

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINIZZOTTO DANIELA**
Indirizzo **C.DA FOSSE VILL.PARADISO N.30 98168 MESSINA - ITALIA**
Telefono **090310543 – 3924930675 - 0902936634**
E-mail **dpinizz@tin.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/03/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/02/2008 al 15/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artha S.r.l. con sede legale in Palermo, Via Leonardo da Vinci n. 396
- Tipo di azienda o settore Settore formazione
- Tipo di impiego Docente del modulo "La comunicazione efficace nella PA (formazione on the job)", nell'ambito progetto individuato con il codice **1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/088** denominato "**Brolo**" misura 3.10 asse III, destinato a 20 dipendenti del Comune di Brolo.
- Principali mansioni e responsabilità ***Docenza del modulo " La comunicazione efficace nella P.A." e affiancamento ai dipendenti nella realizzazione del " Piano di Comunicazione " del Comune di Brolo.***

- Date (da – a) 09/02/2008 al 15/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MCG (Manager Consulting Group) Soc. Coop con sede legale in Palermo via C. Scobar 22
- Tipo di azienda o settore Settore formazione
- Tipo di impiego Docente del modulo "La comunicazione efficace nella PA (formazione on the job)", nell'ambito progetto individuato con il codice **1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/083** denominato "**P.A. Comunicazione Milazzo**" misura 3.10 asse III, destinato a 20 dipendenti del Comune di Milazzo.
- Principali mansioni e responsabilità ***Docenza del modulo " La comunicazione efficace nella P.A." e affiancamento ai dipendenti nella realizzazione del " Carta dei Servizi " del Comune di Milazzo.***

- Date (da – a) Dal 01/04/2004 al 15/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina per la Formazione professionale e l'Imprenditoria giovanile. Via Ghibellina - Messina
- Tipo di azienda o settore ***Università degli Studi di Messina per la Formazione professionale e l'Imprenditoria giovanile***
- Tipo di impiego ***Tutor d'aula nel corso per "Agente di Sviluppo Territoriale"***
- Principali mansioni e responsabilità ***Gestione aula, registro e rapporto studenti/insegnanti***

Daniela Pinizzotto

- Date (da – a) 01/08/2003 al 31/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl n. 5 – Via La Farina n.263 - Messina
- Tipo di azienda o settore Settore personale
- Tipo di impiego **Collaboratore amministrativo, con incarico ottomestrale**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione pratiche amministrative degli impiegati dell'ente quali: aspettative, rimborsi, indennità di maternità, indennità di esclusività, legge 104 ecc...**

- Date (da – a) 13/11/2002 al 15/02/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto per lo Sviluppo nel Mediterraneo - Palermo presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Messina**
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Tutor d'aula nel corso per " Tecnico di gestione della filiera agro- zootecnica per produzioni di qualità"
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione aula, registro e rapporto studenti/insegnanti**

- Date (da – a) 02/10/2002 al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telecom Italia Learning Service S.p.a. via G. Falcone n. 25 Coppito – L'Aquila presso Istituto superiore Ignatianum di Messina
- Tipo di azienda o settore Formativo
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità **Docente del modulo " START UP "(socializzazione ed omogeneizzazione del gruppo) e del modulo " ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" nel corso per " "ECOMANAGER" destinato a disoccupati; all' interno del " Piano triennale di intervento straordinario sul sistema formativo della Regione Siciliana".**

- Date (da – a) 21/11/2001 al 07/06/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione IgStudents via P. Boccanelli n. 32 - Roma presso il liceo scientifico " G.Seguenza" di Messina
- Tipo di azienda o settore Formazione – Imprenditoria giovanile
- Tipo di impiego Tutor
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto ai ragazzi della 4 H del liceo scientifico " G.Seguenza" nella realizzazione della loro " impresa in laboratorio".**

- Date (da – a) 15/09/2000 al 30/04/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.C.G. Soc. Coop. a. r l, via C. Scobar n. 22 - Palermo presso sede di via Gagini Messina
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego " docente guida " nell'edizione corso ME /S1 - come responsabile della segreteria organizzativa – "guida – sostegno" ai beneficiari
- Principali mansioni e responsabilità **" docente guida " nell'edizione corso ME /S1, per coloro che aveva superato il colloquio di selezione riguardante la legge 608/96 (Prestito d'onore), e che dovevano frequentare un corso di formazione di cinque settimane prima di ottenere il finanziamento; responsabile della segreteria organizzativa di Messina, curando i rapporti tra gli ormai beneficiari della legge 608 (che hanno già avviato la loro attività) e i tutor, tra i tutor e la M.C.G. , e tra i tutor e Sviluppo Italia; "Guida sostegno" ai beneficiari.**

- Date (da – a) Luglio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.C.G. Soc. Coop. a. r l, via C. Scobar n. 22 - Palermo
- Tipo di azienda o settore Formazione

Daniela Pinizzotto

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione segreteria.

Gestione segreteria della M.C.G. Soc. Coop. a.r.l, che ha svolto a Messina per conto di Sviluppo Italia S.p.a. , i colloqui di selezione per il finanziamento della legge 608/ '96 (Prestito d' Onore).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/1998 al 31/03/2000

Consorzio Universitario per la Formazione professionale e l'Imprenditoria giovanile. Via Ghibellina - Messina

Consorzio Universitario per la Formazione professionale e l'Imprenditoria giovanile

Incarico all'interno della segreteria organizzativa e amministrativa.

Gestione della segreteria amministrativa e organizzativa del progetto dell'Università degli Studi di Messina sulle Pari Opportunità (Iniziativa comunitaria Occupazione – NOW DEMETRA) finanziato dalla Comunità Europea, destinato a 20 donne laureate. Organizzazione del corso, e di tutte le attività ad esso collegate, compresa l'organizzazione di alcuni convegni/ seminari in collaborazione con i partner stranieri dell'iniziativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22/09/1997

Università degli studi di Messina

Ramo giuridico - storico del corso di laurea in Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche
99/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Daniela Pinizzotto

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PINIZZOTTO DANIELA
Indirizzo C.DA FOSSE VILL.PARADISO N.30 98168 MESSINA - ITALIA
Telefono 090310543 – 3924930675 - 0902936634
E-mail dpinizz@tin.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Daniela Pinizzotto

Dal 01/04/2004 al 15/07/2004
Università degli Studi di Messina per la Formazione professionale e l'imprenditoria giovanile. Via Ghibellina - Messina
Università degli Studi di Messina per la Formazione professionale e l'imprenditoria giovanile
Tutor d'aula nel corso per "Agente di Sviluppo Territoriale"
Gestione aula, registro e rapporto studenti/insegnanti

09/02/2008 al 15/09/2008
MCG (Manager Consulting Group) Soc. Coop con sede legale in Palermo via C. Scobar 22
Settore formazione
Docente del modulo "La comunicazione efficace nella PA (formazione on the job)", nell'ambito progetto individuato con il codice 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/083 denominato "P.A. Communication Milazzo" misura 3.10 asse III, destinato a 20 dipendenti del Comune di Milazzo.
Docenza del modulo "La comunicazione efficace nella P.A." e affiancamento ai dipendenti nella realizzazione del "Carta dei Servizi" del Comune di Milazzo.

12/02/2008 al 15/09/2008
Artha S.r.l. con sede legale in Palermo, Via Leonardo da Vinci n. 396
Settore formazione
Docente del modulo "La comunicazione efficace nella PA (formazione on the job)", nell'ambito progetto individuato con il codice 1999.IT.16.1.PO.011/3.10/7.2.4/088 denominato "Brolo" misura 3.10 asse III, destinato a 20 dipendenti del Comune di Brolo.
Docenza del modulo "La comunicazione efficace nella P.A." e affiancamento ai dipendenti nella realizzazione del " Piano di Comunicazione " del Comune di Brolo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Daniela Pinizzotto

01/08/2003 al 31/03/2004
Azienda Usi n. 5 – Via La Farina n.263 - Messina

Settore personale

Collaboratore amministrativo, con incarico ottomestrale

Gestione pratiche amministrative degli impiegati dell'ente quali: aspettative, rimborsi, indennità di maternità, indennità di esclusività, legge 104 ecc...

13/11/2002 al 15/02/2003

Istituto per lo Sviluppo nel Mediterraneo - Palermo presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Messina
Ente di formazione

Tutor d'aula nel corso per " Tecnico di gestione della filiera agro- zootecnica per produzioni di qualità"

Gestione aula, registro e rapporto studenti/insegnanti

02/10/2002 al 30/11/2002

Telecom Italia Learning Service S.p.a. via G. Falcone n. 25 Coppito – L'Aquila
presso Istituto superiore Ignatianum di Messina

Formativo

Docente

Docente del modulo " START UP "(socializzazione ed omogeneizzazione del gruppo) e del modulo " ORGANIZZAZIONE AZIENDALE" nel corso per " "ECOMANAGER" destinato a disoccupati; all' interno del " Piano triennale di intervento straordinario sul sistema formativo della Regione Siciliana".

21/11/2001 al 07/06/2002

Fondazione IgStudents via P. Boccanelli n. 32 - Roma presso il liceo scientifico " G.Seguenza" di Messina

Formazione – Imprenditoria giovanile

Tutor

Supporto ai ragazzi della 4 H del liceo scientifico " G.Seguenza" nella realizzazione della loro " impresa in laboratorio".

15/09/2000 al 30/04/2002

M.C.G. Soc. Coop. a. r. l, via C. Scobar n. 22 - Palermo presso sede di via Gagini Messina

Formazione

" docente guida " nell'edizione corso ME /S1 - come responsabile della segreteria organizzativa – "guida – sostegno" ai beneficiari

" docente guida " nell'edizione corso ME /S1, per coloro che aveva superato il colloquio di selezione riguardante la legge 608/96 (Prestito d'onore), e che dovevano frequentare un corso di formazione di cinque settimane prima di ottenere il finanziamento; responsabile della segreteria organizzativa di Messina, curando i rapporti tra gli ormai beneficiari della legge 608 (che hanno già avviato la loro attività) e i tutor, tra i tutor e la M.C.G. , e tra i tutor e Sviluppo Italia; "Guida sostegno" ai beneficiari.

Luglio 2000

M.C.G. Soc. Coop. a. r. l, via C. Scobar n. 22 - Palermo

Formazione

Daniela Pinizzotto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/1998 al 31/03/2000
Consorzio Universitario per la Formazione professionale e l'imprenditoria giovanile. Via Ghibellina - Messina
Consorzio Universitario per la Formazione professionale e l'imprenditoria giovanile
Incarico all'interno della segreteria organizzativa e amministrativa.
Gestione della segreteria amministrativa e organizzativa del progetto dell'Università degli Studi di Messina sulle Pari Opportunità (Iniziativa comunitaria Occupazione – NOW DEMETRA) finanziato dalla Comunità Europea, destinato a 20 donne laureate. Organizzazione del corso, e di tutte le attività ad esso collegate, compresa l'organizzazione di alcuni convegni/seminari in collaborazione con i partner stranieri dell'iniziativa.

Gestione segreteria.
Gestione segreteria della M.C.G. Soc. Coop. a.r.l. che ha svolto a Messina per conto di Sviluppo Italia S.p.a. , i colloqui di selezione per il finanziamento della legge 608/ '96 (Prestito d' Onore).

22/09/1997
Università degli studi di Messina
Ramo giuridico - storico del corso di laurea in Scienze Politiche
Laurea in Scienze Politiche
99/110

Daniela Pinizzotto

21 giugno 2016

Daniela Pinizzotto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci, sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.

Patente B

Lavorando utilizzando praticamente sempre il PC, ho acquisito una buona
esperienza. Ho acquisito una ottima conoscenza degli ambienti "Ms - Dos"
anche 6.2) e " Windows", un ottima conoscenza e utilizzo di " Microsoft Office "
e internet.

Nell'attività, che ho svolto come tutor per conto di IGStudents, ho aiutato i
ragazzi di una quarta classe del Liceo Scientifico Seguenza, a creare dal nulla
una vera e propria "impresa" in laboratorio, attraverso prima di tutto la scelta del
tipo di società, poi la formazione del CDA e la divisione degli incarichi, la
redazione del Business Plan, la ricerca dei possibili sponsor o fornitori, ed
infine la realizzazione e la vendita, in fiere locali, del prodotto finito.

Ho imparato, a lavorare in gruppo nell'ambito lavorativo grazie innanzitutto, al
progetto della Comunità Europea Demetra al quale ho partecipato e all'interno
del quale ho lavorato in team con un gruppo di persone all'organizzazione delle
attività formative e dei convegni; al numeroso lavoro che ho svolto con i
beneficiari della legge 608/96 aiutandoli nel redigere il loro Business Plan e nel
farli da sostegno nell'espletamento di tutte le pratiche burocratiche da
effettuare per ottenere il finanziamento; e anche al lavoro di tutoraggio svolto
per la Fondazione IGStudents con gli alunni delle scuole superiori. Inoltre ho
fatto per molti anni vita associativa e di gruppo, sia come logista e in seguito
come Capo Scout delle Coccinelle (un gruppo di Bambini tra i 7 e i 10 anni)
nel gruppo, facente parte dell'AGESCI, ME 1. La capacità di comunicare agli
altri inoltre deriva anche, dalla numerosa esperienza che ho acquisito nei corsi
come tutor d'aula e come docente.