

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CUCINOTTA MARGHERITA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2016
Università degli Studi di Messina
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
Amministrativo
Responsabile Unità Staff alla didattica
Referente Front Office

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2015
Università degli Studi di Messina
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
Amministrativo
Referente unico anagrafe didattica

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2012
Università degli Studi di Messina
Dipartimento Scienze Giuridiche e Storia delle Istituzioni
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche
Amministrativo
Segreteria didattica

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16/01/1992 al 01/09/2012
Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche
Amministrativo
Coordinatrice del servizio di segreteria di Presidenza

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

giugno 2000 a giugno 2002
Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche
Amministrativo
Coordinatrice del servizio di segreteria per le attività di orientamento

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1.06.1998 al 15.12.1998
Università degli Studi di Messina
Facoltà di Scienze Politiche
Amministrativo
Coordinatrice attività amministrative riguardanti il DUSS

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da febbraio 1986 ad agosto 1986
da maggio 1988 a maggio 1990
Farmacia Cesareo — Messina
Farmacista
Collaboratrice farmacista

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da maggio 1984 a gennaio 1986
Farmacia Lo Presti — Messina
Farmacista
Collaboratrice farmacista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

istruzione

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Collegio S. Ignazio" — Messina

Laurea in Farmacia, conseguita nell'anno 1982, presso l'Università degli Studi di Messina

Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista 1982

Formazione

11/07/2016 - "Titulus advanced - Fascicolazione" II edizione

18/12/2014 - "Progettazione, attivazione e gestione dei corsi universitari"

27/28 novembre 2013 - Avvio del protocollo nei nuovi Dipartimenti e Centri - II Sessione

14/15 dicembre 2011 - Corso di formazione "Comunicazione scritta: scrivere per farsi capire, tecniche di redazione di testi chiari ed efficaci"

16 febbraio 2010 Seminario di studio "La modifica della legge 241190 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione. Trasparenza ed Organizzazione delle P.A. La legge 18 giugno 2009 n.69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL. 1° luglio 2009 n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)" presso l'Università degli Studi di Messina.

19-20-21 maggio 2008 - Corso di formazione per il personale tecnico amministrativo "Project management", Università degli Studi di Messina.

17-18 aprile 2008 Corso di formazione su "le funzioni e il ruolo del responsabile del procedimento", Università degli Studi di Messina;

14 – 15 febbraio 2002 - Corso presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali Roma, argomento "Il reclutamento del personale docente e ricercatore delle Università: adempimenti delle Presidenze di Facoltà".

15 novembre 1986 - 24 gennaio 1987 - Corso di aggiornamento tecnico-culturale e professionale in farmacologia e dietetica,, Messina;

giugno - novembre 1984 - Corso teorico-pratico di aggiornamento professionale per farmacisti Catania;

di aver pubblicato i seguenti lavori:

- *MONOGRAFIA “ TRENT’ANNI di TESI di LAUREA nella FACOLTA’ di SCIENZE POLITICHE” Centro per la documentazione per la Storia dell’Università 1993;*
- *Elaborazione della GUIDA dello STUDENTE (Facoltà di Scienze Politiche) A.A. 1993-94;*
- *Elaborazione della GUIDA dello STUDENTE (Facoltà di Scienze Politiche) A.A. 1992-93;*
- *L’OMEOPATIA – estratto da Archivio ed Atti della Società Medico Chirurgica di Messina – Anno XXX fascicolo II 1986;*
- *SULL’OMEOPATIA Nota II - estratto da Archivio ed Atti della Società Medico Chirurgica di Messina – Anno XXX fascicolo III 1986;*
- *L’OMEOPATIA Nota III: I farmaci – estratto da Archivio ed Atti della Società Medico Chirurgica di Messina – Anno XXX fascicolo III 1986;*
- *L’OMEOPATIA Nota IV Sull’impiego delle piante medicinali in omeopatia – estratto da Archivio ed Atti della Società Medico Chirurgica di Messina – Anno XXXI fascicolo III 1987;*

MADRELINGUA *Italiana*
ALTRA LINGUA *inglese*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Capacità di lavorare in situazioni di superlavoro, rapporto con il pubblico e scadenze amministrative.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di tutti gli applicativi tecnici in uso presso gli uffici amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Buona conoscenza artistica*

PATENTE *Automobilistica B*