

CURRICULUM VITAE



Nome: Alice Lia Carmen

Cognome: Giunta

Profilo Professionale

- Dottoressa in Scienze e Tecniche psicologiche.

Istruzione e formazione:

- Maturità Classica conseguita presso il Liceo Classico “Megara” Augusta (Sr) con votazione 70/100, Luglio 2011.
- Laurea in Scienze e tecniche psicologiche presso l’Università degli studi di Messina con votazione di 110/110 e lode, Luglio 2021, immatricolazione coorte 2018-2019.
- Studentessa Laurea Magistrale di Psicologia e Neuroscienze Cognitive LM-51 presso l’Università degli studi di Messina a.a.2021/2022; 2022/2023.
- Acquisizione 24 CFU per accesso FIT, presso Università degli studi di Messina, 2021.

Corsi

- Partecipazione al Corso PDM-2 presso il Centro Paul Lemoine. Maggio 2021
- Partecipazione al Congresso Nazionale della Società Psicoanalitica Italiana 2021.
- Corso Di Formazione in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro - art. 37 del DLgs 81/08 e smi, presso Università degli studi di Messina, Febbraio 2022.
- Partecipazione L'approccio clinico e integrato e la Rtms in ambito neurologico e psichiatrico, Roma Aprile 2022.

Esperienza lavorativa e stage

- Tirocinio svolto presso il Laboratorio Psicoanalitico Vicolo Cicala, Messina.

Principali attività e responsabilità: Conoscenza della tecnica e della teoria psicoanalitica applicata al bambino, adolescente, adulto, anziano, famiglia e coppia. Somministrazione test di personalità.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Durata in ore: 200 da Gennaio ad Aprile 2021./ tirocinio durante gli studi di laurea magistrale: durata in ore: 100 da Gennaio a Marzo 2022.

- Vice-Coordinatrice del Outdoor Education Program presso il Centro estivo 2021 in Villasmundo, organizzato dal Comune di Melilli. Durata di 6 settimane, Agosto 2021.

Principali attività e responsabilità: coordinazione di classi di bambini in età compresa tra i 3 e 13 anni. Svolgimento di attività ludico-ricreative, educative, laboratori formativi e didattici.

Competenze Informatiche:

- OFFICE AUTOMATION Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Software di presentazione: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) | Web Browser: (Avanzato)
- SOFTWARE APPLICATIVI Utilizzo software CAD: (Avanzato)
- PROGRAMMAZIONE Linguaggi di Programmazione: (Avanzato) | Programmazione web: (Avanzato)
- GESTIONE SISTEMI E RETI Architetture di rete: (Avanzato) | Sistemi Operativi: (Altamente specializzato)
- GESTIONE DATI Sistemi di gestione di database (DBMS): (Avanzato)
- GRAFICA E MULTIMEDIA (Avanzato)

Conoscenze Linguistiche:

- Inglese B1