

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta **Carbonaro Assunta**, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARBONARO ASSUNTA

Telefono

090/6768169 (recapito professionale)

E-mail

acarbonaro@unime.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **1/11/2009 a tutt'oggi**

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione – Comparto Università

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita

Tecnico Amministrativo C2 – Amministrativo Gestionale (D.D.G. n.2614/2015)

• Principali mansioni e responsabilità

- Vice Responsabile U.Operativa *Compensi a terzi (nota prot.17871 del 09/03/17)* con presa di servizio dal 13/03/2017
- Vice Responsabile U.Operativa *Adempimenti fiscali e previdenziali (D.D.G. n.550/2015)*
- Componente del Presidio di Contabilità (D.D.G. n. 25/2015)
- Componente Gruppo di Lavoro per immissione variazioni tecniche procedura CIA (*nota prot. n. 81390/2014*)
- Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali - Area Fiscale - Direzione Bilancio e Finanze (sino a gennaio 2015)
- Componente del Gruppo di Lavoro per adempimenti fiscali e previdenziali (fase istruttoria-contabile di quantificazione, quadratura e versamento oneri) da gennaio 2014 al 04/04/2014 (*nota prot. n.22077/2014*)
- Trasferimento *full time* al Settore Fiscale Previdenza e Tesoreria della Direzione Bilancio e Finanze (*nota prot. 57331 del 10/11/2011*)
- *Distaccamento part-time* al Settore Fiscale Previdenza e Tesoreria della Direzione Bilancio e Finanze *nota prot. 7856 del 04/02/2011*)
- Trasferimento al Settore Contabilità Generale e Bilancio della Direzione Bilancio e Finanze, con presa di servizio in data 17/11/2009 (*nota prot. n. 60619 del 20/11/2009*)
- Trasferimento dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria all'Università degli Studi di Messina e assegnazione alla Direzione Amministrativa in data 02/11/2009 (*nota prot. n.56854 del 03/11/2009*)
- Contabilizzazione di mandati e reversali;
- Contabilizzazione di impegni e accertamenti;
- Contabilizzazione Iva;
- Versamento di ritenute e oneri;
- Rendicontazione Progetti;
- Pagamento compensi vari.

01/10/2007 al 31/10/2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

- Contabilizzazione di mandati e reversali;
- Contabilizzazione di impegni e accertamenti;
- Pagamento stipendi;
- Pagamento compensi vari;
- Pagamento Borse di Studio
- Versamento di ritenute e oneri;
- Gestione dei dipartimenti;
- Trasmissione dei flussi in banca;
- Gestione telematica trasmissione ritenute all'Inpdap;
- Gestione telematica trasmissione ritenute all'INPGI;
- 730;
- 770;
- Rendicontazione Progetti.

15/03/2004 al 14/03/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di lavoro a tempo determinato

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

Come sopra

04/04/2007 al 30/06/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo

Come sopra

10/02/2003 al 09/02/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di lavoro a tempo determinato

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

Come sopra

01/06/2001 al 30/11/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di lavoro a tempo determinato

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

Come sopra

03/12/2001 al 31/12/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università – C.S.I.I.

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

- Attività di front office;
- Protocollo;
- Gestione appuntamenti.

Contratto di lavoro a tempo determinato

20/03/2000 al 20/09/2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego – **Qualifica rivestita**

Principali mansioni e responsabilità

Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, Salita Melissari Compl. Torri, 89122 R.C.

Università

Tecnico Amministrativo C1 – Ragioneria

Come sopra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/01/2017-22/02/2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Strumenti per la produttività individuale e organizzativa (Livello Intermedio)

Unime

Attestato di partecipazione con esami finali

21/11/2016-25/11/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Corso avanzato Procedura U-GOV (Ciclo acquisti avanzato; Gestione budget e contabilità analitica; Gestione contabile avanzata Progetti)

Unime

Attestato di partecipazione con esami finali

10/05/2016 – 08/07/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Corso di Lingua Inglese – Livello A2 –

CLAM in collaborazione con il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Umane dell'Università di Messina

Attestato per un totale di ore 44 (senza esame finale)

14-15/04/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Corso di Formazione "LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE NEGLI ATENEI: NORME, METODO, APPLICATIVI"

CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI

Attestato (senza esame finale)

04/06/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Corso di Formazione "Trasparenza, utilizzo e comunicazione dei dati pubblici – D.Lgs. n. 33/2013"

Università di Messina

Attestato (senza esame finale)

26-27/06/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Corso di Formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università"

Fondazione CRUI e Co.In.Fo.

Attestato (con esame finale)

Esito positivo

- | | |
|--|---|
| <p>13 – 14/06/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Progetto formativo "Titulus 97 – Gestione Documentale"
Università di Messina</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>16/03/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Workshop su "introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Esperienze nelle Università italiane"
Università di Messina</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>07/12/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Seminario informativo "LA POLITICA DI SPENDING REVIEW"
Università di Messina</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>19 – 20/05/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso di formazione su "introduzione della contabilità economico-patrimoniale"
Università di Messina e Coinfo</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>10 – 11/05/2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso di formazione su "Le novità apportate dal regolamento d'attuazione del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e della disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie"
Università di Messina e Coinfo</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>22 – 23/02/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Corso di formazione sulla normativa in materia di prevenzione e sicurezza (D.L.vo 81/80)
Università di Messina</p> <p>Attestato (senza esame finale)</p> |
| <p>11-26/11/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Votazione | <p>Corso di Formazione per "Segretari Amministrativi di Dipartimento e centri Autonomi di Spesa"
Università di Messina e Co.In.Fo.</p> <p>Contabilità Pubblica, Contratti, Gestione amministrativa del personale</p> <p>Attestato (con esame finale)
100/100</p> |
| <p>23/03/2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Convegno Job Placement: Il Nuovo Orientamento della Mediterranea
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e Programma F1xO</p> <p>Attestato</p> |
| <p>16 – 17/10/2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Convegno "La Scienza nel Mezzogiorno dopo l'Unità d'Italia"
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e Ministero per i Beni e le attività Culturali</p> <p>Attestato</p> |

<p>14/10/2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita</p>	<p>Seminario di formazione e aggiornamento "Scuola, Università e Lavoro: continuità del processo Formativo" Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria , UE, Miur, Progetto ICARO+ Attestato</p>
<p>25/09 - 02/10/2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Corso di Formazione Laboratorio Office e Ufficio Virtuale Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Attestato (con esame finale) Buono</p>
<p>01 - 14/09/2006 Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Corso di Formazione Excel e Power Point Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Attestato (con esame finale) Ottimo</p>
<p>01 - 13/12/2006 Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Corso di Formazione La Gestione Amministrativa e Contabile Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Attestato (con esame finale) Ottimo</p>
<p>05 - 19/12/2005 Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Corso di Formazione Inglese Livello Base Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Attestato (con esame finale) 30/30</p>
<p>10 - 23/12/2004 Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Corso di Formazione Internet e Posta Elettronica Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Attestato (con esame finale) 26/30</p>
<p>A.A. 1995/1996 Nome e tipo di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Laurea triennale in "Scienze Statistiche Demografiche ed Attuariali" Università degli Studi di Messina Tesi su "Aspetti geografici della Repubblica di San Marino" 110/110 e lode</p>
<p>A.S. 1985/1986 Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita Votazione</p>	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale I.T.C. "A.M.Jaci" Diploma 39/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono.]

[buono.]

[buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine alla gestione, organizzazione e coordinamento di attività eterogenee in ambiti diversi (lavorativo, familiare), improntata a senso personale di dedizione e spirito di sacrificio, al rispetto della persona e della comunità, determinata da personali doti di equilibrio e buonsenso, capacità razionali nella gestione e soluzione di problematiche diverse.

Collaborazione all'organizzazione della Conferenza Internazionale sulle Aree Protette "L'Uomo e il Parco" – Messina 21 – 23 Settembre 1991 presso il Laboratorio di Geografia Economica Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Messina

Collaborazione nella stesura di carte tematiche del lavoro presentato, nell'ambito della Conferenza Internazionale sulle Aree Protette "L'Uomo e il Parco" – Messina 21 – 23 Settembre 1991, dal relatore Dott. Giuseppe Orlando (Università De La Laguna)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attitudine alle attività manuali e facilità di gestione di macchinari diversi, di uso professionale e familiare, conoscenza dei sistemi operativi del PC e delle procedure contabili in uso presso l'Ateneo di Messina.

Attestato di qualificazione professionale per "Programmatore mini e personal computer tipo Q/A" conseguito nell'A.F. 1986/1987 presso l'Ente CE.NA.SCA di Messina

Attestato di qualificazione professionale per "Programmatore grafico computerizzato" conseguito nel 1989 presso Ente ENDAS di Messina, con votazione 52/60;

Attestato di qualificazione professionale per "Analista Programmatore" conseguito nel 1990 presso Ente CONDOR di Messina

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze diversificate in base ai numerosi interessi personali (cucina, giardinaggio, lettura).

Collaborazione dal 1991 al 1999 in periodi diversi con il Laboratorio di Geografia Economica e di Politica Ambientale della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Messina, con specifico impiego alla elaborazione di tavole tematiche di cartografia computerizzata, nell'ambito di ricerche e pubblicazioni condotte dal Direttore Prof. Carmelo Cavallaro e successivamente dal Prof. Antonio Pipino.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Scheda di valutazione "Piano delle Performance 2015" – Università degli Studi di Messina - punteggio valutazione 95.45

Scheda di valutazione "Piano delle Performance 2014" – Università degli Studi di Messina - punteggio valutazione 86.7

Schede di valutazione per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, rilasciate dai Dirigenti della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina e Dott.ssa Francesca Morabito, dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C., con indicazione delle mansioni e del punteggio – massimo;

Attestato di servizio, con indicazione delle mansioni per il contratto di lavoro a tempo determinato dal **20/03/2000 al 29/09/2000**, rilasciato dal **Dirigente della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina** dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C.;

Attestato di lodevole servizio, per il contratto di lavoro a tempo determinato dal **01/06/2001 al 30/11/2001**, rilasciato da **Capo Divisione Dott. Antonio Romeo** e dal **Dirigente della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina** dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C.;

Attestato di lodevole servizio con indicazione delle mansioni, per il contratto di Co.Co.Co. dal **03/12/2001 al 31/12/2002** rilasciato dal Segretario Amministrativo **Dott. Aurelio Mordà**, del C.S.I.I. dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C.;

Attestato di lodevole servizio, con indicazione delle mansioni per il contratto di lavoro a tempo determinato dal **10/02/2003 al 09/02/2004**, rilasciato dal **Dirigente della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina** dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C.;

Attestato di lodevole servizio, con indicazione delle mansioni per il contratto di lavoro a tempo determinato dal **15/03/2004 al 14/03/2007**, rilasciato dal **Dirigente della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina** dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C.;

Attestato di lodevole servizio, con indicazione delle mansioni per la Collaborazione svolta, in periodi diversi dal 1991 a 1999 con il Laboratorio di Geografia Economica e di Politica Ambientale della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Messina, alla elaborazione di tavole tematiche di cartografia computerizzata, nell'ambito di ricerche e pubblicazioni condotte dal Direttore Prof. Carmelo Cavallaro e successivamente con il Prof. Antonio Pipino

Ordinanza dirigenziale n° 21 del 17/03/2008 emanata dal **Dirigente della MCAII, Rag. Leonardo Santacaterina** dell'Università degli Studi Mediterranea di R.C., inerente la riorganizzazione della Macroarea II Rosorse Finanziarie, Negoziali e Patrimoniali, e relative mansioni

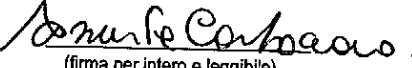
Coniugata e con due figli.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Messina li 22/06/2017

Il dichiarante


(firma per intero e leggibile)