



Claudia Ardizzone

Presentazione:

Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina con punteggio di 110/110, con tesi di laurea sperimentale avente titolo "*Le regole del processo costituzionale e le interazioni con quelle del processo amministrativo*". In contemporanea alla pratica forense presso uno studio civilistico, ho frequentato il tirocinio ex art. 73 dl 69/2013 presso la Corte d'Appello di Messina sezione penale.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

13/07/2020 – 12/01/2022 – Messina, Italia

TIROCINANTE – CORTE D'APPELLO SEZIONE PENALE

Preparazione delle udienze con il magistrato e fascicoli da lui assegnati. Verifica della regolarità delle notifiche. Attività di partecipazione alle udienze. Studio del fascicolo assegnato con redazione della bozza di decisione.

16/06/2019 – 17/03/2021 – Messina, Italia

PRATICA FORENSE – STUDIO LEGALE GRINGERI

Studio ed approfondimento dei casi in tema di diritto civile, finalizzati alla difesa del cliente. Redazione di atti e pareri in autonomia.

18/03/2018 – 18/04/2018 – Messina, Italia

TIROCINANTE – AUTORITÀ PORTUALE

area Demanio: approfondimenti e ricerche sulla normativa vigente di settore, procedure relative alle attività di gestione del demanio marittimo e del lavoro portuale (registro concessioni demaniali, modifica del regolamento dell'AP sull'autorizzazione all'autoproduzione, regolamento autorizzazioni ex art. 68 C.N., approfondimenti su bando concessione quartiere fieristico, attività di segreteria, accesso agli atti)

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2021 – ATTUALE

MASTER IN MANAGEMENT DEL SETTORE SANITÀ, PHARMA E BIOMED – 24ORE BUSINESS SCHOOL

2014 – 2019 Punteggio 110/110

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Messina

Messina, Italia

MATURITÀ CLASSICA – Liceo Classico "F. Maurolico"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | GoogleChrome | Safari | Outlook | IOS

● **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

Presidente ELSA MESSINA

Ruolo gestionale, organizzativo e di rappresentanza nell'ambito dell'associazione di studenti e giovani laureati in giurisprudenza.

Vicepresidente Seminari & Conferenze ELSA MESSINA

Ruolo di organizzazione di viaggi istituzionali e convegni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Messina, 28/04/2022