio
 Amministratore di condominio
 Amministrazione condominio formato da n. 6 palazzine, n. 80 appartamenti ed 1 unità di personale alle proprie dipendenze. Gestione contabile con accluso stesura di bilanci consuntivi e preventivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27 aprile 2017
 Università degli Studi di Messina
 Partecipazione al Laboratorio Formativo “Trasferimento Tecnologico: strumenti ed opportunità”
- 21-25 novembre 2016
 CINECA – Università degli Studi di Messina
 Corso di formazione Avanzato “Procedure U-Gov”
- 8-12 novembre 2016
 Europa Cube Innovation Business School
 Corso di formazione/master in “Europrogettazione 2014-2020” con rilascio attestato finale di partecipazione – in attesa di rilascio titolo
- 10 giugno 2016
 Co.In.Fo. - Università degli Studi di Messina
 Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) con rilascio attestato di partecipazione e di superamento esame finale con la votazione di 90/100
- 29 settembre 2014 al 12 novembre 2014
 Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Università degli Studi di Messina
 Corso di formazione “Contratti di servizi e forniture” per complessive 78 ore di presenza con rilascio attestato di partecipazione
- 28 Febbraio 2013 al 19/03/2014
 Università degli Studi di Messina
 Master di II Livello finanziato dalla Regione Sicilia in “Esperto nell’organizzazione e gestione dei sistemi di mobilità merci e passeggeri”
 Titolo di Master di II Livello finanziato dalla Regione Sicilia in “Esperto nell’organizzazione e gestione dei sistemi di mobilità merci e passeggeri”
- Dall’ 1 Dicembre 2014
 Università degli Studi di Messina- Scuola Nazionale dell’Amministrazione
 Corso di Formazione in house “La riforma Gelmini in materia di contabilità degli atenei italiani: dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale” (48 ore)

- Date (da – a) 29 Settembre 2014 al 14 Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina- Scuola Nazionale dell'Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione in house "Contratti di servizi e forniture" (96 ore)

- Date (da – a) 19 – 21 Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XX Corso di Formazione nazionale "Tecniche amministrative e gestionali delle università italiane" e superamento esame finale

- Date (da – a) 26 – 27 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina - COINFO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione in house "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle università" e superamento esame finale

- Date (da – a) 28 Febbraio 2013 al 19/03/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II Livello finanziato dalla Regione Sicilia in "Esperto nell'organizzazione e gestione dei sistemi di mobilità merci e passeggeri"
 - Qualifica conseguita Titolo di Master di II Livello finanziato dalla Regione Sicilia in "Esperto nell'organizzazione e gestione dei sistemi di mobilità merci e passeggeri"

- Date (da – a) 22-23 Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CoInFo-Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "L'Euoprogettazione per l'internazionalizzazione dell'Ateneo: il project management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento della prova finale con il punteggio di 100/100

- Date (da – a) 2 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottorato di ricerca in "Scienze Giuridiche Privatistiche", Curriculum "Diritto della navigazione e dei trasporti" XXIII ciclo
 - Qualifica conseguita Dottore di ricerca in Diritto della navigazione e dei trasporti con tesi dal titolo "Gli s/ots nella disciplina comunitaria"

- Date (da – a) 7 Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato

• Date (da – a) Dal novembre 2008 a Luglio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Collaborazione alla cattedra (assistenza agli studenti per la redazione della tesi di laurea, per la preparazione della materia e ricevimento studenti) e partecipazione alle Commissioni d'esame di Diritto dell'Unione Europea e Diritto Aeronautico presso la Facoltà di Giurisprudenza.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 15 luglio 2008 a Luglio 2011

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Nomina a Cultore della materia in “Diritto dell'Unione Europea”, SSD “IUS14” Decreto Rettoriale n. 2337 del 14/07/2008 dell'Università degli Studi di Messina.

Nomina a Cultore della materia in “Diritto dell'Unione Europea” M/Z, SSD “IUS14”.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Maggio 2008 a Luglio 2011

Università degli Studi di Messina

Collaborazione attività scientifica

Collaborazione attività scientifica al PRA 2005 interdisciplinare dal titolo “Lo sviluppo sostenibile nei trasporti marittimi nel Mediterraneo”, di cui è Coordinatore scientifico la Prof.ssa Francesca Pellegrino.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

11-22-25-26 Novembre 2010

COntorzio INteruniversitario per la FOrmazione (CoInFo) – Università degli Studi di Messina

Corso di Formazione per Segretari Amministrativi di Dipartimento e di Centri Autonomi

Attestato di partecipazione al corso e superamento esami di profitto con la votazione di 100/100.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Aprile 2009 a Novembre 2010

Studio Legale Prof. Avv. Renato Falzea

Praticante Avvocato presso lo Studio professionale del Prof. Avv. Renato Falzea.

Partecipazione alle udienze di Diritto civile e del lavoro presso le sedi giudiziarie competenti (Distretto di Corte d'Appello, Tribunale del lavoro, Corte d'Appello lavoro di Messina), formulazione di pareri giuridici e collaborazione alla predisposizione di atti giuridici.

Praticante Avvocato

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

19 Ottobre 2010

COntorzio INteruniversitario per la FOrmazione (CoInFo) – Università degli Studi di Messina

Corso di Formazione “Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei”. Corso tenuto dal dott. Ugo Montella, Magistrato Corte dei Conti.

Attestato di partecipazione al corso e superamento esami di profitto con la votazione di 100/100.

- Date (da – a) 12-13 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIP Politecnico di Milano – Scuola di Management per le Università, gli enti di ricerca e le istituzioni scolastiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Segretari Amministrativi di Dipartimento “Il Project Management”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso

- Date (da – a) 23-24 Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione e Aggiornamento “Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, dipartimenti universitari, enti di ricerca ed enti Afam alla luce del nuovo controllo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009): CORSO AVANZATO
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento dell’esame finale di profitto con il giudizio di OTTIMO

- Date (da – a) 26-27-28 Maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISOIVA - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CoInFo) – Università dell’Aquila
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio XXXI Corso di Formazione e Aggiornamento “ISOIVA”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e superamento esame finale di profitto con la votazione di 10/10 (dieci/decimi)

- Date (da – a) 2-3 Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop internazionale “I nuovi orizzonti della sicurezza marittima” organizzato dall’Università degli Studi di Messina in collaborazione con il CUST Euromed Elio Fanara e l’IMO di Londra. Componente della Segreteria Organizzativa.
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 2-3 Ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop internazionale “I nuovi orizzonti della sicurezza marittima” organizzato dall’Università degli Studi di Messina in collaborazione con il CUST Euromed Elio Fanara e l’IMO di Londra
 - Qualifica conseguita Partecipazione al workshop internazionale e rilascio attestato di partecipazione

- Date (da – a) Dal 20 Aprile 2009 al 21 Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – Centro Eurodip S. Pugliatti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Jean Monnet su “Diritti fondamentali e libertà economiche nell’U.E.” V edizione, per la durata di 30 ore
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso di lezioni e rilascio attestato finale di frequenza

- Date (da – a) 6 Giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Lega Navale Italiana – Sez. di Messina

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Convegno in occasione della “XI Giornata nazionale della Sicurezza in Mare”, organizzata dalla Lega Navale Italiana, dal CUST (Centro Universitario di Studi sui Trasporti) dell’Università degli Studi di Messina, dal Comune di Messina e dalla Capitaneria di Porto-Guardia Costiera di Messina

Partecipazione al Convegno e rilascio attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Novembre 2007 ad Aprile 2009

Studio Legale Prof. Avv. Antonio Saitta

Praticante Avvocato presso lo Studio professionale del Prof. Avv. Antonio Saitta. Partecipazione alle udienze di Diritto civile, del lavoro ed amministrativo presso le sedi giudiziarie competenti (Distretto di Corte d’Appello di Messina, TAR Sicilia, Tribunale del lavoro, Corte d’Appello lavoro, ecc.), formulazione di pareri giuridici e collaborazione alla predisposizione di atti giuridici.

Praticante Avvocato

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 12 Marzo 2009 al 28 Maggio 2009

Università degli Studi di Messina – Centro Eurodip S. Pugliatti

Corso avanzato in “Diritto europeo dei contratti” (Cattedra Jean Monnet *ad personam*) per la durata di 36 ore

Partecipazione al corso di lezioni e rilascio attestato finale di frequenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 4 Novembre 2008 al 19 Febbraio 2009

Università degli Studi di Messina – C.L.A.M. (Centro Linguistico di Ateneo Messinese)

Corso di lingua Araba – Livello elementare

Partecipazione al corso di lezioni e rilascio attestato finale di frequenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13 e 14 Febbraio 2009

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Partecipazione al Convegno di Studi su “La sicurezza nel trasporto e nelle infrastrutture della navigazione marittima ed aerea”.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 21 novembre 2007 al 16 maggio 2008

Università degli Studi di Messina – Progetto FIORI (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l’Innovazione).

Partecipazione al corso di formazione organizzato da Ministero dell’Università e della Ricerca, RSO; Fondazione CRUI, Città della Scienza.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione

Da Settembre 1999 al 26 Ottobre 2007

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea quadriennale in

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giurisprudenza (Indirizzo statuario) Materie giuridiche</p> <p>Dottore in Giurisprudenza (Laureato in data 26 Ottobre 2007 con il punteggio di 95/110 - novantacinque/centodieci) con tesi di ricerca in Diritto dell'Unione Europea dal titolo "Il Fondo Sociale Europeo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 Luglio 2005 A.I.C.A. (Associazione italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).</p> <p>Superamento di tutti e 7 i moduli dell'ECDL: Modulo 1 (Concetti di base dell'IT), Modulo 2 (Uso del computer/Gestione file), Modulo 3 (Elaborazione testi), Modulo 4 (Foglio elettronico), Modulo 5 (Database), Modulo 6 (Presentazione), Modulo 7 (Reti informatiche e internet) presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Messina</p> <p>Conseguimento dell' ECDL (European Computer Driving Licence)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21 Ottobre 2004 Università degli Studi di Messina – Progetto ICARO</p> <p>Partecipazione all'Incontro "Laureandi-Imprese". Raccordo fra laureandi ed imprese, possibili sbocchi occupazionali nelle aziende per i laureati (con la partecipazione di: Framon, Mediavoice, Alitalia, Confindustria, Enel, Engineering Ingegneria informatica).</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Nel corso dell'anno 2003 Università degli Studi di Messina – C.L.A.M. (Centro Linguistico di Ateneo Messinese)</p> <p>Corso di lingua inglese di livello CAE (Certificate of Advanced English)</p> <p>Partecipazione al corso di lezioni e rilascio attestato finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21 Febbraio 2002 al 4 Dicembre 2002 Università degli Studi di Messina – C.L.A.M. (Centro Linguistico di Ateneo Messinese)</p> <p>Corso di lingua inglese di III° livello - Avanzato</p> <p>Partecipazione al corso di lezioni e rilascio attestato finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 Maggio 2002 Università degli Studi di Messina</p> <p>Partecipazione alla Giornata di studio su "Firma digitale e documenti elettronici – Profili tecnico-giuridici", organizzata dall'Università degli Studi di Messina in collaborazione con il CUST (Centro Universitario di Studio sui Trasporti) e con il CNR (Consiglio Nazionale delle Ricerche).</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2 Ottobre 2001 al 6 Dicembre 2001</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Messina – C.L.A.M. (Centro Linguistico di Ateneo Messinese)
- Corso di lingua inglese di livello post-intermedio
- Partecipazione al corso di lezioni e superamento dell'esame finale con la votazione di 80/100 (ottanta/centesimi) e rilascio attestato finale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 18 Aprile 2001 al 27 Giugno 2001
- Università degli Studi di Messina – C.L.A.M. (Centro Linguistico di Ateneo Messinese)
- Corso di lingua inglese di livello intermedio
- Partecipazione al corso di lezioni e superamento dell'esame finale con la votazione di 99/100 (novantanove/centesimi) e rilascio attestato finale.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da Settembre 1994 a Luglio 1999
- Istituto Tecnico Commerciale "A.M. Jaci" – Via Cesare Battisti – 98122 MESSINA
- Attività ragionieristica (gestione contabilità in partita doppia, gestione contabilità aziendale, redazione bilanci consuntivi e preventivi).
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito con il massimo dei voti (100/100 – cento/centesimi).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Idoneo (Concorso con solo lista di idonei senza ordine di graduatoria) alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo da assegnare all'U.O.C. Gestione Risorse Economiche ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lvo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni per la durata di anni due con facoltà di rinnovo, bandito dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina in esecuzione della delibera n. 101/DG del 16/01/2015.
- Vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami a n.1 posto di Tecnologo, Cat. EP, Pos. Ec. EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Area di attività: Project Manager PON02_00643_3613586 – prot. n. 823/Ric. “Sviluppo di tecnologie terapeutiche mirate a ridotti effetti collaterali” bandito dall'Università degli Studi di Messina con D.D. n. 1715 del 18/07/2013. Approvazione atti e proclamazione vincitore con D.D. n. 308/2014 del 11/02/2014 prot. n. 8363
- Vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami a n. 1 posto di Tecnologo, Cat. EP, Pos. Ec. EP1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Area di attività: Project Manager PON02_00643_3604826 – prot. n. 825/Ric. “Sviluppo di una infrastruttura per l'analisi multicentrica ed integrata di informazioni diagnostiche e terapeutiche di Medicina Molecolare”, bandito dall'Università degli Studi di Messina con D.D. n. 1715 del 18/03/2014. Approvazione atti e proclamazione vincitore con D.D. n. 310/2014 del 11/02/2014 prot. n. 8377.
- Vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami bandita dall'Università degli Studi di Messina nell'ambito del Progetto ICARO, Iniziativa “ORU07” Attività 1, 2, 3 e 4 “Career Center” per il reclutamento di personale diplomato e laureato da adibire alle attività del progetto (Preparazione sedi e materiali di lavoro, battitura di testi, ordinamento ed elaborazione dati, contatti con il pubblico), pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina (scadenza 4/06/2004). Qualificato nella 1ª posizione.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli ed esami bandita dall'Università degli Studi di Messina nell'ambito del progetto “Campus One” per il reclutamento di n. 2 unità di personale diplomato da adibire ad attività amministrativa (Sistemazione archivio, controllo documentazione, raccolta dati, stesura relazioni, consuntivi amministrativi e contabili, collaborazione nelle attività di chiusura del Progetto), pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Messina. Qualificato nella 3ª posizione.
- Attestato per aver prestato lodevole servizio presso l'Università degli Studi di Messina – Ufficio Fondi Europei dall'1/02/2002 e per oltre 1 anno in attività di monitoraggio e rendicontazione fisica e finanziaria dei Progetti di Alta Formazione a valere sulla Misura III.4 del POM 1994/1999 e del PON 2000/2006, cofinanziati dal FSE.
- A partire dall'anno 2007 ha, varie volte, rappresentato l'Università degli Studi di Messina in vari incontri presso l'Assessorato Industria della Regione Siciliana, Sviluppo Italia Sicilia ed Università Mediterranea di Reggio Calabria per discutere dei Progetti LIPIN e STRETTO.
- Idoneo alla selezione per esami per l'ammissione alla Scuola di Dottorato di ricerca in “Scienze Giuridiche Privatistiche” – Curriculum “Diritto della navigazione e dei trasporti. Ammesso alla stessa Scuola di Dottorato di ricerca senza borsa da maggio 2008 al 2 maggio 2012.
- Encomio da parte del Rettore dell'Università degli Studi di Messina, Prof. Francesco Tomasello, e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 23 aprile 2008 per la lodevole attività lavorativa svolta.
- Plauso del Pro Rettore Vicario dell'Università degli Studi di Messina, Prof. Giuseppe Calabrò, e del Senato Accademico dell'Università degli Studi di Messina nella seduta del 14 maggio 2008 per l'attività lavorativa svolta.
- Vincitore della selezione per titoli bandita dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN per il conferimento di incarichi di n. 35 ore cad. per la gestione amministrativa e della rendicontazione dei Piani di Laurea Scientifica in Chimica, Fisica e Matematica.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
	ARABO
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	UFFICIENTE

ATTIVITA' SCIENTIFICA E DI RICERCA

RELAZIONI ED INTERVENTI A CONVEGNI, SEMINARI ED INCONTRI DI STUDIO

• Date (da – a)	20 Luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche – Dipartimento di Studi Europei e Mediterranei
• Oggetto dell'attività	Comunicazione dal titolo “Il diritto di approdo” tenuto al Seminario Internazionale dal titolo “Fra terra e mare – sovranità del mare, controllo del territorio, giustizia dei mercanti”, nella qualità di Dottorando di ricerca in Diritto della navigazione e dei trasporti.
• Date (da – a)	6 Giugno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega Navale Italiana – Sez. di Messina
• Oggetto dell'attività	Intervento programmato dal titolo “Competenze e limiti del Comando Generale, delle Capitanerie di Porto-Guardia Costiera e della Marina Militare in ordine al soccorso in mare in tema di immigrazione clandestina” tenuto al Convegno in occasione della “XI Giornata nazionale della Sicurezza in Mare”, organizzata dalla Lega Navale Italiana, dal CUST (Centro Universitario di Studi sui Trasporti) dell'Università degli Studi di Messina, dal Comune di Messina e dalla Capitaneria di Porto-Guardia Costiera di Messina, nella qualità di Dottorando di ricerca in Diritto della navigazione e dei trasporti.

PUBBLICAZIONI

ARTICOLI SU RIVISTE

• Data pubblicazione Anno 2011
• Libro "Fra terra e mare. Sovranità del mare, controllo del territorio, giustizia dei mercanti", di Enza Pelleriti (a cura di)
• Autore articolo Francesco Siracusa
• Titolo articolo "Il diritto di approdo", pp.281-284
• Valenza Nazionale
locale/nazionale/internazionale

• Data pubblicazione 16 Ottobre 2009
• Rivista/ISSN "GIURETA – Rivista di Diritto dell'Economia, dei Trasporti e dell'Ambiente" dell'Università degli Studi di Palermo – Vol. VII Anno 2009 pp. 1-18 - ISSN 1724-7322 – www.giureta.unipa.it
• Autore/i Francesco Siracusa
• Titolo pubblicazione "La Corte Costituzionale si pronuncia in materia di assegnazione degli slot aeroportuali"
• Valenza Nazionale
locale/nazionale/internazionale

• Data pubblicazione Anno 2009
• Rivista/ISSN AP – Rivista dell'Autorità Portuale di Messina - Vol. III/2009 – ISSN 2035-5815
• Autore/i Francesco Siracusa
• Titolo pubblicazione "Assegnazione degli slot aeroportuali con legge regionale: dichiarata l'illegittimità costituzionale"
• Valenza Nazionale
locale/nazionale/internazionale

• Data pubblicazione Anno 2009
• Rivista/ISSN AP – Rivista dell'Autorità Portuale di Messina – Vol. II/2009 – ISSN 2035-5815
• Autore/i Francesco Siracusa
• Titolo pubblicazione "La disciplina degli slot aeroportuali è applicabile ai porti?"
• Valenza Nazionale
locale/nazionale/internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento ed amministrazione di n. 1 unità di personale nel periodo di amministrazione del Condominio Centro Residenziale "Conca d'Oro" – Marzo 1999-Ottobre 2002.
- Stesura e redazione Bilanci consuntivi e preventivi nel periodo di amministrazione del Condominio Centro Residenziale "Conca d'Oro" – Marzo 1999-Ottobre 2002.
- Organizzazione Conferenza "Messina: Città a misura d'uomo?" a favore dell'Associazione Italiana Traumatizzati Spinali "Angeli senza Ali ONLUS" nell'ambito del TOD (Tema Operativo Distrettuale A.S. 2005/2006 Distretto Leo 108 Yb Sicilia). Relatori: Prof. Francesco Tomasello, Prof.ssa Letteria Modica, Dott. Giuseppe Rao,

Prof. Gaetano Tortorella, On. Angela Bottari, Ing. Antonino Spoto, Francesco Siracusa
(Delegato TOD I^a Area Operativa Distretto Leo 108 Yb).

- Organizzazione Conferenza “1957-2007: 50 anni di integrazione europea” sul cinquantenario del Trattato di Roma. Relatori: Prof. Mario Centorrino, Prof. Salvatore Berlingò, Prof.ssa Francesca Pellegrino, Prof. Andrea Romano, Prof. Antonio Ruggeri, Francesco Siracusa (Presidente Leo Club Messina Host).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottima capacità di operare su Personal Computer.
- Ottima conoscenza dei programmi facenti parte del pacchetto Office della Microsoft e della Posta elettronica.
- Ottima praticità nella navigazione in Internet.
- Ottima praticità nell'operare sul File di Rendicontazione dei Progetti di Alta Formazione ammessi a cofinanziamento dal FSE sulla Misura III.4 del PON 2000/2006 (Programma: MON).
- Ottima praticità nell'operare sul file di Rendicontazione dei Master universitari ammessi a cofinanziamento dal FSE nell'ambito del PON 2000/2006 (Programma: RIF).
- Ottima capacità di operare sulla procedura di contabilità dell'Università degli Studi di Messina (Procedura CIA – Contabilità Integrata d'Ateneo e Procedura U-GOV).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si prega di inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura per la quale il presente curriculum viene presentato, al seguente indirizzo:
Francesco Siracusa

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni rese nel presente curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Firma

Francesco Siracusa

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Messina, 09 giugno 2017

Firma

Francesco Siracusa