



Maria Cristina Fede

Data di nascita: 26/02/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero**

di telefono: **Numero di telefono:**

Indirizzo e-mail: mariacristinafedegmail.com |

Indirizzo:

● ESPERIENZA LAVORATIVA

26/10/2016 – ATTUALE Messina, Italia

FUNZIONARIO, CATEGORIA D, POS. ECON. D2, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Incarichi di responsabilità:

- 30/08/2019 - ad oggi Responsabile Unità di Staff Supporto Giuridico, Dipartimento Servizi Didattici e Alta Formazione
- 10/02/2019 - 30/08/2019 Responsabile ad interim Unità Operativa Docenti, Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- 01/10/2018 - 30/08/2019 Responsabile Unità di Staff Supporto Giuridico, Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- 01/10/2018 - 10/02/2019 Responsabile ad interim Unità Operativa Ricercatori, Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane
- 05/02/2018 - 30/09/2018 Vice Responsabile Unità di Staff Supporto Giuridico, Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Incarichi istituzionali:

- Segretario Commissione della selezione pubblica per l'assunzione a t.i. di 4 unità di personale cat. C, riservata ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99 (D.D. n. 3456/22 prot. n. 157780/2022)
- Docente in corso formazione interno all'Unime "Segretari delle Commissioni di concorso. Prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato: il ruolo ed i compiti delle Commissioni d'aula" in data 28/07/2021
- Delega dall'11/02/2021 al 31/07/2021, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis Dlgs.165/2001, relativa all'autorizzazione di permessi e/o ferie richiesti dai dipendenti incardinati nell'Unità di Staff Supporto Giuridico D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione (prot. n. 19405/2021)
- Delega dal 13/11/2020 al 31/01/2021, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis Dlgs.165/2001, relativa all'autorizzazione di permessi e/o ferie richiesti dai dipendenti incardinati nell'Unità di Staff Supporto Giuridico D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione (prot. n. 113671/2020)
- Componente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di esame per l'ammissione al corso di laurea in Medicina Veterinaria a.a. 2020/2021 (D.R. n. 1854/2020 prot. n. 76283/2020)
- Segretario delle Commissioni di esame per l'ammissione ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi dentaria - Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Professioni Sanitarie triennali a.a. 2020/2021 (D.R. n. 1949/2020 prot. n. 81503/2020; D.R. n. 1884/2020 prot. n. 77648/2020; D.R. n. 1925/2020 prot. n. 80356/2020)
- Componente Commissione esaminatrice per mobilità compartimentale e intercompartimentale per n. 3 posti di cat. D, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze dei Servizi Tecnici (D.D. n. 714/2020 prot. n. 27817/2020)
- Componente Comitato Unico di Garanzia 2019/2023 (D.R. 469/2019 prot. n. 20054/2019)
- Componente Commissione incaricata di sovrintendere alle operazioni di sorteggio dei componenti delle Commissioni giudicatrici procedure relative ai docenti anno 2019 (D.D. 63/2019 prot. n. 3278/2019 e D.D. 699/2019 prot. n. 29214/2019)
- Componente tavolo tecnico incaricato di predisporre una bozza di modifica del Regolamento Peo (D.D. n. 292/2018 prot. n. 11391/2018)
- Componente task force per sottoscrizione atti transattivi Peo 2009/2010 (D.D. n.1938/2017 prot. n. 67691/2017)

26/10/2011 - 16/10/2016

AVVOCATO

Studio Legale Fede

Via Cesareo is. 185/A n. 26, 98123 Messina

- consulenza legale
- assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale
- recupero crediti
- redazione di atti e pareri

Federconsumatori - Associazione dei consumatori, Messina

- consulenza legale
- assistenza legale stragiudiziale e giudiziale a tutela dei consumatori
- realizzazione di progetti sul tema del consumo, tra i quali vi è quello "diritti in diretta - consulenza legale anche online"

Consorzio Autostrade Siciliane (4/02/2016 - 16/10/2016): incarichi esterni di consulenza e assistenza legale.

Sindacato S.I.NA.L.P. (1/06/2013 - 31/12/2014) : consulenza legale, assistenza stragiudiziale e giudiziale.

31/10/2008 - 31/10/2010

PRATICA FORENSE

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina, Via dei Mille is. 221 n. 65, 98100

- redazione di pareri e di atti stragiudiziali e giudiziali a difesa delle PP. AA.
- attività di udienza

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

08/02/2023 - 08/02/2023

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA" Co.In.Fo.

01/02/2023 - 02/02/2023

CORSO DI FORMAZIONE "NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO INIZIALE DEI CORSI DI STUDIO" Fondazione CRUI

12/12/2022 - 31/12/2022

CORSO DI FORMAZIONE "STRUMENTI PER LAVORARE IN TEAM IN MANIERA AGILE" Università degli Studi di Messina

12/10/2022 - 12/10/2022

CORSO DI FORMAZIONE "ACCESSIBILITÀ E USABILITÀ DEI SITI WEB: ASPETTI NORMATIVI" Fondazione CRUI

08/06/2022 - 10/06/2022

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA" Co.In.Fo.

01/06/2022 - 01/06/2022

CORSO BASE DI INFORMATICA: STRUMENTI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA Università degli Studi di Messina

09/02/2022 - 11/02/2022

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA" Co.In.Fo.

10/2020 - 02/2022

LETSGEPS TRAINING COURSE ON GENDER EQUALITY, GENDER EQUALITY PLANS AND GENDER BUDGETING Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

24/05/2021 – 24/05/2021

CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO DI COMUNICAZIONE EFFICACE" Formel S.r.l.
(Formazione Enti Pubblici)

17/02/2021 – 19/02/2021

CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "ISOIVA" Co.In.Fo.

12/2020

CORSO DI FORMAZIONE "SOFT SKILLS: STRUMENTI PER L'ACQUISTO E LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMPORTAMENTALI" Università degli Studi di Messina

12/2020

CORSO DI FORMAZIONE "RELAZIONE COL PUBBLICO E GESTIONE DEI CONFLITTI" Formel S.r.l.
(Formazione Enti Pubblici)

29/06/2020 – 03/07/2020

CORSO DI FORMAZIONE "ESSE3 GESTIONE CARRIERA" Cineca

18/06/2020

CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEI CORSI DI STUDIO 2020/2021" Fondazione Crui

20/12/2018

CORSO DI FORMAZIONE "PERFORMANCE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE" Università degli Studi di Messina

13/12/2018

CORSO DI FORMAZIONE "LA TUTELA DEI DATI PERSONALI. LA NUOVA DISCIPLINA DELLA PRIVACY PREVISTA DAL REGOLAMENTO UE 679/2016" Co.In.Fo

05/10/2018 – 06/10/2018

CORSO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: NOVITÀ E PROSPETTIVE DELLE RIFORME VOLUTE DAL TEAM PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE" E "REGOLAMENTO PRIVACY EUROPEO E UNIVERSITÀ" Proceadamus (Progetto di formazione-intervento per le Università e gli Enti di Ricerca)

12/06/2017

CORSO DI FORMAZIONE "IL RUOLO E LE COMPETENZE DEI SEGRETARI DI COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO" Università degli Studi di Messina

01/09/2012 – 03/07/2015 Catania, Italia

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO IN MAGISTRATURA ORDINARIA Associazione Diplomatici di Catania

Indirizzo Catania, Italia | **Campo di studio** Diritto Penale, Civile e Amministrativo

29/07/2022 – 28/04/2023

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A." Università Telematica Pegaso

Il Master è rivolto al personale della P.A. che aspiri a svolgere funzioni dirigenziali e direttive ed a ricoprire ruoli caratterizzati da elevata professionalità.

E' finalizzato a trasferire conoscenze multidisciplinari utili alla gestione delle PP.AA. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.

Voto finale 29/30 | **Numero di crediti** 60 CFU

26/10/2011 – 16/10/2016 Messina, Italia

ISCRIZIONE NELL'ALBO AVVOCATI Consiglio dell'Ordine di Messina

Indirizzo Messina, Italia

01/11/2008 – 21/07/2010 Messina, Italia

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI Università degli Studi di Messina

Indirizzo Messina, Italia | **Voto finale** 70 e lode/70 | **Livello EQF** Livello 8 EQF |

Tesi Titolo tesi: Il danno non patrimoniale da contratto

01/07/2012 – 08/11/2012 Messina, Italia

CLASSE A/019 DISCIPLINE GIURIDICO ECONOMICHE - INTEGRAZIONE CURRICULARE Università degli Studi di Messina

Integrazione curriculare con le seguenti materie:

- statistica economica
- politica economica
- economia aziendale

Idonea nella graduatoria per il TFA (Tirocinio Formativo Attivo)

Indirizzo Messina, Italia

09/04/2011 Messina, Italia

MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA Planet Service (Ente di formazione accreditato dal Ministero della Giustizia)

Indirizzo Messina, Italia

10/10/2006 – 24/10/2008 Messina, Italia

CLASSE 22/S - LAUREA DI II LIVELLO IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Messina

Indirizzo Messina, Italia | **Voto finale** 110 e lode/110 | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

Tesi Titolo tesi: La translatio iudicii ed il giudice amministrativo

10/10/2003 – 02/03/2007 Messina, Italia

CLASSE 31- LAUREA DI I LIVELLO IN SCIENZE GIURIDICHE Università degli Studi di Messina

Indirizzo Messina, Italia | **Voto finale** 106/110 | **Livello EQF** Livello 6 EQF |

Tesi Titolo tesi: La famiglia di fatto nel diritto comunitario

20/09/1998 – 16/07/2003 Messina, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo G. La Farina

Indirizzo Messina, Italia | **Voto finale** Votazione conseguita: 100/100 | **Livello EQF** Livello 4 EQF |

Tesi Titolo tesina: La tragedia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | GoogleChrome | Editing foto e video | Outlook | Posta elettronica certificata | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Capacità di adattamento | Intraprendenza | Gmail | Resistenza allo stress | Skype | Saper comunicare | Whatsapp | Google Drive | Precisione | Pazienza | Autonomia | Gestione PDF | Lavorare per obiettivi | Team Working | Problem Solving | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Facebook Instagram LinkedIn | Adattabilità | Telegram | Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) | Buona capacità di utilizzo delle applicazioni web | Sono abituato di usare i mezzi digitali | Buona padronanza dei dispositivi tecnologici

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Female Careers in Italian Universities: The Role of Gender Budgeting to Achieve Equality between Women and Men

ISSN 1898-6447 e-ISSN 2545-3238 Zesz. Nauk. UEK, 2020; 5 (989): 31–47 <https://zeszyty-naukowe.uek.krakow.pl/article/view/2061>

Objective: The objective of this study is to provide an overview of female careers in Italian academia and to present the implications related to the adoption of Gender Budgeting at universities.

Research Design & Methods: A theoretical framework was developed based on the role of Gender Budgeting and the role of the Central Guarantee Committee for equal opportunities in Italian Universities (CUG). Female careers in Italian Universities were analysed in order to provide a state of the art about gender equality in academia.

Findings: Overall, the findings suggest that Gender Budgeting is a key tool to measure and monitor the level of gender mainstreaming. It can be used to assess the implications not only for women but in general for the least represented gender in each area and at every level. It helps promote the efficiency and transparency of the University's activities and to understand those elements useful in improving measures that have been taken.

Implications / Recommendations: The analysis highlights that Gender Budgeting is a key tool for measuring and monitoring the level of gender mainstreaming within universities. The adoption of Gender Budgeting attests to governing bodies' assumption of responsibility in eliminating discrimination based on gender and thereby protect and promote the well-being for universities employees.

Contribution: In examining female careers in academia in Italian Universities and the role of Gender Budgeting, this paper seeks to contribute to the scholarly conversation on the role of Gender Budgeting in shaping gender inequality and improving the overall performance of universities.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Sono precisa e metodica nel mio lavoro.

Presto attenzione ai particolari.

Attribuisco importanza ai rapporti umani.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali Nei diversi contesti lavorativi ho sviluppato competenze di mediazione e competenze relazionali che mi hanno permesso di comprendere le esigenze ed il punto di vista dell'interlocutore.

Ho sviluppato un'efficace strategia comunicativa precisa, chiara e diretta, che mi ha permesso di essere incisiva e professionale nel mio lavoro.

Mi piace lavorare in squadra, il confronto tra diverse professionalità è per me stimolante e soddisfacente.

Ho spiccate doti diplomatiche e di negoziazione e riesco a gestire in modo ottimale le situazioni di conflitto.

DICHIARAZIONI

Curriculum redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000

Io sottoscritta Maria Cristina Fede nata a Messina il 26/02/1985, [] ed ivi residente in [] consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del citato D.P.R. sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".