



Curriculum Vitae Europass

Curriculum vitae redatto ai sensi dell' art. 46 e degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000

La sottoscritta **Pignataro Cinzia** consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel seguente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

PIGNATARO CINZIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

cpignataro@unime.it

Cittadinanza

Luogo e data di nascita

Sesso

Codice Fiscale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date

31/12/2001 ad oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro

Università degli Studi di Messina - Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina

Tipo di attività o settore

Università

Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato – *In servizio presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale* - Categoria C, posizione economica C4 - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Date

01/10/2015 ad oggi

Struttura

Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

(in servizio in seguito al nuovo assetto organizzativo dipartimentale)

Principali attività e responsabilità

- **Responsabile Unità di Staff alla Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dall'01/11/2016** (D.D. 2219/2016 – Prot. 66264 del 26/10/2016)
- Referente Tecnico del Dipartimento (Prot. 66496 del 02/11/2015)
- Referente e supporto per le procedure ESSE3 (*Pubblicazione date e Commissioni di esame per la gestione OnLine degli Appelli dei CdS e delle Scuole di Specializzazione afferenti al Dipartimento*)
- Referente e supporto per l'Anagrafe della Didattica
- Pubblicazione e responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo per il Dipartimento per i seguenti moduli (vecchio sito web) (Prot. 66496 del 02/11/2015):
 - didattica - e-learning e aggiornamento corsi di studio
 - news e avvisi
 - bandi di gara
 - modulistica e documentazione
 - eventi, foto e video

pagine varie
ricerca
trasparenza

- Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul nuovo portale integrato di Ateneo sia per il Dipartimento che per i Corsi di Studio
- Utilizzo del sistema di protocollazione Titulus
- Supporto nella redazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento
- Predisposizione di bandi relativi alla copertura di insegnamenti, Borse di studio, Master
- Supporto al Segretario di Dipartimento per l'attività amministrativa
- Supporto ai Coordinatori dei CdS afferenti al Dipartimento per tutti gli adempimenti interni e ministeriali (Scheda SUA-CDS, Anagrafe della Didattica, Commissione Paritetica, Riesame ecc.)
- Supporto agli Studenti dei CdS afferenti al Dipartimento

Date **Dicembre 2014 - Dicembre 2016**

Struttura **Struttura Interdipartimentale di Raccordo Facoltà di Medicina e Chirurgia (SIR)**

Principali attività e responsabilità

- Pubblicazione come webmaster, sul sito della SIR, di tutte le informative (avvisi e news, corsi di studio, scuole di specializzazione, aule, ecc.) per le esigenze della Struttura

Date **11/07/2012 – 30/09/2015**

Struttura **Dipartimento di Neuroscienze (prot. 39543 del 11/07/2012)**

Principali attività e responsabilità

(in servizio in seguito al nuovo assetto organizzativo dipartimentale)

- Referente Tecnico del Dipartimento
- Pubblicazione come webmaster, sul Portale di Ateneo nella sezione dedicata al Dipartimento e sul Portale E-learning, di tutte le informative (avvisi e news, bandi e concorsi, calendari didattici, modulistica, ecc.) del Dipartimento e dei CdS afferenti
- Pubblicazione delle date e delle Commissioni di esame per la gestione OnLine degli Appelli su Piattaforma ESSE3
- Compilazione e verifica dei dati della Scheda Unica Annuale dei CdS SUA-CDS sul portale della qualità dei CdS del Miur
- Supporto ai Coordinatori dei CdS nella redazione del potenziale formativo per ogni anno accademico
- Supporto ai Coordinatori dei CdS nella stesura dei dati per la rilevazione annuale del Nucleo di Valutazione
- Supporto ai Coordinatori dei CdS nella stesura della scheda di Riesame
- Assistenza ai docenti titolari di insegnamento dei CdS afferenti al Dipartimento
- Assistenza agli studenti nella compilazione delle domande di assegnazione tesi, modifica del titolo della tesi e cambio docente Relatore
- Rapporti con gli uffici dell'Università centrale per le problematiche della gestione della didattica (CIAM, Prorettore didattica, Presidio di qualità, Direzione personale e affari generali, Offerta formativa, Nucleo di valutazione, Ufficio supplenze, Ufficio Contratti e tutor, Segreterie studenti)
- Registrazione del carico didattico dei docenti nell'ambito dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento nel Portale dell'Anagrafe della Didattica
- Gestione dell'attività amministrativa per le esigenze della didattica (redazione e pubblicazione dei bandi di insegnamento, gestione dei carichi didattici, soluzione delle problematiche relative all'accreditamento dei CdS ed alla gestione della didattica)

	<ul style="list-style-type: none"> Assistenza ai docenti nella compilazione dei dati previsti dal sistema web dell'area riservata docente su piattaforma ESSE3 Supporto nella redazione dei verbali del Consiglio di Dipartimento relativi all'attività didattica e della Commissione Paritetica Utilizzo del sistema di protocollazione Titulus
<i>Date</i>	31/12/2001 - 10/07/2012
<i>Struttura</i>	Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia
<i>Principali attività e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analisi, progettazione grafica, realizzazione e gestione, in qualità di webmaster, del sito web della Facoltà di Medicina e Chirurgia (sviluppato con tecnologia PHP e database server MySQL) Analisi, progettazione grafica, <i>realizzazione e gestione di un database relazionale on-line</i> (accesso con password) per la registrazione del carico didattico dei docenti nell'ambito dei Corsi di Laurea, e successive implementazioni, per le esigenze dell'ufficio di Presidenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia (sviluppato con tecnologia PHP e database server MySQL) Ha collaborato attivamente con il delegato del Preside per la Ricerca scientifica nella rilevazione annuale della produzione scientifica della Facoltà e l'invio dei dati al CENSIS Ha seguito gli studenti nella procedura di immatricolazione on-line dall'anno accademico 2004/2005 Ha raccolto ed organizzato i dati per la predisposizione di report indirizzati ad organi interni dell'ateneo (Nucleo di Valutazione)
<i>Date</i>	14/12/2006
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Messina - Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina
<i>Tipo di attività o settore</i>	Università
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto di diritto privato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Tecnico esperto Web con compiti di inserimento di materiale informatico, didattico e di orientamento sul portale E-Learning di Facoltà, nell'ambito del progetto "Creazione di un Centro servizi d'informazione e comunicazione ICT e di massa presso il Centro di Orientamento e Tutorato (C.Or.T.A) e di Servizi di informazione e comunicazione di Facoltà"
<i>Date</i>	01/08/2000-31/08/2001
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Messina - Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina - presso la Clinica Neurochirurgica
<i>Tipo di attività o settore</i>	Università
<i>Tipo di impiego</i>	Collaborazione coordinata e continuativa
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Contratto d'opera professionale nell'ambito del progetto SMAT approvato e finanziato dal MURST come competente nell'utilizzo delle tecniche informatiche
<i>Date</i>	2000-2001
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	FIRE Spa - Via Bonsignore, 1 - 98124 Messina
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società di recupero crediti
<i>Tipo di impiego</i>	Collaborazione occasionale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Analista programmatore per l'analisi, implementazione e gestione di procedure informatiche
<i>Date</i>	1997-2003
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Società Italiana di Neurochirurgia - SINCh
<i>Tipo di attività o settore</i>	Associazione scientifica senza fini di lucro

<i>Tipo di impiego</i>	Collaborazione come Webmaster
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Analisi, progettazione, aggiornamento e gestione del Sito Web
<i>Date</i>	Maggio-Ottobre 1997
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Messina - Piazza S. Pugliatti, 1 – 98122 Messina - Istituto di Scienze Neurologiche e Neurochirurgiche
<i>Tipo di attività o settore</i>	Università
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto di diritto privato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Creazione, implementazione e gestione di una procedura in Visual Basic con database Access per la gestione dei ricoveri pazienti
<i>Date</i>	1995-2001
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	T.I.C.S. Spa - Via 1° Settembre 84, 98122 Messina
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società Finanziaria e recupero crediti
<i>Tipo di impiego</i>	Collaborazione coordinata e continuativa
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Analista programmatore per l'analisi, implementazione e gestione di procedure informatiche
<i>Date</i>	Giugno-Settembre 1994
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Pietro Ficarra
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società di Informatica
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto di collaborazione occasionale
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Insegnamento di informatica presso la Colonia estiva di Ganzirri - Messina
<i>Date</i>	1990-1994
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	Iris srl - Via XXVI Aprile, 3/E 22066 Mariano Comense (CO)
<i>Tipo di attività o settore</i>	Società di informatica – Software house
<i>Tipo di impiego</i>	Contratto a tempo indeterminato
<i>Principali attività e responsabilità</i>	Analisi e realizzazione di applicativi software aziendali per la gestione del personale, degli stipendi, della contabilità, del magazzino e di tutte le problematiche informatiche dei vari clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Laurea con lode in Economia Aziendale L-18

<i>Date</i>	23/11/2015-05/02/2016
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Messina - CLAM (Centro Linguistico d'Ateneo Messinese)
<i>Qualifica conseguita</i>	Certificazione della conoscenza della lingua inglese di livello A2, con superamento di esame finale (50 ore)
<i>Date</i>	26/06/2006
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico (A.I.C.A.)
<i>Qualifica conseguita</i>	Attestato della European Computer Driving Licence (E.C.D.L.)
<i>Date</i>	Luglio 1989
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Chamber of Commerce and Industry Examinations Board di Londra
<i>Qualifica conseguita</i>	Certificazione della conoscenza della lingua inglese in ambito industriale e nel commercio (Spoken English for Industry and Commerce Threshold Level)

<i>Date</i>	Settembre 1988-Giugno 1989
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Regione Lombardia - Giunta Regionale - Assessorato all'Istruzione - C.F.P. E.N.A.I.P. di Varese
<i>Qualifica conseguita</i>	Qualificazione professionale di Tecnico di sistemi automatizzati valido come titolo per l'ammissione a pubblici concorsi ai sensi dell'art. 14 della legge 21.12.78 n° 845 Regione Lombardia
<i>Date</i>	1983-1984
<i>Istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Tecnico-Commerciale "Gino Zappa" di Saronno (VA)
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (ragioniere e perito commerciale)

FORMAZIONE

*Partecipazione a Corsi, Seminari,
Congressi*

07/07/2017

Partecipazione all'incontro formativo/informativo "Il Piano Integrato della Performance 2017-2019 - Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza", presso l'Aula Magna del Rettorato

5-7-16 giugno 2017

Partecipazione al Corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in caso di incendio, Corso per attività a Rischio incendio elevato, con durata di 16 ore, tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina

11/07/2016

Partecipazione al Corso di formazione in house di 7 ore "Titulus: advanced – Fascicolazione" II^a edizione, tenutosi presso l'Università degli Studi di Messina –
Con esame finale

15/06/2016

Partecipazione all'incontro formativo/informativo "Il Piano Integrato della Performance 2016-2018 - Piano della Performance, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Trasparenza", presso l'Aula Magna del Rettorato

21/03/2016

Partecipazione al seminario su "Legalità, merito e ruolo dell'Università", organizzato nell'ambito della "Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo di tutte le vittime innocenti delle mafie", presso l'Aula Magna del Rettorato

01/12/2015

Partecipazione alla Lectio Magistralis "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" tenuta dal Dott. Raffaele Cantone, Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), seguito presso l'Università degli Studi di Messina

23/11/2015-05/02/2016

Partecipazione al Corso di formazione di Lingua Inglese di livello A2, in house ed in collaborazione con il Centro Linguistico d'Ateneo Messinese (CLAM), della durata di 50 ore, presso il CLAM Centro Linguistico d'Ateneo Messinese - **Con**

esame finale

09/07/2015

Partecipazione al Corso di formazione in house di 7 ore dal titolo "Leadership e lavoro di gruppo" erogato dall'Università degli Studi di Palermo, seguito presso l'Università degli Studi di Messina in video conferenza

15/06/2015

Partecipazione al Corso di formazione in house di 6 ore dal titolo "Moodle: amministrazione e gestione corsi – Corso formazione di I livello" organizzato dal Dip. Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane d'intesa con il Centro Informatico di Ateneo (CIAM) dell'Università degli Studi di Messina

18/12/2014

Partecipazione al Corso di formazione di 3,5 ore dal titolo "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi universitari" erogato dall'Università della Calabria e seguito presso l'Università di Messina in video conferenza

15/12/2014

Partecipazione al Corso di formazione di 6 ore dal titolo: "Valutazione della qualità della didattica e accreditamento corsi universitari" erogato dall'Università del Salento e seguito presso l'Università di Messina in video conferenza

18-19 Novembre 2013

Partecipazione al Corso di formazione in house di 14 ore "Titulus: avvio del Protocollo Informatico nei Nuovi Dipartimenti e Centri", tenutosi presso l'Università degli Studi di Messina – **Con esame finale**

22-23 Ottobre 2012

Partecipazione alla I edizione del Corso di formazione in house di 11 ore su "Relazioni con il pubblico" previsto nell'ambito del Piano della formazione per il personale tecnico-amministrativo, biennio 2012-2013, organizzato dalla Direzione Amministrativa, attraverso il Settore Sviluppo e Formazione Risorse Umane, dell'Università degli Studi di Messina – **Con esame finale**

2012 - 29-30 Marzo, 22-30 Maggio, 21-22-30 Giugno, 12 Dicembre 2012

Corso di formazione di 12 ore sulla sicurezza del lavoro per "Addetto al primo soccorso", organizzato dall'Università degli Studi di Messina e tenuto da Medici competenti – **Con test e prova pratica**

06-18 Giugno 2008

Partecipazione, con formazione di 12 ore (corso e esercitazioni pratiche) al "Corso di formazione per gli addetti al primo soccorso ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 comma 1, lettera b, D.Lgs. 626/94" organizzato dalla Sezione di Medicina del Lavoro del Dipartimento di Medicina Sociale del Territorio dell'Università degli Studi di Messina – **Con esame finale**

26-27 Maggio 2008

Partecipazione, per la formazione ed aggiornamento manageriale, ai primi 3 corsi di 14 ore del percorso di "Gestione del conflitto in ambito lavorativo" organizzato dalla Direzione di coordinamento e sviluppo dell'Università degli Studi di Messina

Aprile/Maggio 2008

Partecipazione al Corso di formazione di 27 ore “Front Office efficace con personale amministrativo qualificato – Informazione / Formazione / Orientamento / Pari Opportunità” della durata di 27 ore, Progetto ICARO II - Iniziativa FOR18 – Attività 1 – Università degli Studi di Messina

05-07 Febbraio 2008

Partecipazione per la formazione ed aggiornamento manageriale ai primi 3 corsi del percorso di “Lavoro di gruppo” organizzato dalla Direzione di coordinamento e sviluppo dell’Università degli Studi di Messina

28-31 Gennaio 2008

Partecipazione per la formazione ed aggiornamento manageriale ai primi 3 corsi del percorso di “Comunicazione efficace” organizzato dalla Direzione di coordinamento e sviluppo dell’Università degli Studi di Messina

22-23 Novembre 2007

Partecipazione al Convegno “Mamboday”, per i Webmaster di Facoltà, tenutosi a Reggio Calabria presso il Palazzo del Consiglio Regionale della Calabria ed organizzato dall’Associazione Equal.it con il patrocinio del Consiglio Regionale della Calabria, della Provincia di Reggio Calabria, del Comune di Reggio Calabria, della Provincia di Oristano, dell’Università di Messina e di AssoDigitale

Settembre/Novembre 2007

Partecipazione al Corso di formazione del personale tecnico amministrativo, di 25 ore, all’uso di nuovi strumenti ICT della durata di 25 ore, Progetto ICARO II - Iniziativa FOR18 – Attività 2 – Università degli Studi di Messina

25/05/2007

Partecipazione al Convegno “Progetti 901: l’innovazione tecnologica protagonista all’Università di Messina”, organizzato dall’Università di Messina

Marzo/Giugno 2007

Partecipazione al “Corso di formazione del personale tecnico amministrativo con funzioni di Front Office” della durata di 29 ore, Progetto I.C.A.R.O II - Iniziativa FOR18 – Attività 1 – Università degli Studi di Messina

22-29 Novembre 2006

Partecipazione al Corso di formazione “Il rischio professionale nel lavoro d’ufficio – Attività con uso di terminali”, organizzato dalla U.O.C. di Medicina del Lavoro, Università degli Studi di Messina

27/06/2005

Partecipazione al Seminario “Le responsabilità degli Amministratori e dei Funzionari pubblici - Parte 2a: Profili penali e civili”, presso l’Azienda Policlinico Universitario “G. Martino”

Maggio/Luglio 2004

Partecipazione al “Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie studenti e delle segreterie di Facoltà” della durata di 23 ore, Progetto n. 2010, I.C.A.R.O - Iniziativa FOR 11 – Università degli Studi di Messina

05/12/2003

Partecipazione al Seminario "ICT: reti e servizi di telecomunicazioni" presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Ingegneria, C.d.S. in Ingegneria Informatica e Telecomunicazioni, della durata di 4 ore - Progetto Telecomunicazioni, Progetto CampusOne

19/11/2003

Partecipazione al Seminario "Informatica Giuridica" presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Ingegneria, C.d.S. in Ingegneria Informatica e Telecomunicazioni, della durata di 2 ore - Progetto CampusOne

17/11/2003

Partecipazione al Seminario "Trattamento dei dati personali nel settore informatico" presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Ingegneria, C.d.S. in Ingegneria Informatica e Telecomunicazioni, della durata di 2 ore - Progetto CampusOne

Giugno/Luglio 2003

Partecipazione al "Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie studenti e delle segreterie di Facoltà" della durata di 21 ore, Progetto n. 2010, I.C.A.R.O - Iniziativa FOR 11 – Università degli Studi di Messina

INCARICHI E RESPONSABILITÀ

05/10/2017

Componente-Segretario verbalizzante del seggio elettorale per le elezioni della rappresentanza degli Studenti del Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, nel Consiglio degli Studenti di Ateneo (D.D. 35/2017 – Prot. 65455 del 19/09/2017)

19/06/2017

Componente-Segretario verbalizzante del seggio elettorale per le elezioni della rappresentanza degli Studenti del Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, nel Consiglio degli Studenti di Ateneo (D.D. 21/2017 – Prot. 43852 del 13/06/2017)

2017

Responsabile del procedimento per la valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione di supporto alla segreteria amministrativa per la gestione del centro di sclerosi multipla (Prot. 24336 del 06/04/2017)

2017

Responsabile del procedimento nel Master Universitario di II livello in Cure palliative e terapia del dolore per psicologi I edizione a.a. 2016/2017 (prot. 6563 del 30/01/2017)

01/11/2016

Incarico Istituzionale del Direttore Generale come Responsabile Unità di Staff alla Didattica del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (D.D. 2219/2016 – Prot. 66264 del 26/10/2016)

01/01/2016-31/10/2016

Destinataria dell'indennità di responsabilità per il 2016 come responsabile tecnico del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (prevalentemente di supporto alla didattica ed alla ricerca) periodo 01/01/2016-31/10/2016 (Prot. 80492 del 20/12/2016)

14/06/2016

Referente e supporto per le procedure ESSE3 (Pubblicazione date e Commissioni di esame per la gestione OnLine degli Appelli dei CdS e delle Scuole di Specializzazione per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale

02/03/2016

Componente-Segretario verbalizzante del seggio elettorale per le elezioni della rappresentanza degli Studenti del Consiglio di Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, nel Consiglio degli Studenti di Ateneo (D.D. 5/2016 – Prot. 11518 del 23/02/2016)

02/12/2015-15/09/2016

Partecipante, per il Dipartimento di Neuroscienze, al progetto "Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro" presentato dal C.O.P. Centro Orientamento e Placement, autorizzato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico

30/11/2015

Attestazione di ringraziamento per il lavoro svolto per il Corso di Studio in Fisioterapia, inviato per e-mail ai componenti del Consiglio di CdS dal Coordinatore uscente

19/10/2015

Incarico come Referente tecnico del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale per interfaccia con il CIAM (Prot. 66496 del 02/11/2015)

19/10/2015

Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo per il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale per i seguenti moduli: didattica e-learning e aggiornamento corsi di studio, news e avvisi modulistica e documentazione, eventi, foto e video, pagine varie, ricerca, trasparenza

2015-2018

Incarico Istituzionale del Magnifico Rettore come rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo in seno al Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale per il triennio 2015-2018 (D.R. 1939/2015 – Prot. 54452 del 17/09/2015)

26/01/2015

Collaborazione e supporto tecnico del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze per la gestione dell'Anagrafe della Didattica

2015

Destinataria dell'indennità di responsabilità per il 2015 per il supporto al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Neuroscienze (Prot. 80529 del 21/12/2015)

01/01/2015-16/11/2016

Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo per la Struttura Interdipartimentale di Raccordo - SIR Facoltà di Medicina e Chirurgia (fino all'attivazione del nuovo portale di Ateneo)

2014

Destinatario dell'indennità di responsabilità per il 2014 per il supporto al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Neuroscienze (Prot. 30972 del 18/05/2015)

11/11/2013

Nomina come "Collaboratore per la comunicazione istituzionale" del Dipartimento di Neuroscienze

16/10/2013

Ringraziamento da parte del Coordinatore del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per la predisposizione informatica della procedura di prenotazione on-line sulla piattaforma e-learning per gli studenti del Corso di Laurea

13/06/2013

Incarico come Referente informatico del Dipartimento di Neuroscienze per l'abilitazione di operazioni di pubblicazione e trasparenza sul Sito istituzionale di Ateneo

15/04/2013

Incarico come Referente Informatico per la gestione delle procedure relative ai Corsi di Laurea dei Dipartimenti di Neuroscienze nel sistema ESSE3

8/03/2013

Nomina come Referente Tecnico Informatico e web per la gestione degli appelli on-line su ESSE3 del Dipartimento di Neuroscienze

08/03/2013

Nomina come Referente Tecnico Informatico del Dipartimento di Neuroscienze

26/02/2013

Nomina come Referente Informatico per il Dipartimento di Neuroscienze per la gestione della casella di posta elettronica certificata (PEC) di Dipartimento

12/02/2013

Nomina come Referente Informatico e amministrativo della Segreteria didattica/scientifica del Dipartimento di Neuroscienze (Consiglio di Dipartimento di Neuroscienze del 12/02/2013)

26/02/2013

Nomina come Referente informatico del Dipartimento di Neuroscienze per la gestione giornaliera della protocollazione dei documenti con la procedura Titulus (Consiglio di Dipartimento di Neuroscienze del 12/02/2013)

Febbraio 2013

Responsabile per l'inserimento dei contenuti sul portale integrato di Ateneo per il Dipartimento di Neuroscienze e sul portale E-learning

2013

Destinataria dell'indennità di responsabilità per il 2013 per il supporto al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Neuroscienze (prot. 32555 del 15/05/2014)

10/10/2012

Nomina come Tecnico Referente, responsabile per l'inserimento dei contenuti sul Portale di Ateneo per il Dipartimento di Neuroscienze (didattica, elearning, aggiornamento cds, news avvisi, bandi di gara, modulistica e documentazione, eventi, foto, video, pagine varie, ricerca)

26/04/2012

Incarico del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina come componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del Portale di Ateneo dell'Università degli Studi di Messina

2012

Destinataria dell'indennità di responsabilità per il 2012 per il supporto al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Neuroscienze (prot. 12 del 22/11/2012)

2012-2015

Nomina come rappresentante del personale Tecnico-Amministrativo in seno al Dipartimento di Neuroscienze per il triennio 2012-2015 (D.R. 1980/2012)

Ottobre 2010 - Giugno 2013

Webmaster del sito Web del Corso di Laurea di Scienze Motorie, Sport e Salute dell'Università degli Studi di Messina

2010 - Giugno 2013

Webmaster del sito Web del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate dell'Università degli Studi di Messina

06/05/2010

Nomina come referente della Facoltà di Medicina e Chirurgia per la gestione del Portale di Facoltà e del Portale e-Learning

2008 - Giugno 2013

Webmaster del sito Web dei Corsi di Laurea Specialistica in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate dell'Università degli Studi di Messina

Marzo 2007 - Giugno 2013

Webmaster del portale NOFEAR (Nuovo Obiettivo della Facoltà per Eventi Avversi Rilevanti) della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Dicembre 2006 - Giugno 2013

Tecnico esperto Web del portale E-Learning della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina

14/12/2006

Incarico come "Tecnico esperto Web con compiti di inserimento di materiale informatico, didattico e di orientamento sul portale E-Learning di Facoltà",

nell'ambito del progetto "Creazione di un Centro servizi d'informazione e comunicazione ICT e di massa presso il Centro di Orientamento e Tutorato (C.Or.T.A) e di Servizi di informazione e comunicazione di Facoltà (Prot. 57871 del 14/12/2006 – Delibera Commissione di Ateneo del 01/12/2006)

Novembre 2002 - Giugno 2013

Webmaster del sito Web dell'Unità Operativa e della Scuola di Specializzazione di Reumatologia dell'Università degli Studi di Messina

Giugno 2002 - Giugno 2013

Webmaster del sito Web del Corso di Laurea di Scienze Motorie e Sportive dell'Università degli Studi di Messina

Gennaio 2002 - Giugno 2013

Webmaster della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina

ATTESTAZIONI

17/01/2011

Attestazione di qualità delle prestazioni individuali e mansioni rilasciata dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia

13/01/2011

Attestato del Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute e del Corso di Laurea in Scienze e Motorie e Sportive, per il lodevole servizio prestato

11/01/2011

Attestato del Coordinatore dei Corsi di Laurea Specialistica e Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate per il lodevole servizio prestato

14/10/2008

Attestazione di qualità delle prestazioni individuali rilasciata dal Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Messina su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia per il lodevole servizio prestato

27/10/2006

Attestato del Direttore della Unità Operativa e della Scuola di Specializzazione in Reumatologia dell'Università degli Studi di Messina per il lodevole servizio prestato

27/10/2006

Attestato del Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive per il lodevole servizio prestato

27/10/2006

Attestato del Direttore del Dipartimento di Neuroscienze, Scienze Psichiatriche ed Anestesiologiche dell'Università degli Studi di Messina per il lodevole servizio prestato

27/10/2006

Attestato del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia per il lodevole servizio prestato

19/12/2000

Attestato di collaborazione come competente nell'utilizzo delle tecniche informatiche rilasciato dal Direttore della Clinica Neurochirurgica dell'Università degli Studi di Messina come responsabile scientifico del Progetto SMAT

15/12/2000

Attestato di progettazione, realizzazione e aggiornamento del Sito Web della Società Italiana di Neurochirurgia rilasciato dal Segretario della Società Italiana di Neurochirurgia (SINCh)

06/09/1996

Dichiarazione della Iris s.r.l. Società d'informatica e organizzazione aziendale di Mariano Comense (CO)

PUBBLICAZIONI Nanotechnology and the New Frontiers of Drug Delivery in Cerebral Gliomas Gerardo Caruso, Lucia Merlo, Ema Tot, **Cinzia Pignataro**, Maria Caffo in "Nano- and Microscale Drug Delivery Systems" chapter 6, 95-112, Elsevier 2017, ISBN:978-0-323-52727-9

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE *Livello europeo (*)*

Inglese	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	A2	A2	A2	A2	A2

Francese	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza con esperienza nel campo informatico inerenti le seguenti specifiche:

- *Linguaggi di programmazione:* RPG, Cobol, Basic, Clipper, SQL
- *Linguaggi orientati ad oggetti:* Visual Basic
- *Linguaggi Scripting:* Javascript, PHP
- *Markup Language:* HTML, CSS
- *CMS (Content Manager System):* Mambo
- *DBMS (Data Base Manager System):* MySQL, Access
- *Web Designer:* Macromedia Dreamweaver, WebFoot, MyAdmin

- *Sistemi Operativi*: MS-DOS, Microsoft Windows 3x, 9x, 95, 98, Me, NT, 2000, XP, Vista, UNIX
- *Software di grafica*: Adobe Photoshop, Corel Draw
- *Client di posta elettronica*: Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express
- *Client FTP (File Transfert protocol)*: WS-FTP, Cute-FTP
- *Browser Internet*: Microsoft Explorer, Firefox, Netscape, Google Chrome, Safari

Analisi, progettazione, implementazione, manutenzione e gestione dei seguenti siti web:

- Facoltà di Medicina e Chirurgia (sviluppato con tecnologia PHP e database server MySQL)
- Database relazionale on-line per la registrazione del carico didattico dei docenti nell'ambito dei Corsi di Laurea (sviluppato con tecnologia PHP e database server MySQL)
- Clinica Neurochirurgia dell'Università degli Studi di Messina;
- Corso di Laurea in Scienze Motorie e Sportive dell'Università degli Studi di Messina
- Unità Operativa e Scuola di Specializzazione in Reumatologia dell'Università degli Studi di Messina
- Portale NOFEAR (Nuovo Obiettivo della Facoltà per Eventi Avversi Rilevanti) della Facoltà di Medicina e Chirurgia (sviluppato con tecnologia PHP e database server MySQL)
- Corso di Laurea *Specialistica* in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate dell'Università degli Studi di Messina
- Corso di Laurea *Magistrale* in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate dell'Università degli Studi di Messina
- Corso di Laurea in Scienze Motorie, Sport e Salute dell'Università di Messina

Sistemi operativi:

- Microsoft Windows
 - Installazione, utilizzo e gestione Microsoft Windows (3.1, 3.11, 9x, ME, NT, 2000, XP, Vista)
- BULL GCOS-4 su macchine PS4000
 - Utilizzo del linguaggio COBOL appoggiato ad un database di tipo relazionale. Realizzazione di procedure standard "Ordini Clienti/Fornitori"
 - Collegamento tra Database e Foglio Elettronico SYMPHONY di Lotus, in ambiente MS-DOS
- MS-DOS su PC IBM compatibili
 - Realizzazione di procedure gestionali in linguaggio Quick-BASIC
 - Acquisizione di esperienze sull'utilizzo delle reti locali nonché sul File Management BTRIEVE in Multi utenza
- OS400 su macchine IBM AS400
 - Utilizzo del database relazionale IBM in linguaggio RPG
- UNIX su PC IBM compatibili e sistemi IBM RISC/6000
 - Conversione di procedure da GCOS-6 ad ambiente UNIX in linguaggio COBOL

- Buona conoscenza del linguaggio SHELL di UNIX con realizzazione di menù personalizzati per facilitare l'utilizzo del sistema agli utenti, nonché di procedure automatiche di backup di sicurezza dei dati

Altre competenze informatiche:

- Ottima conoscenza del pacchetto operativo Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, Outlook
- Conoscenza dei più diffusi programmi di masterizzazione
- Conoscenza dei programmi per la realizzazione di siti web (Macromedia Dreamweaver, Macromedia Flash, WeebFoot)
- Realizzazione di database relazionali tramite Microsoft Access e Mysql

Risoluzione di problematiche organizzative e tecniche connesse alla pianificazione, progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informatici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza, maturata in seguito al lavoro pubblico e privato ed il rapporto con i vari clienti e fornitori. Senso di responsabilità. Inclinação all'innovazione. Ottime capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di emergenza, legate soprattutto alle scadenze amministrative delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettrice assidua di libri

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Valutazione ottimale sul raggiungimento degli obiettivi (performace) e delle capacità operative stilate dai diversi Direttori di Dipartimento.

PATENTE

Tipo patente B – auto munita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.