

INFORMAZIONI PERSONALI

Malaspina Marzia**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- 18/05/1989-15/08/1989
Impiegata d'ufficio
Università degli studi di Messina
- 17/01/1992- alla data attuale
Impiegata d'ufficio
- 03/05/2016 alla data attuale
Vice Responsabile "Unità operativa Area Medica 2" Università degli studi di Messina.
- Gestione ed informatizzazione carriere studenti unità operativa Area Medica 2 (Medicina Veterinaria, Scienze Gastronomiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche, Scienze Motorie, Scienze e Tecniche delle attività preventive e adattate, Biotecnologie e Biotecnologie per la salute).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- 01/10/1982-07/07/1986
Diploma di Maturità Magistrale
Istituto magistrale "F. Bisazza", Messina Italia (Italia)
- 01/10/1986-30/06/1987
Corso Integrativo per Diplomati dell'Istituto Magistrale
Istituto Magistrale Statale "E. Ainis", Messina (Italia)
- 10/12/1986-26/05/1987
Corso di Dattilografia
British College, Messina
- 01/10/1986-31/05/1987
Programmatore mini e personal computer
Enaip, Messina (Italia)
- 01/09/2002-12/2002
Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie
studenti e delle segreterie di Facoltà Progetto Icaro
Università degli studi di Messina (Italia)
- 06/2003-07/2003
Corso di formazione per operatori di sportello delle segreterie
studenti e delle segreterie di facoltà progetto Icaro
Università degli studi di Messina, (Italia)
- 15/06/2015-17/06/2015
Attestato di partecipazione all'attività formativa obbligatoria per
personale tecnico-amministrativo ai sensi dell'art. 37 D. Lgvo 81/08
Università degli studi di Messina

Sostituire con il livello
OEQ, o altro, se
conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre		Italiano		[Rimuovere i campi non compilati.]			
Altre lingue		COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	
Inglese		C1	C1	C1	C1	C1	B2

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di gestione delle carriere delle segreterie studenti

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di controllo e gestione delle segreterie e di rapporto con gli studenti:

Competenza digitale		AUTOGVALUTAZIONE			
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi	
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Patente di guida B

Firma

