

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCA PARISI
Indirizzo	██████████ 98066 PATTI, ITALIA
Cellulare	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	italiana
Data di nascita	██████████
Codice fiscale	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Gennaio 2021 – Ad oggi.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo - Piemonte, Messina (Italia)
- **Tipo di azienda o settore** Infermiere Professionale
- **Tipo di impiego** Infermiere Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Assistenza infermieristica presso U.O. Sub Intensiva Covid-19.**

- **Date (da – a)** Ottobre 2020 – Gennaio 2021.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Policlinico Universitario "G. Martino", Messina.
- **Tipo di azienda o settore** Infermiere Professionale
- **Tipo di impiego** Infermiere Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Assistenza infermieristica presso U.O. di Ostetricia e Ginecologia.**

- **Date (da – a)** Aprile 2020 – Giugno 2020.
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo – Piemonte, Messina (Italia)
- **Tipo di azienda o settore** Infermiere Professionale
- **Tipo di impiego** Infermiere Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** **Assistenza Infermieristica presso U.O. di Pronto Soccorso.**

- **Date (da – a)** Giugno 2020 – Settembre 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo – Piemonte, Messina (Italia)
- **Tipo di azienda o settore** Infermiere Professionale
- **Tipo di impiego** Infermiere Professionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza infermieristica presso U.O. di Neuroriabilitazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 05 Febbraio 2021
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** L'importanza delle vaccinazioni di richiamo per la salute pubblica.
- **Qualifica conseguita** **Attestato di frequenza corso di aggiornamento.**

- **Date (da – a)** 17 Aprile 2020
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** *COVID-19: guida pratica per operatori sanitari” e avente come Obiettivi nazionali: Tematiche speciali del SSN e SSR ed a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali assegnando all'evento stesso.*
- **Qualifica conseguita** **Attestato di frequenza corso di aggiornamento**

- **Date (da – a)** 17 Aprile 2020
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Il paziente anziano: I nuovi anticoagulanti orali diretti.
- **Qualifica conseguita** **Attestato di frequenza corso di aggiornamento**

- **Date (da – a)** 25 Novembre 2019
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Messina, Dipartimento di Medicina Specialistica, corso di Laurea in Infermieristica.
- **Qualifica conseguita** **Diploma di Laurea in Infermieristica con voto 109/110 con la tesi “Il paziente con dolore toracico: assistenza infermieristica e attribuzione del codice triage”.**

- **Date (da – a)** Diploma A.A. 2008 - 2013
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo sociopsicopedagogico “Scibilia” di Capo d’Orlando.
- **Qualifica conseguita** **Maturità sociopsicopedagogica.**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Diploma di scuola media superiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (LIVELLO B1)

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per il corso delle mie esperienze formative e lavorative e per le mie inclinazioni:

- Sono socievole ed estroverso.
- Ho ottime capacità di relazionarmi con gli altri potenziate in attività di volontariato e maturate in varie esperienze.
- Ho attitudine al lavoro di gruppo sviluppata in attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Ho buone capacità organizzative sviluppate e accresciute nel corso del servizio civile durante il quale ho svolto attività
- Ho attitudine all'organizzazione e al coordinamento di attività di varia natura .
- Capacità di sintesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Sistemi operativi: windows 2010 - Mac Os
- Applicativi: office 2010
- Uso di fotocopiatori
- Capacità di trascrivere velocemente documenti e file audio.

PATENTE B - A3

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.

Messina, 02/05/2022

