

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FABIO FERRARO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2004 ad oggi Amministrazione condominiale di immobili
- Dal 2009 ad oggi Collaborazione professionale
- Dal 2016 ad oggi Delegato alle operazioni di vendita e Custode Giudiziario in numerose procedure del Tribunale di Messina e di Barcellona Pozzo di Gotto.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Carrozza.  
Via C. Battisti, 167 – 98123 Messina
- Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Avvocato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Nell'ambito dello studio legale, svolgo attività di collaborazione professionale, che si concretizza nel portare a compimento gli incarichi che mi vengono affidati e nell'assunzione della responsabilità degli stessi.  
Sono legale di società e privati in giudizi civili del lavoro ed in procedure esecutive mobiliari ed immobiliari innanzi a vari Tribunali e Corti di Appello.  
Svolgo attività di assistenza a privati e società per la stipula di atti pubblici e scritture private; attività di consulenza in materia civile e commerciale.
- Da marzo 2011 a giugno 2011 Attività di tutorato per l'insegnamento di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Messina.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 2009 al 2011 Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso l'Università degli Studi di Messina (63/70)
- Dal 2007 al 2009 Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina (110/110 e lode)
- Dal 2003 al 2007 Laurea in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Messina (101/110)
- Dal 1998 al 2003 Diploma di Maturità Scientifica (P.N.I.) conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Seguenza" di Messina

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'ambito dell'attività di collaborazione legale svolta, ho acquisito un'ottima capacità comunicativa sia nei rapporti con i colleghi sia nei rapporti con i clienti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito dell'attività professionale ho sviluppato un'ottima capacità di coordinamento con i colleghi nella soluzione dei problemi, mi occupo personalmente dell'attività di gestione ed amministrazione di diverse pratiche, portando efficientemente a compimento l'intero iter procedurale.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità in ordine al rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e utilizzo del computer ed, in particolare, dei sistemi operativi (Windows Xp, Vista, Windows 8, Apple Macintosh), informatici (Word, Excel, Power-Point), Smartphone, Tablet, Internet, Posta elettronica.

Ottima conoscenza di software gestionali per studi legali (AlterEgo Top, Cliens)

## PATENTE

Patente A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è stato nominato ed ha svolto l'incarico di Professionista delegato (e Custode giudiziario) nelle seguenti procedure esecutive immobiliari:

Tribunale di Messina n. **264/2016** (solo custodia - incarico esaurito); r

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho inoltre frequentato i seguenti corsi a conseguito i seguenti attestati:

nell'ambito delle procedure immobiliari:

nell'anno 2015 l'evento "**Custode e Professionista delegato nelle esecuzioni immobiliari: prassi virtuose e criticità**" e l'iniziativa di formazione sulla novella ex D.L.n. 83/2015 promossa dall'Osservatorio delle Esecuzioni immobiliari; nell'anno 2016 gli eventi "**Il custode giudiziario: ruolo e responsabilità**", "**Il Delegato alla vendita: dall'accettazione dell'incarico alle operazioni di liquidazione**", "**Il Delegato alla vendita: dal decreto di trasferimento alla distribuzione del ricavato**" nell'ambito del primo corso di formazione per Custodi e Delegati organizzato dall'Osservatorio delle Esecuzioni immobiliari del Tribunale di Messina; nell'anno 2017 ha partecipato agli eventi formativi "**Le vendite giudiziarie allo snodo fra complessità degli asset e crisi di mercato**", "**Il Portale delle Vendite pubbliche**", "**Il Portale delle Vendite pubbliche e la gestione delle operazioni di vendita telematica**".

nell'ambito del diritto Bancario e contenzioso:

nell'anno 2015 l'evento "**Anatocismo e usura**", organizzato dal COA di Messina; nell'anno 2021, ho conseguito il Master di Specializzazione in "**Diritto e contenzioso bancario**".

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara ed attesta che tutti i dati contenuti nel superiore curriculum vitae, nonché tutti gli incarichi, esperienze ed attività svolte ivi indicati, corrispondono al vero. Il sottoscritto esprime, inoltre, il consenso all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Messina, li 27/04/2022

  
Firmato digitalmente da: Fabio Ferraro  
Data: 28/04/2022 16:05:22