

AVV. ANTONINO CRISCÌ



DATI PERSONALI

Nome: Antonino
Criscì: Criscì

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato abilitato all'esercizio della professione forense, iscritto all'Albo degli Avvocati dell'ordine di Messina.

Appassionato di studio e del Diritto Amministrativo, della ricerca normativa e giurisprudenziale.

Avvocato motivato e ambizioso, ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza nelle seguenti materie: Diritto Amministrativo, Contratti pubblici, Diritto Sanitario, Interdittive Antimafia, Responsabilità Amministrativa e Contabile, Pubblico Impiego, Urbanistica e Edilizia.

Si distingue per la capacità di analisi dei casi, di pianificazione strategica e gestione della controversia. Possiede una vasta formazione nella ricerca legale e nella gestione del processo telematico.

Giovane professionista incline al continuo apprendimento e crescita professionale, che si contraddistingue per particolare elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a spirito di squadra e capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

Presta la propria attività professionale per l'assistenza, consulenza e difesa di Enti locali, Società pubbliche e private, IPAB e – in maggioranza – per i Comuni.

Assiste e ha assistito, sia in sede giudiziale che stragiudiziale, prestando anche attività di consulenza, i seguenti Enti pubblici: Comune di Montalbano Elicona (ME); Comune di Scaletta Zanclea (ME); Comune di Condò (ME); Comune di Frazzanò (ME) Comune di Capizzi (ME); Comune di Alì (ME); Comune di Nicosia (EN); Comune di San Fratello (ME); Comune di Tripi (ME); Comune di Oliveri (ME); Comune di Capo D'Orlando (ME); Comune di Sinagra (ME); Comune di Castelmola (ME); Fondazione Prof. Parlavecchio di Montalbano Elicona; SEUS Sicilia Emergenza-Urgenza Sanitaria SCpA.

Ha assistito l'Assessore Regionale per la Salute della Regione Siciliana dinanzi la Corte dei Conti della Regione Sicilia - sez. Giurisdizionale, in giudizio di responsabilità derivante dall'esercizio delle funzioni pubbliche connesse al mandato.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

27/10/2021

- Attuale

Avvocato

Libero Professionista - Italia

- Ricerca e studio di atti, normative e regolamenti relativi ai casi in esame.
- Gestione delle richieste pervenute dagli utenti e consulenza in materia di Diritto Amministrativo, Contratti Pubblici, Responsabilità Amministrativa e Contabile, Diritto Civile della PA, Diritto del Lavoro nella PA e Diritto Sanitario.
- Collaborazione allo studio delle controversie e alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze dinanzi ai TAR, Corte dei Conti, Tribunali e Corti d'Appello.
- Presentazione di ricorsi.
- Sviluppo di strategie e argomenti in preparazione alla presentazione dei casi.
- Preparazione di materiale didattico in occasione di seminari, corsi e workshop.

04/11/2020

- Attuale

Collaboratore

Studio Legale Prof. Avv. Aldo Tigano - Messina, Italia

- Diritto amministrativo.
- Scrittura atti, redazione pareri per Enti Locali, Aziende Sanitarie pubbliche e private, Società.
- Attività di ricerca per la redazione di scritti scientifici e pubblicazioni di Diritto Amministrativo.
- Redazione di ricorsi in opposizione, gerarchici e ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed al Presidente della Regione Siciliana, Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Consiglio di Giustizia per la Regione Siciliana, e Corte dei Conti.
- Ambiti di specifico interesse: Contratti pubblici, Diritto Sanitario, Pubblico Impiego, Urbanistica e Edilizia.

12/07/2022

- attuale

Supporto all'Ufficio Acquisti della S.E.U.S. Scpa (SICILIA EMERGENZA-URGENZA SANITARIA) per l'espletamento delle gare d'appalto in applicazione alla normativa ex d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - S.E.U.S. Scpa, via Caduti senza Croce, 28 - 90146 Palermo.

Assistenza giuridica e amministrativa al Responsabile dell'ufficio acquisti e al Presidente del CdA per la predisposizione degli atti di gara e per la gestione complessiva delle procedure ad evidenza pubblica in applicazione delle disposizioni cui al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

29/06/2022

- attuale

Consulente del Comune di Nicosia e supporto al Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale per l'aggiornamento e revisione del piano di intervento per la gestione del servizio rifiuti e studio di settore per la costituzione di società di servizi a partecipazione pubblica - Comune di Nicosia, 94014 (EN), Piazza Garibaldi - D.D. n. 77/2022

Assistenza giuridica e amministrativa al Dirigente del Servizio Tecnico e all'Assessore Comunale con delega alla gestione del servizio rifiuti per lo studio e la redazione del nuovo piano di intervento. Studio della costituzione della società pubblica.

28/06/2022

- attuale

Esperto in materia giuridico amministrativa del Commissario Straordinario dell'Istituzione Comunale per i Servizi Socio-Assistenziali alla Persona del Comune di Fondachelli Fantina – Determina del Commissario Straordinario n. 1/2022

Assistenza giuridica e amministrativa al Commissario Straordinario dell'Istituto e attività di supporto per la redazione di atti amministrativi-Studio delle questioni che involgono l'Istituzione e individuazione di soluzioni.

01/06/2022

- Attuale

Consulente professionale in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto della P.A., Diritto Sanitario, Diritto Civile.

DBI Formazione - Via Bernardo Mattarella n. 58 (90011) Bagheria PA.

01/06/2022

- Attuale

Tutor d'aula nell'ambito dell'attività didattica teorica della Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale - Polo di Messina (CdC 0301 n 01 - codice corso MMG2021 ME).

Cefpas, Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario – Via Giuseppe Mulè n. 1 (93100) Caltanissetta (CL).

04/03/2022

- attuale

Supporto al Direttore Generale dell'Assemblea Territoriale Idrica di Messina per lo studio e la predisposizione delle attività per l'affidamento pubblico del servizio idrico integrato – A.T.I. Messina, 98122 ME, Corso Cavour n. 86

Assistenza giuridica e amministrativa al Direttore Generale dell'autorità d'ambito per lo studio e la redazione degli atti per l'avvio della gestione pubblica del servizio idrico. Più in particolare, si occupa delle seguenti attività: studio della costituzione della società pubblica; valutazione dei profili giuridici per il funzionamento della Società e della *governance*; redazione dello statuto; redazione del regolamento sul funzionamento della società; controllo analogo; predisposizione della relazione ex art. 34 D. Lgs. 50/2016.

15/02/2022

- attuale

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) ex art. 101 D. Lgs. 50/2016. Comune di Montalbano Elicona (ME)

Servizio di raccolta e trasporto RSU e altri servizi di igiene urbana all'interno dell'ARO di Montalbano Elicona – CIG: ZDA353FAB.

11/2021

- attuale

Esperto della Fondazione Culturale "Parlavecchio" del Comune di Montalbano E. Esperto dell'Ente nella procedura di vendita degli immobili di proprietà della Fondazione siti in Località Mustaffi.

12/2021

- attuale

Arbitro di Parte Pubblica

Arbitro di parte dei Comuni di Tripi (ME), Oliveri (ME), Sinagra (ME)

Arbitrato ex art. 806 e ss. c.p.c. per controversia su accordo di programma per la costituzione di un polo didattico decentrato dell'Università di Messina del 3 maggio 2010.10/2021 - 10/2021.

10/09/2021

10/11/2021

Supporto al R.U.P. nella gara per affidamento del servizio rifiuti

Comune di Montalbano Elicona (ME)

Attività di supporto al R.U.P. ex art. 31, co, 7, d.lgs. 50/2016.

Redazione determina a contrarre, bando di gara, svolgimento procedura di selezione del contraente.

04/11/2018

04/05/2020

Praticante Avvocato

Studio Legale Olivo - Messina

- Pratica forense per la durata di mesi 18 nei settori di: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Societario e Bancario, Diritto Tributario.
- Redazione atti e pareri, attività di ricerca, front-office con clienti privati e Pubbliche Amministrazioni, preparazione atti per convegni, seminari e lezioni universitarie tenute dai legali dello studio. Responsabile della protezione dei dati personali.

01/06/2020

attuale

Consulente del Sindacato Autonomo di Polizia di Messina Provincia.

Attività di consulenza giuridico-amministrativa.

09/2018

10/2018

Tirocinio Formativo Extracurricolare

Autorità Portuale di Messina - Italia

Attività di supporto al Dirigente dell'Area Amministrativa ed al Dirigente dell'Area Legale, collaborando nella stesura di atti e pareri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018

Laurea Magistrale in Giurisprudenza: LMG/01

Università degli Studi di Messina - Piazza Pugliatti, 1, 98122 Messina

2019

Corso di formazione Disciplina dei contratti pubblici: il ruolo dell'ANAC:

Diritto Amministrativo – Contratti Pubblici

Università LUMSA – Borgo S. Angelo, 13, 00193 Roma

2020

Corso di formazione di Diritto Sanitario

Cammino Diritto - 84091 Battipaglia (SA) - Via R. Jemma, 50
P.IVA .05968000652

2019

Corso di Formazione sul sistema NSO (Nodo Smistamento Ordini)

CEFPAS - Via Mulé Giuseppe, 1, 93100 Caltanissetta

2017

Studente - Progetto Erasmus +

Universidad de Granada - Granada - Espana, Spagna

2015

Studente – Progetto Erasmus +

Università di Santiago de Compostela - Santiago de Compostela, Spagna

2011

Diploma di maturità: Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" – Viale Itria, 2, 94014 Nicosia (EN)

DOCENZE

**dal 29.04.2022
al 16.05.2022**

**Master per Auditor e Consulenti Ambientali EMAS
Scuola EMAS Ecolabel Messina – GAL Nebrodi PLUS**

N. 16 ore di docenza in materia di Diritto Amministrativo, Diritto Ambientale, Diritto Civile, Transizione Ecologica ed Energetica.

**dal 06.06.2022
al 14.09.2022**

**Corso di Formazione di DBI Formazione
Azienda Sanitaria Provinciale di Enna**

N. 32 ore di docenza in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale e trasformazione della P.A. in chiave digitale.

**dal 24.06.2022
al 24.06.2022**

**Corso di Formazione di DBI Formazione
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**

N. 6 ore di docenza in materia di privacy in ambito sanitario.

**dal 28.07.2022
al 28.07.2022**

**Corso di Formazione di DBI Formazione
Comune di Cerda (PA)**

N. 8 ore di docenza in materia di D.L. "Semplificazioni bis" (D.L. 77/21) e alla Legge Europea 2019-2020 (L. 238/2021) Semplificazioni in materia di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici PNRR – 1° Edizione.

**dal 05.09.2022
al 05.09.2022**

**Corso di Formazione di DBI Formazione
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**

N. 6 ore di docenza in materia di privacy in ambito sanitario

**dal 06.09.2022
al 07.09.2022**

**Corso di Formazione di DBI Formazione
Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo**

n. 12 ore di docenza in materia di Diritto Privato degli Operatori Sanitari, responsabilità dell'operatore sanitario e contratti di assicurazione professionale.

CERTIFICAZIONI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- *I profili tecnici e pratici del processo amministrativo telematico*. Febbraio 2020. Partecipa nella qualità di co-relatore - Dipartimento cultura e servizi del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Messina;
- XVII Convegno Nazionale di Diritto Sanitario "*La Salute alla carta - il SSN di fronte alle sfide del regionalismo differenziato*". Novembre 2019 Università Cattolica Sacro Cuore – Roma;
- *L'affidamento dei servizi Legali: quali regole per la P.A. dopo le linee guida Anac 12/2018*. Gennaio 2019 Il nuovo sistema dell'affidamento degli appalti legali e degli incarichi agli avvocati dopo le Linee Guida dell'ANAC - T.A.R. Sicilia, sez. Catania, 25 gennaio 2019;
- *Il processo amministrativo ieri, oggi, domani* – ordine avvocati di Messina febbraio 2020;
- *Poteri di regolazione, tutela della concorrenza e PNRR* – Società Italiana Avvocati Amministrativisti, 12 e 19 novembre 2021;
- *L'affidamento dei contratti pubblici sottosoglia: il regime delle semplificazioni nel contesto del PNRR. Casi pratici e relative implicazioni* – 23/30 novembre 2021 Formez PA.

ALTRE INFORMAZIONI

Eccellente conoscenza del pacchetto office: word, excel, powerpoint, access; Ottima capacità di gestione degli atti digitali; Conoscenza dei sistemi di digitalizzazione della P.A.; Competenze organizzative e gestionali; capacità di organizzare il lavoro autonomamente; capacità di assegnare a collaboratori e terzi adempimenti e scadenze; capacità di rispettare e far rispettare scadenze; capacità di concentrazione sul raggiungimento di gli obiettivi prefissati e capacità di rifunzionalizzazione degli obiettivi medesimi al mutare delle condizioni di partenza; capacità di lavorare in situazioni di forte stress, acquisita durante le esperienze di lavoro libero- professionale e presso gli Enti pubblici presso cui si è prestato servizio di consulenza; ottima attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

C1

Inglese:

B1

Avanzato

Antonino Crisci
20/10/2022 Messina

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto Avv. Antonino Crisci, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.