

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Katia **BOTTARI**  
Indirizzo Piazza Pugliatti n. 1  
Telefono 090-06768724  
E-mail **kbottari@unime.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Messina 22 novembre 1971  
Titolo di Studio Laurea in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali voto 110 e lode su 110  
18 marzo 2002  
Università degli Studi di Messina

ESPERIENZA LAVORATIVA

datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore **Università degli Studi di Messina**  
• Date (da – a) **Area Amministrativo-gestionale Cat. C**  
Incarico Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.  
**dal 03.05.2016 ad oggi - D.D. n. 1058 del 09 maggio 2016**  
Responsabile Unità Operativa Gestione amministrativa PTA
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.  
• Date (da – a) **dal 03.05.2016 ad oggi - D.D. n. 1058 del 09 maggio 2016**  
Incarico *Interim* Vice Responsabile della Segreteria del D.A. Organizzazione OGRU
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione R.U.  
• Date (da – a) **dal 16.03.2015 al 02.05.2016 - D.D. n. 548 del 14 marzo 2015**  
Incarico Vice Responsabile della Segreteria di Dipartimento
- Tipo di azienda o settore Direzione del personale e AA.GG.  
• Date (da – a) **dal 27.01.2010 al 15.03.2015 - D.D. n. 204 del 27 gennaio 2010**  
Incarico Responsabile Ufficio concorsi e personale a tempo determinato  
**dal 14 gennaio 1992**
- Tipo di azienda o settore Direzione del personale e AA.GG.

ALTRI INCARICHI

- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Messina  
• Date (da – a) **03.05.2017 – D.D. n. 920 del 03 maggio 2017**  
Incarico Incarico di gestire e portare a termine la progressione economica orizzontale del personale tecnico\_amministrativo per l'anno 2017, in qualità di coordinatore
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Messina  
• Date (da – a) **06.10.2016 – D.D. n. 2063 del 06 ottobre 2016**

- Incarico  
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Incarico di gestire e portare a termine la progressione economica orizzontale del personale tecnico\_amministrativo per l'anno 2016, in qualità di coordinatore Università degli Studi di Messina  
**09.02.2016 – nota prot. n. 7992 del 09 febbraio 2016**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Componente Gruppo di lavoro per l'attività di analisi e gestione rischio corruzione relativamente ai processi di lavoro del D.A. OGRU  
Università degli Studi di Messina  
**14.03.2015 – nota prot. n. 57355 del 30 settembre 2015**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Incarico per la gestione delle istanze di accesso agli atti relative alle progressioni orizzontali 2009/2010  
Università degli Studi di Messina  
**17.07.2015 – D.D. n. 1717 del 30 luglio 2015**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Incarico "task force innovazione digitale, dematerializzazione e qualità"  
Università degli Studi di Messina  
**Anno 2008 - D.D. n. 805 del 12 marzo 2008**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Nomina come Responsabile del progetto di informatizzazione delle carriere del personale tecnico\_amministrativo (CSA anno 2008)  
**Anno 2007 - D.D. n. 1903 del 19 dicembre 2006**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Nomina come Responsabile del progetto di informatizzazione delle carriere del personale tecnico\_amministrativo (CSA anno 2007)  
Università degli Studi di Messina  
**Anno 2004 - prot. n. 2457 del 24 settembre 2004**
  - Tipo di azienda o settore  
    - Date (da – a)  
Incarico  
Nomina quale Segretario della Commissione giudicatrice per l'esame di ammissione degli specializzandi nell'indirizzo – Musica e Spettacolo (classi 31/32A) - SISSIS

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**07/07/2016**  
Titulus advanced – Fascicolazione I edizione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a)  
**25/02/2016 al 29/02/2016**  
Sistema di ticketing dell'Ateneo "SISSI"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a)  
**22 aprile 2015**  
Corso di formazione "Organizzazione delle Università, la gestione delle risorse umane e modalità di reclutamento del personale accademico e tecnico\_amministrativo alla luce della Legge 30 dicembre 2010 n. 240".  
**23 maggio 2012**  
Seminario di studio " I riflessi sul sistema Universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti : DL 201/2011 (Salva Italia), DL 1/2012 (liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni)  
**14 e 15 dicembre 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di svolgere il proprio lavoro senza continui interventi di superiori e colleghi

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione internet

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

Ottime capacità di utilizzo dell'applicativo CSA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - ECCELLENTE

FRANCESE - ECCELLENTE

FRANCESE - ECCELLENTE

