

 *omissis*

 *omissis*

 *omissis*

Data di nascita *omissis* | Nazionalità *omissis*

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tirocinio presso ufficio giudiziario (ex art. 73 - D.L. n. 69/13)

Dicembre 2014 – Maggio
2016

Sede Tribunale di Messina (Me), Sezione Penale, *Via T. Cannizzaro*

- Assistenza alle attività del magistrato formatore (approfondimento e studio dei fascicoli, attività d'assistente d'udienza, verbalizzazione, uso della *console* del magistrato)
- Attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale in riferimento a questioni processuali e sostanziali
- Redazione atti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze)

Settore giuridico penale

FORMAZIONE E TITOLI

Settembre 2019

Ammissione al corso di “Dottorato di ricerca XXXV ciclo”

Sede Università degli Studi di Messina

Curriculum Impresa, trasporti e pubblica amministrazione

11 Ottobre 2019

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Ottobre 2015 – Luglio
2016

Praticante legale

Studio legale Avv. Marullo di Condojanni Francesco, Via Cavalieri della Stella, 33 Messina

- Rapporti con gli uffici giudiziari e con la clientela; Attività di segreteria; Assistenza nelle attività d'udienza
- Consulenza giuridica; Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale
- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali; Gestione ed elaborazione formulari informatici

Settore giuridico civile ed amministrativo

Settembre 2016 –
Maggio 2020

Scuola di Magistratura “Rocco Galli”

Corso di preparazione per il concorso in Magistratura ed altri concorsi pubblici, diretto da Rocco Galli ed organizzato dalla Rocco Galli srl (ex Mag 2000 srl). Via S.A.M. Gianelli n° 34, Roma, 00161

- Approfondimento ed aggiornamento sulle questioni dottrinali e giurisprudenziali in materia di Diritto penale, Diritto civile e Diritto amministrativo.

Livello/Titolo Corso privato - Attestato di frequenza

Ottobre 2008 –
Maggio 2014

Laurea in Giurisprudenza (LMG/01)

Università di Messina
Piazza Pugliatti, 1, 98122 Messina ME

Titolo Laurea magistrale quinquennale.

Votazione **110/110 con lode**

Settembre 2003 – Luglio
2008

Licenza liceale

Sede Liceo Scientifico “Meucci” di Milazzo (ME)

Livello/Titolo Licenza Liceale.

Voto **100/100**

ATTIVITA'
ACCADEMICHE

Da Novembre 2020
A Gennaio 2021

Tutor nel Corso di potenziamento e recupero in Diritto Amministrativo II (Corso di Laurea Magistrale A.A. 2020-2021) per complessive 12 ore.

Sede Università degli Studi di Messina

Da Gennaio 2021
A giugno 2021

Assegnista di tutorato, nonché attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero sui fondi M.i.u.r. (D.m. 1047/2017 art. 3) in Diritto Privato II per complessive 72 ore.

Sede Università degli Studi di Messina

Da Aprile 2021
A maggio 2021

Docenza presso la S.S.P.L. in Diritto Processuale Amministrativo su incarico ed in sostituzione del Docente titolare (Prof. F. Astone) in 5 lezioni.

Sede Università degli Studi di Messina

Da ottobre 2021
A novembre 2021

Assegnista di tutorato, nonché attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in Diritto Amministrativo I per complessive 12 ore, riservato esclusivamente agli studenti Fuori Corso.
Sede Università degli Studi di Messina

Da novembre 2021
A dicembre 2021

Assegnista di tutorato, nonché attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero sui fondi M.i.u.r. (D.m. 1047/2017 art. 3) in Diritto Privato II per complessive 80 ore.
Sede Università degli Studi di Messina

**PUBBLICAZIONI
SCIENTIFICHE**

ROBERTO CASTELLANO, *The right to health in light of spending review and inadequacy of the national health system*, in Human rights: new challenges and European responses, Edizioni Scientifiche Italiane 2020, ISBN 978-88-495-4533-3

ROBERTO CASTELLANO, *Dalla colpa del potere alla colpa nel potere: le nuove frontiere dell'illecito precontrattuale*, in Giustamm, Anno XVIII, marzo 2021 n°2, Codice ISSN:1972-3431.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue **Inglese**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 Utente autonomo				

Competenze comunicative

- Abilità comunicative ed espressive, sia scritte che orali, maturate negli anni di studio ed Attraverso l'attività legale.
- Propensione all'ascolto e all'interazione con il pubblico.
- Capacità di fornire informazioni destinate al pubblico in modo chiaro e preciso.

**Competenze organizzative
e Gestionali**

- Predisposizione al lavoro di squadra, anche con differenti modalità orarie ed in situazioni di stress acquisita lavorando presso uno studio legale e presso gli uffici giudiziari.
- Ottime capacità di pianificazione e programmazione.

- Competenze informatiche**
- Ottime conoscenze informatiche, sia teoriche che pratiche, degli applicativi Microsoft, di software per l'elaborazione digitale di immagini e di tutto il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, FrontPage, Publisher).
 - Ottime capacità di navigazione e ricerca Internet. Conoscenza di vari tipi di browser: Explorer, Mozilla FireFox, Opera, Chrome.
- Altre competenze**
- Interesse per tematiche sociopolitiche, storia, televisione, costume e spettacolo
 - Creatività
- Patente di guida** B, A

Il sottoscritto Roberto Castellano dichiara che tutto quanto asserito in questo *curriculum vitae et studiorum* corrisponde a verità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità per cui la presente dichiarazione viene resa.

Milazzo, li 27\04\2022