

Rinnovo del certificato di firma digitale InfoCert

Gentile Docente,

il certificato di firma digitale InfoCert, che Le è stato rilasciato per la verbalizzazione degli esami on-line, ha validità triennale.

Se la scadenza è imminente, visualizzerà una evidente messaggistica accedendo al calendario esami della Sua Area Docente. Può verificare in qualunque momento la <u>Data di fine validità</u> del Suo certificato digitale, eseguendo un Test di Firma Digitale, funzione della voce di menu Didattica; al termine visualizzerà le seguenti informazioni recuperate dal Test di firma:

Riepilogo informazioni recuperate nell'ultimo Test di Firma digitale								
Codice fiscale associato al Suo certificato digitale:								
IP	s.o.	Test Autenticazione Token	Test Firma Token		Data dell'ultimo Test			
N/A	N/A	۲		0		20/06/2016 09:00:00		
Autorità d	i Certificazione		Data inizio validità		Data fine validità			
	CN=In	foCert Firma Qualificata						
2,2.	5.4.5=#	,OU=Certificatore	20/06/2016			20/06/2019		
	Accredit	ato,O=INFOCERT SPA,C=IT						

Per effetto della normativa vigente, <u>il Suo certificato di firma digitale potrà essere rinnovato</u> autonomamente negli ultimi 90 giorni, <u>entro e non oltre il giorno antecedente la Data di fine</u> <u>validità</u>.

Per eseguire correttamente il rinnovo è necessario munirsi del telefono cellulare per la ricezione del codice OTP e predisporsi a definire un nuovo PIN di firma, formato da 8 cifre numeriche (può essere riutilizzato il vecchio PIN di firma), seguendo le presenti indicazioni.

**A)** Acceda al portale LegalCert di InfoCert (<u>https://ncfr.infocert.it</u>) con le Sue credenziali, riportate nel promemoria che i referenti RAO del CIAM hanno consegnato ai docenti in fase di rilascio dei certificati di firma digitale.

Se non ritrova il promemoria, o non ricorda le credenziali d'accesso. può procedere al recupero delle dette credenziali dallo stesso portale LegalCert:

Remote sign	Non riesci ad accedere?		
User-id Password ENTRA Non riesci ad accedere?	<ul> <li>Non ricordo o non conosco la mia User-ID</li> <li>Non ricordo o non conosco la mia Password</li> <li>Se non ricordi o non conosci né la User-ID né la password, comincia con il recupero della User-ID</li> </ul>		

In caso di necessità di recupero sia dell'User-ID sia della password, proceda prima col recupero dell'User-id, seguendo le istruzioni che si presenteranno: Le verrà chiesto di inserire il codice fiscale e potrà scegliere se ricevere le credenziali via sms o email, ai recapiti già registrati su InfoCert.

Ricordiamo che l'User-id (JX4F+4 numeri) è stato assegnato da InfoCert in fase di rilascio del certificato, è riportato nella richiesta di certificato cartacea consegnata dai referenti RAO, ed è stato inviato via e-mail al Titolare della firma digitale.

La password d'accesso al portale LegalCert è in formato alfanumerico, diverso dal PIN utilizzato per la firma dei verbali on-line, ed è stata scelta dal Titolare al primo accesso al portale LegalCert.

**B)** Nella Sua area privata del portale LegalCert, acceda alla funzione RINNOVO FIRMA REMOTA, ultima voce del menu a sinistra e bordata in rosso nell'immagine seguente.

Legal Cert 2	1) Prema il pulsante "Invia OTP;
Gestione del servizio Remote Sign	2) trascriva l'OTP
RICHIEDI CERTIFICATO	ricevuto sul Suo cellulare;
MODIFICA PIN Y Titolare del certificato di sottoscrizione per firma remota	3) inserisca il Suo
MODIFICA PASSWORD In scadenza in data richiedo all'Ente Certificatore InfoCert	personale Pin di
s.p.a. il rinnovo della validita del mio certificato.	Firma
	(ricordiamo che il Pin
INVIO EMAIL D Pin di Firma - 3	di Firma è formato da
MODIFICA CELLULARE	8 cifre numeriche,
CTP VIA	scelte all'attivazione
	della firma digitale);
CERTIFICATO	<b>4</b> ) prema il pulsante
	per inviare la
	richiesta

In caso di errore nella digitazione di Pin o OTP, visualizzerà un messaggio di avviso: OTP O PIN NON VALIDI

Ripeta quindi l'operazione tornando sulla funzione RINNOVO FIRMA REMOTA e utilizzando l'ultimo OTP ricevuto sul Suo cellulare.

**C)** Poco dopo la richiesta riceverà un nuovo OTP, da utilizzare nella schermata successiva.

Legal		1) Inserisca i nuovo OTP ricevuto
	Gestione del servizio Remote Sign	2) inserisca un
RICHIEDI CERTIFICATO	LA RICHIESTA DI RINNOVO DELLA FIRMA REMOTA È ANDATA A BUON FINE	nuovo Pin di Firma
MODIFICA	Per completare la procedura di rinnovo le chiediamo di inserire le seguenti credenziali:	sempre composto
PIN 🎦	Codice Fiscale:	da 8 cifre
MODIFICA PASSWORD	IUT:	numeriche (può
	отр 🗕 🗕 🗕 🛨	essere usato i
	Din di Huma	precedente PIN)
		<b>3</b> ) riscriva il nuovo
	Conferma Pin di Firma 🛛 🚽 🗛 3	Pin di Firma scelto
OTP VIA		4) prema il pulsante
ELLULARE 🎽		"Invia Conferma" ed
		attenda i
RINNOVO FIRMA REMOTA		messaggio di
		avvenuto rinnovo.

Torni infine nella Sua Area Docente e ripeta il Test di Firma Digitale, per allineare i dati del certificato.

Per qualsiasi necessità o chiarimento, inserisca un ticket di supporto attraverso il Sistema Informativo di Servizio e Supporto Integrato (S.I.S.S.I.), raggiungibile dalla pagina di Login del portale www.unime.it, accedendovi come Utente con le credenziali della Sua e-mail d'Ateneo.

