

-CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lazzaro Giovanna
E-mail glazzaro@unime.it
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio Laurea in Giurisprudenza
Anno conseguimento 1982
Istituto d'istruzione Università degli Studi di Messina
Votazione 101/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di Lavoro Università degli Studi di Messina (CUST)
Data servizio 01/01/1983 -30/06/1983
Datore di lavoro I.P.A.B. (Arciconfraternita dei Rossi)
Data servizio 01/10/1986 – 29/12/1986 (trimestrale)
Datore di lavoro I.P.A.B. (Arciconfraternita dei Rossi)
Data servizio 07/01/1987-20/01/1987 (vincitrice di concorso)
Datore di lavoro Università degli Studi di Messina
Data inizio servizio 20.01.1987 a tutt'oggi
Area Amministrativa - Gestionale

- Nominata con D.D. del 03.05.1995 Collaboratore Amministrativo con decorrenza dal 15.03.1989
- Nominata con D.R. del 21.01.1993 Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto Romano e S.S.R.;
- Inquadrata nell'VIII° qualifica funzionale dal 01.11.1994 ex art. 9 comma 2, D.L. 24 novembre 1990 n344;
- Inquadrata nella categoria D posizione economica D3 dal 01.03.2001. Delibera del 12.06.2006
- Nominata con D.D. n. 1216 del 18.02.2000 a decorrere dal 1° marzo 2000 al 22 agosto 20004 Segretario Amministrativo ad interim del Dipartimento di Statistica;
- Inquadrata nella categoria D posizione economica D4 il 01.03.2005;

- Nominata segretaria nella commissione di concorso a due posti “area servizi generali e tecnici (settore bibliotecario) di categoria B posizione economica B3” con D.D. n. 4121 del 22.10.2008;
- Nominata con D.D. n. 4088 del 21.10.2008, segretario amministrativo ad interim del Dipartimento di Diritto dell’Economia e dell’Impresa,;
- Incaricata dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza a gestire il coordinamento dell’Ufficio Didattica presso lo stesso Dipartimento dal 02.02.2015;
- Trasferita all’Unità Operativa Job Placement e Almalaurea del Centro Orientamento e Placement di Ateneo il 03.11.2015;
- Trasferita all’Unità di Staff Progetti Speciali del Centro Orientamento e Placement di Ateneo dal 02.12.2015;
- Incarico di Vice Responsabile dell’Unità di Staff Progetti Speciali del Centro Orientamento e Placement di Ateneo dal 23.02.2016;
- Trasferita presso il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziabile e Servizi Generali, con D.D. n. 994/2016 del 29.04.2016, con la qualifica di Responsabile dell’Unità Operativa: “Gestione Contratti, Utenze e Assicurazioni”;
- Nomina con D.D. n. 2497 del 25.11.2016 Responsabile Unica del Procedimento (RUP) per l’adesione alla nuova Convenzione CONSIP “Energia Elettrica 14 Lotto 9”;
- Nomina con D.D. n. 5384 del 25:01.2017 Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l’adesione alla nuova Convenzione Consip “Gas Naturale) Lotto 7”;
- Inquadrata nella categoria D posizione economica D5 nella progressione dell’anno 2009.

FORMAZIONE

- Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento – Siena 23-25 febbraio 1998;
- Corso di formazione professionale per Segretari Amministrativi di Dipartimento della durata di 44 ore con voto 25/30 prova finale;
- Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento – Siena 15-17 febbraio 1999
- Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento – Siena 21-23 febbraio 2000;
- I° Corso Didattico-formativo per responsabili della gestione delle Strutture Universitarie con voto 24/30 Ustica 10-13 settembre 2002;
- Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento – Siena 17-19 febbraio 2003 con voto 29/30;
- Convegno Nazionale del Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie – Villasimius 04-06 giugno 2003;
- Corso di Aggiornamento su “Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale” Bologna 3-4- novembre 2003;
- Corso di aggiornamento su “Acquisti e adesioni alle convenzioni consip negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari” Bologna 6 novembre 2003;
- XVII Corso di aggiornamento per responsabili delle Strutture Universitarie” voto 24/30 Siena 16-18 febbraio 2004;
- Corso di aggiornamento su: “Compensi e rimborsi spese corrisposti ai lavoratori autonomi occasionali: Disciplina tributaria” Bologna 14 settembre 2004;

- Corso di aggiornamento su “gli inventari e il patrimonio negli Atenei e nei Dipartimenti Universitari” Bologna 9-10 marzo 2005;
- Corso di Aggiornamento Bologna 11 marzo 2005;
- Corso di aggiornamento “L’affidamento di incarichi esterni finanziaria 2006” Bologna 7-8 febbraio 2006;
- Corso di aggiornamento “il bilancio nelle Università ed il controllo di gestione” Bologna 23-24 ottobre 2006;
- Corso di aggiornamento: “La gestione del benessere organizzativo” Bologna 27-28 novembre 2006;
- Corso di inglese SPEC presso A.R.A.M. di Messina 18 dicembre 2006-21 febbraio 2007 (ore 78);
- Corso di aggiornamento “! L’affidamento di incarichi esterni” Bologna 8-9 febbraio 2007;
- Corso di aggiornamento “un nuovo modo di archiviare i documenti universitari” 21-22-maggio 2007;
- Corso di aggiornamento “acquisti e adesioni alle convenzioni consip” Bologna 16 maggio 2008;
- Corso di formazione “le trattenute sugli stipendi e il pignoramento presso terzi” Messina 7 aprile 2008;
- Corso di formazione “le funzioni e il ruolo del responsabile del procedimento” Messina 14-15 aprile 2008;
- Corso di formazione “organizzazione e comunicazione nelle segreterie di direzione e di Dipartimento” Messina 30 giugno 1 luglio 2008 (14 ore) voto 23/30;
- Corso di formazione “La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di trasparenza; Messina 15 febbraio 2010 (8 ore) voto 90/100;
- Corso di formazione dal decreto legislativo alla legge finanziaria” Messina 19 ottobre 2010 (7 ore) voto 100/100;
- Corso di formazione per Segretari Amministrativi di Dipartimento giorni 11, 22, 25 e 26 novembre 2010 voto 100/100;
- Corso di formazione “Titulus: avvio protocollo informatico nuovi Dipartimenti” 27-28 novembre 2013;
- Corso di formazione “Progettazione, attivazione e gestione dei corsi universitari” Messina 18 dicembre 2014;
- Corso di formazione “Moodle: amministrazione e gestione dei corsi – corso di I livello” Messina 15 giugno 2015;
- Corso di formazione “leadership e lavoro di gruppo” Messina 09 luglio 2015;
- Corso di lingua inglese – livello A1 – Messina 23.11.2015-08.02.2016 (44 ore);
- Seminario “Legalità merito e ruolo dell’Università” Messina 21.03.2016;
- Corso di aggiornamento “il nuovo codice dei contratti pubblici” Messina 20 luglio 2016; voto 100/100;
- “2° edizione a.a. 2015/2016 del ciclo di seminari “violenza di genere: conoscerla, prevenirla, riconoscerla, contrastarla”.
-