FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CONFORTO EMILIANO**
Telefono	**090 676 8181 (recapito ufficio)**
E-mail	**e.conforto@unime.it (account professionale)**
E-mail	**e.conforto@pec.it (account posta certificata)**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	Da Ottobre 2019 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Componente Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara e la formulazione della proposta di aggiudicazione della procedura per l'affidamento della Polizza assicurativa RCT/RCO – CIG 7997051F3 (D.D.G. rep. n. 2063/2019 prot. n. 92911 del 04/10/2019)
• Date	Da Gennaio 2019 a Dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti effettivo presso il *CUS UNIME - A.S.D.* Incarico quadriennale (Nota autorizzativa n.53432 del 05/06/2019)
• Date	Da Gennaio 2019 a Dicembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti effettivo presso l'Accademia Peloritana dei Pericolanti Incarico triennale (Nota autorizzativa n.53430 del 05/06/2019)
• Date	Da Ottobre 2018 alla data odierna
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità*

Responsabile della Segreteria Tecnica *Documenti Pubblici di Sintesi e Reporting Direzionale* (D.D. n. 357/2018).

Rilevazione, controllo e rappresentazione contabile dei fatti gestionali in contabilità generale ed analitica. Pianificazione coordinata e congiunta dei processi di programmazione e consuntivazione del bilancio unico in contabilità economico-patrimoniale, in ordine all'integrazione tra il processo di *budgeting* e i flussi contabili finalizzati alla redazione del bilancio di esercizio. Supporto tecnico alla Direzione del D.A. in materia contabile, fiscale e patrimoniale. Controllo formale e sostanziale sugli atti e documenti di competenza, redatti d'intesa con le preposte Unità Organizzative afferenti; monitoraggio delle cause di eventuali scostamenti rilevati nelle attività propedeutiche e successive. Redazione del bilancio consolidato universitario, coordinamento, con finalità di supporto e monitoraggio, per l'assolvimento degli obblighi di natura fiscale. Reporting direzionale, con supporto al complessivo processo decisionale e di controllo dell'Ateneo, in materia di contabilità, fiscalità, patrimonio e reportistica. Studio e analisi delle implicazioni fiscali derivanti da innovazioni normative e la connessa applicazione e definizione dei nuovi processi di lavoro; aggiornamento e la consulenza contabile, fiscale e patrimoniale a tutte le strutture universitarie.

• *Date* — Da Febbraio 2018 ad Agosto 2018

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* — Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore* — Pubblica Amministrazione.

• *Tipo di impiego* — Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità* — Componente Tavolo tecnico per ideare, progettare, realizzare e mettere in esecuzione un sistema integrato di trasmissione automatizzata del flusso necessario ad adempiere ai nuovi obblighi di comunicazione al sistema PerlaPA. (D.D. n. 357/2018)

• *Date* — Da Febbraio 2018 a Ottobre 2019

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* — Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore* — Pubblica Amministrazione.

• *Tipo di impiego* — Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità* — Responsabile Anagrafe delle Prestazioni per l'Ateneo di Messina (D.D. n. 342/2018)

• *Date* — Da Dicembre 2017 alla data odierna

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* — Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore* — Pubblica Amministrazione.

• *Tipo di impiego* — Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità* — Componente del Gruppo di Lavoro "*Allocazione tasse universitarie*" (D.D. n. 2735/2017)

• *Date* — Da Gennaio 2017 al 1 maggio 2018

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* — Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore* — Pubblica Amministrazione.

• *Tipo di impiego* — Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità* — Responsabile Unità Organizzativa *Contabilità Analitica e Reporting Direzionale* del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie (D.D.G. 1840/2017)

Redazione *budget* annuale e triennale economico *budget* degli investimenti annuale e triennale, variazioni e storni di bilancio.

• *Date* — Da Dicembre 2016 alla data odierna

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* — Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore* — Pubblica Amministrazione.

• *Tipo di impiego* — Elevate Professionalità (Cat. EP)

• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente Collegio dei Revisori dei conti *Accademia Peloritana dei Pericolanti* (D.D.G. 6795/2017) – incarico quinquennale.
• *Date*	Dal 05/05/2016 alla data odierna
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente del Comitato di Controllo Analogo Congiunto Unilav S.c.p.a. (D.G. 30354/2016)
• *Date*	23/11/2016-30/11/2016
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio di Cassa dell'Università degli Studi di Messina (D.D.G.2458/2016).
• *Date*	Dal 13/05/2016 alla data odierna
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*CUS UNIME A.S.D.*
• *Tipo di azienda o settore*	Associazione Sportiva Dilettantistica.
• *Tipo di impiego*	Componente Collegio dei Revisori dei conti. Incarico triennale.
• *Principali mansioni e responsabilità*	Attività di controllo ed ispezione atti amministrativi e contabili
• *Date*	Da aprile 2016 alla data odierna
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Responsabile Unità Organizzativa *Contabilità Generale e Adempimenti Fiscali* del Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie* (D.D.G. 28889/2016) Redazione primo Stato Patrimoniale di Ateneo, redazione bilancio di esercizio adempimenti inerenti l'Omogenea Redazione dei conti consuntivi, liquidazione e versamento IVA, Responsabile per l'Ateneo dell'Anagrafe delle Prestazioni.
• *Date*	Da aprile 2016 a dicembre 2015
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP).
• *Principali mansioni e responsabilità*	Componente del *Comitato di Garanzia PEO,* deputato alla valutazione delle osservazioni formulate dai dipendenti dell'Ateneo in merito ai punteggi attribuiti dalle Strutture per eventuale passaggio alla posizione economica superiore .
• *Date*	Da agosto 2015 ad aprile 2016
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Responsabile Unità Organizzativa *Adempimenti Fiscali e Previdenziali* del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie(D.D.G. 49908/2015) Liquidazione e versamento IVA, gestione IVA *Split Payment* , versamento ritenute erariali e previdenziali, Responsabile per l'Ateneo dell'Anagrafe delle Prestazioni.
• *Date*	Da marzo 2015 ad agosto 2015
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina

• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP).
• *Principali mansioni e responsabilità*	Responsabile Unità Organizzativa *Gestione Uscite* (D.D.G. 9044/2015) Dipartimento Amministrativo *Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie* Registrazione e pagamento fatture elettroniche, compensi e missioni, controllo della copertura economica dei decreti e delibere di pagamento.
• *Date*	Da ottobre 2014 al 31/12/2015
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP) Direzione Bilancio e Finanze.
• *Principali mansioni e responsabilità*	Incarico componente *Gruppo di Lavoro COEP* (D.D.G. 65499/2014) Predisposizione del primo Budget Unico d'Ateneo in contabilità economico patrimoniale.
• *Date*	Da dicembre 2013 a marzo 2015
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Elevate Professionalità (Cat. EP)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Capo Ufficio *Redazione Bilanci* della Direzione Bilancio e Finanze. Operazioni propedeutiche al passaggio alla contabilità finanziaria di competenza dei Dipartimenti e Centri dell'Ateneo finalizzate alla predisposizione del primo Bilancio Unico di Ateneo in contabilità finanziaria. .
• *Date*	Da ottobre 2012 a dicembre 2013
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Funzionario (Cat. D)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Capo Ufficio *Redazione Bilanci* del Direzione Bilancio e Finanze . Operazioni propedeutiche alla redazione del bilancio previsionale e consuntivo in contabilità finanziaria. Predisposizione e caricamento *budget* sulla procedura contabile CIA. Operazioni di riaccertamento residui, quadratura delle partite di giro, stesura della relazione di accompagnamento del Consuntivo finanziario.
• *Date*	Da dicembre 2011 a settembre 2012
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Pubblica Amministrazione.
• *Tipo di impiego*	Funzionario (Cat. D)
• *Principali mansioni e responsabilità*	Ufficio *Redazione Bilanci* del Direzione Bilancio e Finanze . Attività registrazione nel sistema operativo CIA e affiancamento nella redazione dei documenti di bilancio in contabilità finanziaria.
• *Date*	Da gennaio 2009 a dicembre 2011
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*Studio E. Conforto,* Strada San Giacomo, 19, I - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Studio Commerciale, consulenza contabile, tributaria e fiscale.
• *Tipo di impiego*	Professionista, titolare.
• *Principali mansioni e responsabilità*	Caricamento contabilità semplificata ed ordinaria e redazione bilancio d'esercizio, Predisposizione ed invio dei modelli dichiarativi, stesura ed esame relazione amministrazione ordinaria e di liquidazione, stesura piano di riparto, chiusura e cancellazione società, perizie e verifiche contabili su beni e diritti societari.
• *Date*	Dal 2004 al 2005
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	Istituto Tecnico Commerciale *"A.M. Jaci"* via Cesare Battisti, 88, I - 98123 Messina

• *Tipo di azienda o settore*	Istituto Tecnico Commerciale
• *Tipo di impiego*	Tutor presso il corso di formazione "*Scuola lavoro*"
• *Principali mansioni e responsabilità*	Insegnamento pratico delle dinamiche operative di uno studio commerciale.
• *Date*	Da gennaio 2004 a dicembre 2008
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*SHEDAS S.r.l.* via del Vespro, 57, I - 98123 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Società di elaborazione dati, paghe, consulenza contabile, tributaria e fiscale
• *Tipo di impiego*	Professionista
• *Principali mansioni e responsabilità*	Caricamento contabilità semplificata, ordinaria e redazione bilancio d'esercizio, predisposizione ed invio dei modelli dichiarativi, stesura ed esame relazione amministrazione ordinaria e di liquidazione, stesura piano di riparto, chiusura e cancellazione società, perizie e verifiche contabili su beni e diritti societari, elaborazione cedolini paghe.
• *Date*	Da novembre 1999 a maggio 2003
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*	*Studio Tropea* -G. via C. Colombo, 12, I - 98122 Messina
• *Tipo di azienda o settore*	Studio Commerciale, consulenza contabile, tributaria e fiscale
• *Tipo di impiego*	Professionista, titolare.
• *Principali mansioni e responsabilità*	Caricamento contabilità semplificata, ordinaria, predisposizione modelli dichiarativi, partecipazione in qualità di coadiutore di revisioni dei conti in collegi sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date*	7-15 giugno 2019
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Partecipazione al Programma Executive Course " *La Redazione del Bilancio consolidato*" LUISS Business School - Roma
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• *Date*	8-9 maggio 2019
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Partecipazione al Corso di formazione CINECA *"Allocazione costi per la contabilizzazione delle tasse in CoGe e CoAn"* - Università degli Studi di Messina
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• *Date*	13 novembre 2018
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di formazione "*La tutela dei dati personali. La nuova disciplina della privacy prevista dal Regolamento UE 679/20162"* Unime - Coinfo
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Test valutazione finale	8/10
• *Date*	22 giugno 2018
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Seminario di approfondimento "*Il Bilancio Consolidato dell'università*" Fondazione CRUI - Roma
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Il bilancio consolidato dell'Università - Panorama normativo - Composizione e struttura del bilancio consolidato -Fasi e tempistiche di predisposizione -Tecniche di consolidamento - Esercitazioni pratiche ed esempi concreti - Discussione finale in aula
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Test valutazione finale	positivo
• *Date*	Dal 6 giugno all'8 giugno 2018
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	47° Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA". ISOIVA- Co. In. Fo. (Università degli studi di Messina)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Novità fiscali in materia di IVA I nuovi obblighi in materia di fatturazione elettronica: aggiornamenti ed evoluzione normativa - Il punto sugli obblighi di comunicazione 2018 all'Agenzia delle Entrate per i soggetti passivi P.A. Approfondimenti sulla disciplina della conservazione elettronica documenti -Approfondimenti sulle altre novità della Legge Di Bilancio 2018 in materia di IRES, IRAP, sostituti d'imposta Conferimento Incarichi lavoro autonomo e collaborazioni: Novità e Approfondimenti: Approfondimenti sulle novità in materia di incarichi in vista delle novità 2019: soluzioni operative e contrattuali. Approfondimenti fiscali: la terza missione delle università, impatto contabile e fiscale: Le attività oggetto di valutazione: analisi della rilevanza Iva ed Ires -La gestione dei costi: commerciali, istituzionali, promiscui. Contabilità economico – patrimoniale: Adeguamento delle attività contabili in conseguenza del D.I. 394/2017 di modifica del D.I. n. 19/2014-Il manuale tecnico operativo (MTO) COEP D.D. n. 1841/2017 e le novità sui principi delle università dopo le modifiche al D.I. n. 19/2014. -Finanza Pubblica: Novità Applicative Codice Contratti Pubblici-Approfondimenti sulle novità della Legge di Bilancio 2018 finanza pubblica. ADEMPIMENTI TRASPARENZA: Novità in materia di trasparenza – D.lgs. 97/2016 e norme di attuazione operative- Controlli delle P.A. in materia di nuove regole per gli Enti del Terzo Settore (ETS) dopo la riforma (D.lgs. 117/2017)- Altre novità di normativa e prassi fiscale. Sostituti d'imposta Anno 2018: modello 770/2018. Workshops: La Dichiarazione IRES ENC 2018 ANNO 2017-La Dichiarazione IRAP 2018 per l'anno 2017. I nuovi adempimenti I.M.U. 2018 (dichiarazioni e versamenti).
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Votazione	9/9

• Date	Dal 14 al 16 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	46° Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA". ISOIVA – Co.In.Fo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le nuove regole su detrazioni IVA e tempistiche di registrazione degli acquisti – la fatturazione elettronica:nuovi obblighi- Le novità sugli obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Entrate- L'estensione dello split payment dopo il D.L.148/17 e la conversione ad opera della Legge 172/2017 – Disciplina degli incarichi di lavoro autonomo nelle P.A. – La disciplina dell'equo compenso dopo la conversione del D.L.148/17 – Le novità e Milleproroghe delle Legge 205/2017 – Le novità e nuovi orientamenti su adempimenti contabili di bilancio in riferimento alla contabilità economico patrimoniale per le Università e gli Enti di ricerca – Subappalto: principi generali in materia di IVA e di sostituzione d'imposta – Il concetto di filiera degli acquisti negli appalti pubblici e gli obblighi di fatturazione elettronica – il punto sulle borse di studio 2017 – Altre novità di normativa e prassi fiscale – La dichiarazione IVA 2018 per l'anno 2017:analisi della modulistica – Sostituti d'imposta CU 2018 per l'anno 2017:analisi della modulistica – Seminari sulla informatizzazione delle problematiche fiscali.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Votazione	9/9

• Date	Dal 7 giugno 2017 al 9 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	45° Corso di Formazione ed Aggiornamento ISOIVA". ISOIVA – Co.In.Fo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	D.L.50/2017 estensione e modifiche disciplina split payment – nuova detrazione IVA; nuovi obblighi di comunicazione all'Agenzia delle Entrate dopo le modifiche del Milleproroghe 2017; comunicazione delle operazioni IVA e comunicazione delle liquidazioni IVA; riflessi fiscali e contabili su alcune operazioni di particolari interesse per le Università; disciplina della conservazione elettronica dei documenti; contabilità economica- gli effetti sui bilanci in conseguenza della modifica al D.I. n.19/2014; provvedimento interministeriale in materia di bilancio consolidato; novità della Legge di Bilancio e Milleproroghe 2017:IRES, IRAP, sostituti d'imposta; novità della Legge di Bilancio 2017: finanza pubblica; novità in materia di trasparenza:D.Lgs.97/2016; novità in materia di società partecipate della PA, incarichi e codice contratti pubblici; carta docente: voucher IFLA biblioteche – trattamento fiscale;dichiarazioni 2017 IRES ENC, IRAP, IMU, 770; seminari sulla informatizzazione delle problematiche fiscali.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Votazione	9/9

• *Date*	6 aprile 2017
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Seminario di approfondimento: " *Il bilancio consolidato delle Università*" . Fondazione CRUI – Co.In.Fo.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Redazione del bilancio consolidato delle Università, in linea con le recenti disposizioni normative e contabili per gli Atenei.
• *Date*	Dal 1 febbraio 2017 al 3 febbraio 2017
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di Formazione ed Aggiornamento: " *Novità fiscali 2017*" . ISOIVA – Co.In.Fo.
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Innovazioni fiscali relative alla Legge di Stabilità 2017.
• *Date*	A.A.2016
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Ente promotore CEIDA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conseguimento del titolo di *Master di alta specializzazione in contabilità pubblica e finanza allargata,* con la votazione di 60/60 per la tesi "Evoluzione del sistema contabile universitario" .
• *Date*	Dal 14 novembre 2016 al 17 novembre 2016
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Enti Locali– Ceida. Moduli Master: " *Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni dopo la Legge Generale contabile" , "L'armonizzazione dei sistemi contabili nelle Regioni, Enti Locali e loro organismi"* .
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio del sistema contabili delle Regioni alla luce del D. Lgs 118/11

• *Date*	Dal 27 ottobre 2016 al 28 ottobre 2016
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di Formazione: " *Il sistema tributario delle Università*" . ISOIVA – Co.In.Fo.
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio della sistema tributario delle università con particolare riferimento all'IVA, imposta di bollo, IRES.
• *Date*	Dal 17 ottobre 2016 al 18 ottobre 2016
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di Formazione: " *Le operazioni di gestione in COEP, con particolare riferimento alle peculiarità della contabilità universitaria ed al passaggio al bilancio unico e le operazioni di assestamento e chiusura e redazione del bilancio unico*" . Fondazione CRUI – Co.In.Fo
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio della contabilità economico patrimoniale alla luce del Bilancio Unico, scritture di chiusura di assestamento.
• *Date*	Dal 19 settembre 2016 al 20 settembre 2016
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di Formazione: " *Attività di budgeting alla luce del nuovo decreto interministeriale*" . Fondazione CRUI – Co.In.Fo
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio della contabilità analitica applicata al *budget* dopo la riforma.
• *Date*	Dal 14 dicembre 2015 al 17 dicembre 2015
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Moduli Master: " *Processo budgetario, controllo di gestione e contabilità economico patrimoniale nella aziende sanitarie e ospedaliere", "La contabilità negli enti pubblici alla luce delle riforme"* . Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Enti Locali– Ceida..
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio sul controllo di gestione applicato alle pubbliche amministrazioni, sistema contabile degli Enti Ospedalieri e riforma della contabilità negli Enti Locali.
• *Date*	Dal 14 aprile 2015 al 15 aprile 2015
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di Formazione: " *La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi*" . CINECA.

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Approfondimenti sulla gestione della contabilità economico – patrimoniale negli Atenei.
• *Date*	Dal 21 ottobre 2013 al 25 ottobre 2013
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Moduli Master: *" L'ordinamento della contabilità pubblica, dopo le disposizioni di riforma"* – "La riforma contabile (L. 196/09) e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" . Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Enti Locali– Ceida.
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio della contabilità pubblica sulle amministrazioni pubbliche.
• *Date*	Dal 26 giugno 2013 al 27 giugno 2013
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	Corso di formazione: *" Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle università".* Fondazione CRUI – Co.In.Fo
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*	Studio sulla contabilità economico/patrimoniale applicata alle Università.
• Date	Dal 13 giugno 2012 al 14 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto formativo *" Titulus 97 – gestione documentale".* Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione sul software di protocollazione.
• Date	Da novembre 2008 a maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in *Difensore Tributario* *Tax Consulting Firm S.r.l.*, via Trastevere, 173, I – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio analitico delle procedure del contenzioso tributario.
• Qualifica conseguita	Titolo di *Master di Difensore Tributario*
• Date	Da novembre 2008 a maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminari Frizzera *Il Sole 24 Ore – sede di Catania*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle novità in campo tributario e fiscale anni 2008/2009.
• Date	Da novembre 2005 a maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in *Diritto Tributario* *Tax Consulting Firm S.r.l.*, via Trastevere, 173, I – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio delle imposte dirette D.P.R. 917/86, dell'IVA D.P.R. 633/72, del contenzioso tributario D. Lgs. 545/92 e D. Lgs. 546/92 e del sistema sanzionatorio D.Lgs. 472/97 D. Lgs. 471/97 D. Lgs. 74/00.
• Qualifica conseguita	Titolo di *Master in Diritto Tributario.*
• Date	Da novembre 2005 a maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in *Revisione e Bilancio* *Tax Consulting Firm S.r.l.*, via Trastevere, 173, I – 00153 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della redazione del bilancio d'esercizio, delle singole voci di bilancio, la sua riclassificazione e delle tecniche di revisione.
• Qualifica conseguita	Titolo di *Master in Revisione e Bilancio.*
• Date	Il 01/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Giustizia Ufficio Revisori Contabili.
• Qualifica conseguita	Iscrizione nel registro dei Revisori dei conti

• Date	Il 17/05/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
• Date	Da gennaio del 2001 a giugno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di operatore su PC *SHEDAS S.r.l.,* via del Vespro, 57, I – 98123 Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio del sistema operativo Windows e del pacchetto Applicativo "Office"
• Qualifica conseguita	Operatore su PC.
• Date	Da marzo del 2000 a settembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in pianificazione strategica d'impresa *SHEDAS S.r.l.,* via del Vespro, 57, I – 98123 Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della ragioneria, economia aziendale, marketing, diritto commerciale, scienze delle finanze.
• Qualifica conseguita	Pianificatore strategico d'azienda.
• Date	Dal 1992/93 al 1997/98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina Facoltà di Economia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della ragioneria generale, applicata, dell'economia aziendale, matematica finanziaria, diritto privato, pubblico, commerciale, industriale, tributario, fallimentare e del lavoro, economia politica, politica economica, tecnica industriale e bancaria, scienze delle finanze.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio.
• Date	Dal 1987/88 al 1991/92
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale " A.M. Jaci" via Cesare Battisti, 88, I – 98123 Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio della ragioneria generale, applicata ed industriale, del diritto commerciale e civile, dell'economia politica e della tecnica commerciale, industriale e bancaria.
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	livello: elementare.
• Capacità di scrittura	livello: elementare.
• Capacità di espressione orale	livello: elementare.
	FRANCESE
• Capacità di lettura	livello: intermedio.
• Capacità di scrittura	livello: intermedio.
• Capacità di espressione orale	livello: intermedio.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE	• Attitudine e capacità di autonoma organizzazione del lavoro, implicante l'individuazione degli obiettivi e le strategie operative idonee al loro conseguimento, la definizione di priorità e l'assunzione di responsabilità, nel rispetto di scadenze e obiettivi prefissati, derivante dall'esperienza professionale maturata nel percorso lavorativo privato e universitario. • Attitudine e capacità di pianificazione e gestione degli iter amministrativo-procedurali, di snellimento delle procedure e di rispetto della tempistica di scadenze ed adempimenti. • Attitudine e capacità di risoluzione di difficoltà e problematiche amministrative ed organizzative. • Attitudine e capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisita in virtù della tipologia medesima dell'attività professionale, caratterizzata dalla tempistica perentoria degli adempimenti contabili e fiscali. • Capacità di gestione del processo di riorganizzazione delle procedure contabili e fiscali nei vari *steps* innovativi. • Attitudine e capacità di chiara, precisa e tempestiva comunicazione, utilizzata sia all'interno dell'Unità Organizzativa, sia nei Gruppi di Lavoro, sia nei contatti lavorativi a qualunque titolo. • Attitudine e capacità di organizzazione del lavoro del *team* afferente all'Unità Organizzativa, mediante attento monitoraggio degli *steps* lavorativi affidati alle singole unità, la costante disponibilità all'ascolto delle eventuali problematiche di diversa natura. • Attitudine e capacità di relazionare ed interagire con soggetti diversi ed agli interlocutori interni ed esterni all'Ateneo e di operare con spirito di collaborazione per il buon esito degli adempimenti affidati all'Unità ed al Dipartimento Amministrativo. • Attitudine e capacità di motivazione e coordinamento di singoli e gruppi di lavoro finalizzato al raggiungimento di obiettivi affidati, nel rispetto e volontà di valorizzazione delle singole persone e professionalità ed all'attenzione alle dinamiche interpersonali finalizzata alla creazione di un sereno clima lavorativo e dello spirito di squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto "Office" ed in particolare di Word ed Excel, acquisiti sia nel contesto professionale, che tramite corsi di formazione a livello regionale (operatore su PC) ed europeo (Patente Europea).
PATENTE O PATENTI	Patente di guida A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Servizio militare assolto. Spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, senso dell'organizzazione, attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Capacità acquisite durante l'attività di volontariato, educazione sportiva e ricreativa dei giovani del quartiere, presso la parrocchia di *"San Clemente"* Via Centonze, Messina, dal 1995 al 2004. Dal 2001 al 2003, incarico di Presidente del Gruppo Sportivo della medesima parrocchia.
LUOGO, DATA E FIRMA	Messina, 10/10/2019