

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	QUARTUCCIO, GIUSEPPE
Indirizzo	VICO FERRUCCIO, 11, 89132 REGGIO CALABRIA
Telefono	0965.58889 – 340.1547604
E-mail	gius.quartuccio@gmail.com
Pec	guisepe.quartuccio@pec.it
Nazionalità	IT
Data di Nascita	11 marzo 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p><u>Dal 3 settembre 2001, a tutt'oggi</u> Comune di Reggio Calabria, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia Ente locale Contratto a tempo pieno ed indeterminato (matr.4325) Funzionario amministrativo (area comunicazione) – ctg D3/D6.</p>
---	--

Da gennaio 2012, a tutt'oggi, è Responsabile del servizio
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (Urp).
Detto servizio è sovraordinato all'Ufficio Rete Civica –
Comunicazione ed inserito nel settore Risorse Umane e
Patrimonio Collettivo.

Accanto all'ordinaria conduzione d'istituto, che contempla la
gestione di altri otto dipendenti, è:

- Presidente della Consulta della Comunicazione interna
- Preposto alla progettazione, conduzione ed implementazione del servizio di ricezione e registrazione delle segnalazioni telefoniche nell'ambito del Servizio Idrico Integrato, dell'Illuminazione Pubblica, della Manutenzione Stradale, etc
- Responsabile della redazione degli opuscoli informativi, inviati a tutta l'utenza contestualmente alle bollette Tarsu-Tia e SII, finalizzati ad illustrare le relative peculiarità;



Dal 1° agosto 2014 al 15 settembre 2015 è alta professionalità (AP) in "Relazione Esterne e Partecipazione", con le seguenti principali responsabilità:

- coordina e gestisce le attività di cui all'art. 1 comma 4 lettera b) e c) e del comma 5 e dell'articolo 6 della L. 150/2000;
 - presiede la Conferenza dell'Informazione e della Comunicazione
 - svolge attività di supporto, promozione, valorizzazione e comunicazione del ruolo e della presenza degli organi di governo in ambito istituzionale, economico e sociale;
 - cura le relazioni con le associazioni degli utenti e dei consumatori per come riferibili ai servizi erogati dal comune
 - pianifica e coordina le attività di ascolto del cittadino (indagini di customer satisfaction, focus group e assessment di valutazione con stakeholders);
 - cura e coordina la programmazione e pianificazione delle attività necessarie a garantire l'esercizio dell'istituto della partecipazione popolare (a titolo esemplificativo e non esaustivo Assemblee popolari, tutela del diritto alla trasparenza, tutela del diritto di accesso civico)
- progetta, pianifica e coordina gli interventi di marketing dei servizi comunali e di co-marketing e di sponsorizzazioni e supporta i dirigenti responsabili nella predisposizione del sistema degli indicatori che incidano nella formazione della qualità percepita da parte degli utenti;

Oltre a quanto precede, di seguito si riassumono le principali mansioni e responsabilità disimpegnate all'interno dell'Ente.

- 2016 (giugno), componente e segretario di una Commissione di gara con procedura MEPA.
- 2016 (giugno), redige il Piano di comunicazione per promuovere la raccolta differenziata, presentato sul relativo bando del Conai.
- 2016 (marzo-aprile), redige l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor a valere su "Estate Reggina", "Feste Patronali" e "Ricorrenze di Fine anno".
- 2016 (marzo-aprile), programma il sistema di monitoraggio per misurare il livello di soddisfazione dei cittadini rispetto all'erogazione dei principali servizi pubblici.
- 2016 (gennaio-febbraio), elabora ed illustra nelle competenti Commissioni Consiliari il progetto di "Contac Center", poi confluito all'interno del DUP dell'Ente.
- 2016 (gennaio) su incarico del dirigente al Turismo redige le linee metodologiche per la "Campagna di comunicazione nell'ambito dell'Imposta di soggiorno"
- 2015 (settembre-dicembre) su incarico del dirigente ai Tributi coordina il gruppo di lavoro per: l'aggiornamento della specifica sezione del sito comunale anche con riguardo agli adempimenti di cui al D.Lgs. 33/2013; redige

la guida IUC, redige il testo coordinato del Regolamento riferito al Servizio Idrico Integrato; elabora il "volantino" per promuovere l'auto lettura dei consumi idrici

- 2015 (dal 1 luglio al 15 settembre) è nominato Capo Ufficio Stampa
- 2015 (marzo-giugno) è incaricato della reggenza dell'Ufficio Stampa
- 2015 (marzo-giugno). Su disposizione del Segretario Generale, a seguito di una serie di incontri/riunioni, elabora la bozza della proposta di Piano di informatizzazione delle procedure.
- 2015 (da febbraio) è il responsabile del procedimento per gli adempimenti relativi alla "spesa pubblicitaria", ai sensi dell'articolo 41 del Dlgs 177/2005
- 2014 (novembre), redige il Programma di Comunicazione dell'Ente per l'anno 2015, quale proposta per la Giunta comunale.
- 2014 (dicembre), rappresentate quali proposte deliberative per la Giunta comunale, cura la redazione del "Manuale dei procedimenti", dell'accordo con le Associazioni dei consumatori e degli Utenti al fine della stesura e gestione della "Carta dei servizi comunali", dell'adeguamento "degli Istituti di Partecipazione".
- 2013 (novembre), redige, quale componente del relativo gruppo di lavoro intersettoriale, il piano di informazione e comunicazione all'interno della proposta progettuale presenta per il finanziamento al Ministero dell'Ambiente per la riduzione dei rifiuti/incremento della raccolta differenziata;
- 2013 (agosto-settembre), su indicazione della Commissione straordinaria coordina il processo e le attività riferite ai festeggiamenti della Patrona della Città, curando anche gli aspetti organizzativi e di relazioni istituzionali e le necessarie azioni di sponsoring e del coordinamento delle manifestazioni artistico-culturali;
- 2013 (luglio-agosto), responsabile del procedimento per l'organizzazione della cerimonia di commemorazione delle gesta di Giuseppe Garibaldi al Castello Aragonese: *Da Reggio verso l'Italia unita. Il tricolore dei Mille sul Castello Aragonese*. Per effetto, ha curato anche gli aspetti organizzativi e di relazioni istituzionali e le necessarie azioni di sponsoring e del coordinamento del personale impegnato;
- 2013 (aprile), su indicazione della Commissione straordinaria coordina il processo e le attività relative all'assegnazione del premio "San Giorgio d'Oro", occupandosi anche della gestione della relativa cerimonia e delle necessarie azioni di sponsoring e del coordinamento del personale impegnato;

- 2013 (giugno), coordina le attività di competenza del Comune per l'organizzazione e la realizzazione della cerimonia relativa al 67° anniversario della Fondazione della Repubblica;
- 10 dicembre 2012 – 31 gennaio 2013, è il responsabile del procedimento per l'organizzazione e la gestione della (prima) Assemblea Pubblica cittadina (svoltasi l'11.01.2013) indetta dalla Commissione straordinaria ai sensi dello Statuto comunale. Per effetto, ha curato anche della disciplina e della gestione della relativa manifestazione, le rispettive relazioni istituzionali e l'individuazione ed il coordinamento del personale impegnato a supporto, nonché la relazione sull'andamento dell'Assemblea e la conseguente pubblicazione;
- Da novembre 2012 a ottobre 2014, collabora con il Segretario Generale al fine di supportare le attività di comunicazione/relazioni pubbliche della Commissione straordinaria. In questo contesto, in rappresentanza/su delega della Commissione partecipa a numerose iniziative pubbliche (conferenze stampa, incontri con cittadini ed associazioni dei consumatori), nonché all'Assemblea dei soci della SOGAS SpA, del Consorzio ASIREG, dell'Assemblea dei soci fondatori dell'Università per Stranieri Dante Alighieri ed al Comitato della Conferenza dei Sindaci presso l'Asp di Reggio Calabria;
- 2012 (febbraio-luglio), responsabile del Servizio di Relazioni Istituzionali e Informazioni Territoriali;
- dal 2011 (maggio) al 2012 (gennaio), responsabile dell'ufficio stampa e, acconto all'ordinaria conduzione, è responsabile delle attività di informazione e comunicazione riferite al XV Censimento della popolazione e delle abitazioni ed alla promozione della raccolta differenziata;
- dal 2010 a luglio 2012, responsabile dei procedimenti di toponomastica;
- 2010 (giugno-settembre) a seguito di un'intesa tra il Comune e la gestione del master Marketing intelligence e tecniche di mercato per la P.A., è coordinatore del gruppo di lavoro che cura la progettazione e realizzazione di un'indagine di customer satisfaction sulla "Qualità della vita" condotta telefonicamente su un campione di cittadini residente nel Comune di Reggio Calabria;
- dal 2010 (ottobre) al 2011 (agosto), previa disposizione del Sindaco, è nominato Responsabile Tecnico Comunale per la conduzione, all'interno del 15° censimento della popolazione, degli edifici e dei civici, e dei conseguenti provvedimenti amministrativi. Per effetto, coordinata oltre cinquanta persone, di cui circa quaranta

rilevatori esterni all'uopo selezionati, curando, altresì, le connesse attività di informazione e comunicazione;

- dal 2009 (agosto) al 2011 (maggio), responsabile del servizio di Statistica comunale, impegnato tra l'altro, nella conduzione/gestione delle attività ordinarie per conto dell'Istat;
- 2008-2009, responsabile del procedimento per la gestione dei servizi integrati di " Contact center", tra cui la realizzazione di un'indagine sulla soddisfazione dei servizi esternalizzati e relativa campagna di comunicazione integrata
- dal 2007 (giugno) al 2009 (agosto), responsabile dei processi, dei provvedimenti e delle attività di informazione, comunicazione e customer satisfaction del settore comune dei Servizi Esternalizzati e degli organismi partecipati e dal 2008 è il responsabile del sistema di qualità ISO 9001 dello stesso settore. Durante il periodo si occupa sia della progettazione e della correlata gestione per l'incremento della raccolta differenziata che del supporto metodologico ed operativo per gli altri uffici del settore, nonché della redazione della carta dei servizi (anche in linguaggio braille); E' il progettista della proposta sullo sviluppo della raccolta differenziata, finanziata dalla Regione Calabria. In essa è ricompreso anche il funzionale piano di comunicazione. E' il responsabile del procedimento per la partecipazione dell'Ente all'Euro PA di Rimini (ed. 2008) e del correlato materiale informativo promozionale.
- 2004-2005, su indicazione del dirigente alla P.M., è nominato componente della commissione di gara per l'aggiudicazione dei servizi integrati di comunicazione pubblicitaria per la realizzazione di una campagna sull'utilizzo del casco;
- 2004 (dicembre), è nominato responsabile del procedimento per la conduzione di due indagini statistiche sull'universo delle famiglie del Comune di Reggio Calabria;
- 2004 (ottobre), è nominato responsabile del procedimento per la partecipazione dell'Ente al Salone della Comunicazione Pubblica e dei servizi al cittadino (ComPA a Bologna) e per la relativa produzione di materiale informativo e promozionale. In detta manifestazione, il piano di informazione e comunicazione del programma di sviluppo sostenibile (redatto dallo stesso funzionario) riceve un riconoscimento nazionale come " progetto di comunicazione ambientale in una visione strategica di amministrazione condivisa";
- 2004 (agosto), è nominato responsabile del procedimento per l'attuazione del piano di comunicazione ed informazione nell'ambito del progetto di sviluppo



sostenibile promosso dal settore "Qualità Ambientale", cofinanziato dal Ministero dell'Ambiente e tutela del territorio;

- 2004 (giugno), su indicazione del dirigente Istruzione e Sport, previa autorizzazione del proprio competente dirigente, è nominato responsabile del procedimento per i servizi di monitoraggio e comunicazione relativamente ad un progetto politiche giovanili;
- 2004 (giugno), su indicazione del dirigente Manutenzione LLPP, previa autorizzazione del proprio competente dirigente, è nominato responsabile del procedimento della campagna informativa per promuovere i nuovi allacci alla rete idrica;
- 2004 (aprile), è nominato responsabile del procedimento per la partecipazione dell'Ente al Forum PA di Roma;
- 2003-2004, su nomina del dirigente Cultura Immagine e Turismo, è componente della commissione di gara per l'aggiudicazione dei servizi integrati per la partecipazione alla BIT;
- 2003 (ottobre), è nominato responsabile dell'attività A10 – Vocal portal nell'ambito del progetto St@rt – servizi telematici avanzati per reti territoriali;
- 2003 (agosto), è nominato responsabile del procedimento per la partecipazione dell'Ente al Salone della Comunicazione Pubblica e dei servizi al cittadino (ComPA a Bologna) e per la relativa produzione di materiale informativo e promozionale;
- dal 2002 (aprile) al 2006 (luglio), è responsabile Ufficio per le Relazioni con il Pubblico;
- 2002-2003 (dicembre), è nominato responsabile del procedimento per la conduzione di due indagini statistiche sull'universo delle famiglie del Comune di Reggio Calabria;
- 2001-2013 Fra gli atti complessi elaborati, proposti ed assunti dall'Amministrazione (Giunta o Consiglio comunale) vi sono: Il regolamento per il funzionamento dell'Urp, il regolamento sulle sponsorizzazioni, il regolamento sull'accesso agli atti, il regolamento per la toponomastica, il regolamento sulle spese di rappresentanza.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2016 (in corso)

Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne dell'Università di Messina
Università
Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato Tecnico Scientifico e Docente nel Master di livello in "Esperto di Comunicazione pubblica" e nell'analogo corso di Perfezionamento.

- Data 27 – 30 gennaio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cescot (CZ)
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione
- Tipo di impiego Contratto
- Principali mansioni e responsabilità Docente (10 ore) in " Competenze relazionali", all'interno di un corso destinato ad apprendisti

- Data Dicembre 2012-Dicembre2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Carpe Diem (RC)
- Tipo di azienda o settore Associazione no profit
- Tipo di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Direzione di un progetto formativo sul federalismo fiscale

- Data 28 Settembre - 22 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione di una giornata seminariale (6 ore) sul tema " Marketing territoriale negli enti locali: la comunicazione istituzionale a carattere pubblicitario" rivolto agli allievi del master in "Management degli Enti Locali" e del master " Governo delle Regioni e degli Enti Locali"; relatore di numerose tesi in ambito comunicazione, partecipazione e trasparenza; è componente della Commissione di valutazione.

- Data 23 Settembre 2011 - 21 Dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Piepoli S.pA. Via di Ripetta, 39, Roma - 00186,
- Tipo di azienda o settore Società di ricerca
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docenza (16 ore) in "comunicazione pubblica" e componente del comitato tecnico scientifico nel master di II livello, organizzato insieme all'Università per Stranieri D. Alighieri, denominato " Marketing intelligence e tecniche di mercato per Energia e Ambiente." Relatore di numerose tesi in ambito comunicazione, partecipazione e trasparenza.

- Data 24 giugno 2010 - 30 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italia Lavoro Spa, via Guidubaldo Del Monte, Roma
- Tipo di azienda o settore Società Pubblica (Azionista unico Ministero dell'Economia e delle Finanze) - Agenzia di Promozione di Lavoro e di Impresa
- Tipo di impiego Contratto a progetto, previa selezione pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione, all'interno del laboratorio di aggregazione turismo, nell'area delle filiere immagine coordinata e strategie di comunicazione per le piccole e medie imprese e nell'analizzare il contesto ed il modello organizzativo e nella programmazione e verifica delle azioni progettuali.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

Aprile 2010 - Aprile 2011

CAT CALABRIA Srl

Società del sistema Confesercenti regionale della Calabria, vico Vitetta 28, Reggio Calabria

Collaborazione

Responsabile delle attività di comunicazione istituzionale e pubblicitaria all'interno del progetto legalità=sviluppo, comprendente anche un'articolata indagine sulla misurazione e divulgazione del percepito, in ambito legalità, di cittadini ed imprese della provincia di Reggio Calabria. Il progetto, promosso dalla Confesercenti, è stato cofinanziato dalla Regione Calabria e dalla Camera di Commercio di Reggio Calabria, ed ha ricevuto il partenariato della Prefettura di Reggio Calabria. Componente, inoltre, della cabina di regia istituzionale

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2010 - Aprile 2011

Istituto Piepoli Spa (Roma)

Società di ricerca

Collaborazione

All'interno del master universitario di I livello in " Marketing intelligence e tecniche di mercato per la P.A.", organizzato e condotto in partenariato con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria, è docente (40 ore) in " Comunicazione" e " Customer satisfaction"; è componente del Comitato Tecnico Scientifico, relatore di numerosi tesi relative all'ambito della comunicazione e componente della Commissione di valutazione.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gennaio -Dicembre 2009

CAT CALABRIA Srl

Società del sistema Confesercenti regionale della Calabria, vico Vitetta 28, Reggio Calabria

Collaborazione

Responsabile della pianificazione e conduzione di due campagne di comunicazione integrata "anti racket e usura"

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

11 Novembre 2008

Università Mediterranea di Reggio Calabria, via Diana 3, Reggio Calabria

Università

Collaborazione occasionale

Docenza di tipo seminariale (3 ore) in "comunicazione Pubblica", ricolta ai centocinquanta laureati selezionati dalla Regione Calabria.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Ottobre-Dicembre 2008

Azienda Calabria Lavoro, via Vittorio Veneto n° 60, Reggio Calabria

Ente Pubblico Economico Strumentale della Regione Calabria

Contratto a progetto, previa selezione pubblica

- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile delle attività di comunicazione per i progetti calabresi di Equal.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Aprile-Agosto 2008
Comune di Lamezia Terme – Area gestione del territorio (CZ)
Ente Pubblico
Consulenza
Supporto per la realizzazione del piano di comunicazione del PSU.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2007 - Gennaio 2008
Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
Ente di formazione
Contratto a progetto
Docente in " comunicazione pubblica" (15 ore) ed in " comunicazione sociale" (15 ore) e coordinatore tematico nel "Master per esperto in strategie e tecnologie dell'informazione multimediale ICT - Mastercom", organizzato e condotto insieme all'Università di Cosenza.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2006 - Maggio 2007
Consiglio e Giunta regionale della Calabria (RC/CZ)
Ente pubblico
Responsabile di struttura speciale (in posizione di comando dal Comune di Reggio Calabria)
Gestione delle relazioni istituzionali e responsabile dell'Ufficio (struttura) di un consigliere regionale, eletto vice presidente del consiglio regionale e poi assessore.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Giugno- Luglio 2006
Sial Servizi spa (Lamezia Terme – Cz)
Ente strumentale della Regione Calabria
Collaborazione occasionale
Redazione ed attuazione del piano integrato di comunicazione inerente un programma d'intervento.

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Settembre – Dicembre 2005
Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
Ente di formazione
Collaborazione
Docente in "Comunicazione scritta –livello avanzato" (12 ore) ed in "Marketing operativo" (30 ore), nel corso IFTS, co-organizzato con l'istituto Magistrale di Reggio Calabria denominato "Tecnico superiore per l'organizzazione e il marketing del turismo integrato".

- Data
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

7 settembre – 31 dicembre 2005
Provincia di Reggio Calabria, Piazza Italia, Reggio Calabria
Ente pubblico
Contratto a progetto, previa selezione pubblica

- Principali mansioni e responsabilità
Orientatore Senior, per l'attuazione del Progetto Orientaform e, tra l'altro, coordinatore delle attività di informazione e comunicazione

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Settembre – Ottobre 2003
Innovareggio Srl (RC)
Ente di formazione e sviluppo locale
Collaborazione
Docente in " I Segreti di una comunicazione efficace" (10 ore), in un corso promosso dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria.

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Settembre – Ottobre 2003
Consorzio SVI.PRO.RE , (RC)
Società consortile per azioni, di proprietà, tra gli altri, dalla CCIAA di Reggio Calabria e dalla Provincia di Reggio Calabria
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Consulente, previa selezione pubblica
Esperto in comunicazione strategica, all'interno del piano di valorizzazione dei Centri per l'Impiego.

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Luglio – Dicembre 2002
Comes, Consorzio Mediterraneo per lo Sviluppo, Via Ciccarello n° 77, Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Ente di formazione
Collaborazione
Docente in " teoria della comunicazione pubblica" (22 ore), nel corso IFTS, co-organizzato con il Liceo Artistico di Reggio Calabria denominato "Esperto dello sviluppo e dell'utilizzazione di tecnologie interattive e multimediali e tecniche di ritocco fotografico".

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Gennaio 2000- Agosto 2001
Antenna del Sud srl (RC)
Società di comunicazione integrata, vincitrice della gara dell'ATAM SpA, Società uni personale del Comune di Reggio Calabria, titolare del trasporto pubblico locale.
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di progetto
Responsabile della ideazione e realizzazione del "progetto di Comunicazione integrata per la promozione dei servizi e dell'immagine" dell'Azienda.

- Data
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
1998- Agosto 2001
A & S Promotion (RC)
Società di pubblicità e marketing. Società capofila nella pianificazione e gestione delle attività di comunicazione ed animazione del programma comunitario "Urban"
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Coordinatore delle iniziative e delle attività del piano di comunicazione
Coordinato del personale e diretta responsabilità per le attività di Ufficio Stampa e Relazioni Pubbliche ed Istituzionali, direct marketing, progettazione editoriale e



redazione della relativa monografia e delle newsletter trimestrali.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998- Agosto 2001

Confesercenti provinciale di Reggio Calabria (RC)
Associazione di categoria delle PMI
Dirigente sindacale – collaboratore
Responsabile stampa e comunicazione, marketing territoriale, animazione e promozione, pubblicità e sponsoring

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1996 - Agosto 2001

Antenna del Sud srl (RC)
Società di comunicazione pubblicitaria e concessionaria di un' emittente radiofonica locale a carattere commerciale
Amministratore Unico e responsabile del settore editoria e pubblicità
Responsabile della gestione amministrativa della società e delle relazioni esterne e del marketing, nonché delle pratiche relative ai contributi statali sull'editoria e sulla programmazione e conduzione commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

(Luglio 2016) in corso

Master di II livello in Risk Management presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

18 Aprile – 13 Luglio 2012

Corso di Empowerment sul "Federalismo fiscale e sua attuazione" erogato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Reggio Calabria) della durata di 108 ore. Concluso positivamente a seguito del superamento di un esame, con valutazione "Ottimo".

Ordinamento comunitario e disciplina nazionale su federalismo fiscale e costi standard, aspetti giuridici, contabili e gestionali.

Attestato di competenza professionale

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali
- Qualifica conseguita

2-11 Luglio 2012

Corso su "La gestione delle relazioni interpersonali" erogato da Coim Idea (a Reggio Calabria).

Psicologia individuale e sociale, comunicazione.

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2-4 Luglio 2008

Corso su "i Servizi pubblici locali: la loro disciplina tra diritto nazionale, europeo ed economia" (18 ore) erogato dalla



<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Reggio Calabria) Diritto servizi pubblici ed economia Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p><u>Dicembre 2007-Novembre 2008</u> Conseguimento del master di II livello presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria (60 cfu) in "Management degli Enti locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<p>Ordinamento comunitario, nazionale e locale ed organizzazione della performance pubblica e dei servizi pubblici. Tesi in " La Comunicazione Istituzionale a carattere pubblicitario: tra vincoli ed opportunità".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Specializzazione universitaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p><u>3 Marzo – 29 Aprile 2005</u> Campus Cantieri (master) "Corso di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica" (80 ore) Erogato (a RC) dall'Ufficio per l'Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni – Servizio per le iniziative di sperimentazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Organizzazione funzionale e manageriale Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p><u>16 Dicembre 2004</u> Workshop promosso dal Formez, sul tema della comunicazione interna "La formazione all'innovazione attraverso la condivisione e la diffusione di buoni esempi" (Roma). All'interno dello stesso progetto e della concernete pubblicazione le attività del Comune di Reggio Calabria, per come illustrate n.q. di responsabile Urp, sono tra i casi d'interesse nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Comunicazione organizzativa Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p><u>2004</u> Ciclo di quattro giornate seminariale (Me) sulla comunicazione pubblica promosso dalla Funzione Pubblica e gestito dal Formez per la divulgazione e l'approfondimento di quattro ricerche nei seguenti campi: le risorse destinate alla comunicazione; la comunicazione nelle situazioni di crisi;l'attivazione dei piani di comunicazione; la citizen satisfaction.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita 	<p>Comunicazione Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p><u>9 – 19 marzo 2004</u> Corso di formazione (40 ore) erogato dal Formez, sul tema "La comunicazione ambientale" (Roma)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali 	<p>Programmazione, pianificazione e conduzione di campagne di comunicazione sulla tematica ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>



Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>1999</u> Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso, con superamento di esame finale, in " Lo sviluppo della comunicazione pubblica".
Principali materie / abilità professionali	Comunicazione politica ed istituzionale
Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Data) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>1999</u> Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Firenze) Corso, con superamento di esame finale, in " L'introduzione della pubblicità comparativa in Italia"
Principali materie / abilità professionali	Tutela del consumatore ed in generale del pubblico in riferimento alla pubblicità ingannevole
Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>Febbraio-Giugno 1998</u> Confeservizi srl, società formazione e di servizi (RC), ente gestore del corso (di 400 ore) in " Responsabile del servizio di prevenzione e protezione", approvato dalla Regione Calabria.
• Principali materie / abilità professionali	Aspetti normativi, Sicurezza impiantistica ed antinfortunistica; Igiene sul lavoro, Organizzazione del servizio di prevenzione e protezione.
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica professionale, previo superamento della relativa prova di valutazione finale.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>1998</u> Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Firenze) Corso, con superamento di esame finale, in " L'applicazione dell'autodisciplina pubblicitaria per la tutela del consumatore"
• Principali materie / abilità professionali	Aspetti deontologici per la tutela del consumatore ed in generale del pubblico in riferimento alla pubblicità ingannevole
• Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>1997</u> Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Montecatini-Roma), Corso, con superamento di esame finale, in " L'utilizzo di internet nella comunicazione pubblicitaria"
• Principali materie / abilità professionali	Nuove tecniche e tecnologie pubblicitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale.
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<u>1997</u> Associazione Federpubblicità-Confesercenti (Roma) Corso, con superamento di esame finale, in " Certificazione di qualità nella comunicazione"
• Principali materie / abilità professionali	Sistemi e modelli di misurazione
• Qualifica conseguita	Attestato di competenza professionale.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita | <p><u>1995</u>
 Università degli Studi di Messina
 Diritto, Economia, Filosofia politica, Sociologia e Storia.
 Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-sociale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali • Qualifica conseguita | <p><u>1987</u>
 Liceo Scientifico "A. Volta" di Reggio Calabria
 Materie Umanistiche/Scientifiche
 Diploma Scientifico</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	inglese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Trasmissione chiara ed efficace di concetti, sia a singole persone che a gruppi, per ottenere partecipazione e condivisione. Adattamento del linguaggio agli interlocutori, facilità di ascolto. Integrazione delle proprie energie con quelle degli altri per raggiungere gli obiettivi definiti/assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Strutturazione della propria attività e di quella degli altri in modo dinamico e sistemico. Individuazione degli elementi essenziali dei problemi, cogliendone le cause contingenti e/o strutturali, indicando le soluzioni possibili e scegliendo ed attuando la soluzione più adeguata. Assunzione di decisioni assicurandone la realizzazione accettando gli eventuali rischi ed assumendo la necessaria responsabilità, rispetto all'obiettivo da perseguire. Comprensione del cambiamento e disponibilità a rispondere all'innovazione in modo propositivo. Operare al servizio del gruppo di lavoro antepoendo ai propri interessi quelli del gruppo e curando il coinvolgimento di tutti, secondo i principi e le metodologie di team working. Coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo windows, pacchetto office, Internet explorer e posta elettronica. Ideazione, progettazione e realizzazione di programmi e piani di informazione e comunicazione integrata ed audit. Pubblicità legale e istituzionale, attività di sponsoring e pianificazione media. Definizione e gestione di attività di ricerca ed analisi socio-



economiche (customer cure/satisfaction, d'opinione, ect.), Marketing Territoriale e Reporting. Normativa giuridico-amministrativa in gestione delle Risorse Umane, comunicazione di Pubblica Utilità ed Istituzionale. Redazione e gestione di bandi, capitolati tecnici e procedure ed attività in materia di pubblicità, informazione, comunicazione, sponsorizzazione e di indagini. Programmazione, pianificazione e gestione di risorse umane e strumentali. Definizione e misurazione di standard di qualità nei servizi.

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dicembre 2012 - dicembre 2013, su nomina della Commissione straordinaria è vice presidente del Consiglio d'Amministrazione della Leonia Spa, società mista del Comune di Reggio Calabria, incaricata dallo stesso Ente per la gestione ambientale cittadina (raccolta Rsu e servizi complementari).

Da settembre 2013 (a tutt'oggi), su nomina della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria, è consigliere di Amministrazione nel Consorzio Universitario dell'Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria.

Luglio 2013, riceve un encomio da parte del Prefetto presidente della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria, per aver curato l'uscita dall'emergenza rifiuti della Città. Tra le motivazioni, in esso, tra l'altro, si legge << per l'abnegazione e l'encomiabile spirito di servizio, in virtù dei quali è stato protagonista di iniziative anche autonome, e non di meno efficaci >> ed ancora << di tali Sue doti la Commissione sta beneficiando anche in tanti altri settori di intervento, dove Lei assicura un apporto prezioso, frutto di una disponibilità senza limiti di tempo e senza risparmio di energie, degne di ogni elogio >>

Settembre 2013, riceve un encomio da parte del Segretario generale del Comune di Reggio Calabria per << l'ottima pianificazione ed organizzazione della manifestazione *Da Reggio verso l'Italia unita. Il tricolore dei Mille sul Castello Aragonese*>>, poiché << ha eseguito in modo ineccepibile, dimostrando grande capacità di autonomia gestionale ed operativa, la decisione della Commissione >>

Settembre 2013, riceve un encomio da parte della Commissione straordinaria del Comune di Reggio Calabria a seguito della conclusione dei festeggiamenti dedicati alla



Patrona della Città per << l'impegno, l'affidabilità e la dedizione al servizio dimostrati >>. Nello stesso si legge ancora << particolare testimonianza di apprezzamento Le è rivolta per l'efficacia dimostrata nella conduzione delle relazioni istituzionali con i soggetti coinvolti che ha permesso, a questo Ente, l'ottimale svolgimento del complesso e articolato programma di festeggiamenti>>

Aprile 2011, nel progetto "Legalità e Sviluppo in Provincia di Reggio Calabria", caratterizzato dalla conduzione di un'indagine sistemica sui cittadini e sulle imprese provinciali, è co-autore del relativo report realizzato in collaborazione con la Camera di Commercio e la Prefettura di Reggio Calabria e della Regione Calabria, con il partenariato scientifico dell'Istituto Tagliacarne e dell'Istituto Piepoli.

Agosto 2010, all'interno della pubblicazione "Gallico nel tempo", di AAVV, è co-autore della sezione dedicata alle dinamiche socio-demografiche e territoriali della località reggina.

Dicembre 2009, è co-autore della pubblicazione del Comune di Reggio Calabria " 1955/2009, il servizio di raccolta rifiuti nel Comune di Reggio Calabria".

Luglio 2010, è relatore alla Summer School di Gambarie, patrocinata, tra gli altri, dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria, in "La customer satisfaction nei servizi pubblici".

Luglio 2009, è relatore alla Summer School di Gambarie, patrocinata, tra gli altri, dall'Università Mediterranea di Reggio Calabria, in "Il conferimento dei rifiuti: la comunicazione all'utenza".

Da ottobre 2006 è iscritto all'Ordine nazionale dei Giornalisti, elenco pubblicitari della Calabria

Dal 2003 è stato componente di commissione concorsuali, per enti e gestori di pubblici servizi, per la selezione di personale.

Dal 2001 è socio dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica ed Istituzionale, ed è, dal 2010, fiduciario per la regione Calabria.

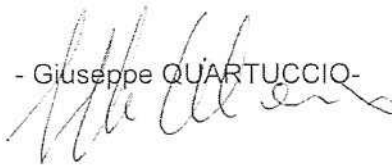
17 Aprile 2000, dall' Associazione Tecnici Pubblicitari Professionisti (MI), riceve la qualifica di " Tecnico Pubblicitario Professionista", a seguito del superamento dell'esame finale, ed a fronte della preventiva comprovata attività nel settore della comunicazione da almeno cinque anni.

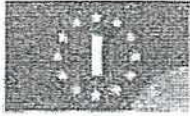
1999-2001, Vice presidente nazionale di Federpubblicità-Confesercenti, con delega alla pubblicità esterna ed ai rapporti con le pubbliche amministrazioni.

3 Marzo 1998, dall'Associazione Federpubblicità - Confesercenti (Roma), riceve la qualifica di " Comunicatore d'Impresa", a seguito del superamento dell'esame finale, a fronte della previa comprovata attività nel settore della comunicazione da almeno cinque anni.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 3° comma, 46, 47 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara ed autocertifica la veridicità dei dati e delle informazioni ivi contenute e, al contempo, autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003

Reggio Calabria, agosto 2016

- Giuseppe QUARTUCCIO -




PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA



- 1. QUARTUCCIO
- 2. GIUSEPPE
- 3. 11/03/67 REGGIO DI CALABRIA (RC)
- 4a. 20/08/2016 4b. MITUCCO
- 4b. 11/03/2027
- 5. U17035936N
- 7.

9. a B

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	20/08/16	11/03/27	
B1			
B	20/08/16	11/03/27	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

L'Espresso di Guida è un documento di natura pubblica rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il presente documento è valido solo se è accompagnato dal documento di identità.

12. 01 RC5070210P

AG 1385957