



### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 05/2021 – 12/2021** - Messina, Italia
  - Scuola Forense del COA di Messina**  
Ordine degli Avvocati di Messina
- 03/2021 – 07/2021** - 30/30, Salerno, Italia
  - Master in "Diritto del Lavoro e Conciliazione Sindacale"**  
Salerno Formazione  
30/30
- 04/02/2021 – 04/03/2021** - Firenze, Italia
  - Corso di Perfezionamento Universitario: "Conoscere e insegnare la Costituzione: radici, attualità e prospettive"**  
Università degli Studi di Firenze
- 19/09/2016 – 02/11/2020** - 110/110 e lode, conseguita in quattro anni, Roma, Italia
  - Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**  
LUISS Guido Carli
    - Campi di studio**
      - Diritto civile  
110/110 e lode, Media esami: 28.69/30 | "Il reverse charge nei rapporti interni", in Diritto Tributario, Relatore Giuseppe Melis.
- 02/2020 – 07/2020** - The Hague, Paesi Bassi
  - Progetto Erasmus**  
The Hague University of Applied Science
- 09/2011 – 07/2016** - 100/100, Patti (ME), Italia
  - Diploma di maturità classica**  
Liceo Classico, Vittorio Emanuele III  
100/100

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 17/11/2021 – ATTUALE** - Patti
  - Stagista**  
Tribunale di Patti
- 13/01/2021 – ATTUALE** - Messina, Italia
  - Praticante Avvocato**  
Studio legale Cristina De Leo e Studio legale associato Fatato
- 01/10/2021 – 08/03/2022** - Gioiosa Marea

● **Segretaria**  
Maria Grazia Natoli

**13/07/2020 – 14/08/2020** - Gioiosa Marea (ME), Italia

● **Tirocinante**  
Studio Legale - Studio legale Avv. Giovanni Orlando

**20/05/2019 – 31/12/2019** - Patti (ME), Italia

● **Addetta stipendi e paghe**  
Studio di Consulenza del Lavoro - Adamo Maurizio  
Calogero Consulente del Lavoro

**03/09/2015 – 16/09/2016** - Gioiosa Marea (ME), Italia

● **Addetta stipendi e paghe**  
Centro Elaborazione Dati - Laborgest S.R.L.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**ALTRE LINGUE:**

Inglese - C1 English Trinity School, Luiss Guido Carli, 05/2020

<b>Ascolto</b> C1	<b>Lettura</b> C1	<b>Produzione orale</b> C1	<b>Interazione orale</b> C1	<b>Scrittura</b> C1
----------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail

## PUBBLICAZIONI

● **“Reverse Charge Interno e Split Payment: misure antifrode a confronto”**

**2021** [www.ildirittoamministrativo.it](http://www.ildirittoamministrativo.it)

ISSN 2039-6937

29/04/2021

● **L'imposta sul valore aggiunto**

**2021** [www.ildirittoamministrativo.it](http://www.ildirittoamministrativo.it)

ISSN 2039-6937

04/06/2021

● **“La capacità contributiva: teorie e limiti”**

**2021** [www.camminodiritto.it](http://www.camminodiritto.it)

ISSN 2421-7123

12/05/2021

● **“La soggettività passiva nell'imposta sul valore aggiunto”**

**2021** [www.iusinitinere.it](http://www.iusinitinere.it)

ISSN 2611-3902

19/04/2021

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*