



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



**Università degli Studi di Messina**

**Bando di selezione per la partecipazione al progetto**  
Regional HEI Consortium "Calabria 2020"  
nr. 2016-1-IT02-KA103-023193



**20 MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIP**  
**Finanziamenti per l'Anno Accademico 2016/2017**

**Certificato per Mobility Consortia nr. 2015-1-IT02-KA108-014630**

**Art. 1 - Disposizioni generali**

L'Agenzia Nazionale Indire ha approvato il **Consorzio "Calabria 2020"** della durata di 3 anni, nell'ambito del Programma ERASMUS+, per la gestione di borse destinate alla mobilità di studenti per finalità di traineeship.

Per l'Anno Accademico 2016/2017, delle 80 borse studenti per Traineeship, sono state assegnate **20 borse** per gli studenti dell'Università degli Studi di Messina della **durata minima di 2 mesi (60 giorni) e massima di 3 mesi (90 giorni)**. È possibile richiedere il prolungamento, di cui all'Art.4.

Ente capofila e coordinatore del Consorzio è **INPROGRESS CALABRIA**.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane, ossia gli studenti che sono i futuri lavoratori.

Il percorso progettuale prevede il rafforzamento delle competenze professionali dei beneficiari di borsa attraverso esperienze formative all'estero (traineeship).

Enti ospitanti possono essere:

- Istituti di Istruzione Superiore per l'istruzione superiore (Università);
- Organizzazioni pubbliche e private attive nel mercato del lavoro o in settori quali formazione e gioventù, incluse le imprese sociali;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro (camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali);
- Istituti di ricerca, ospedali pubblici o cliniche private;
- Scuole, istituti, centri educativi a qualsiasi livello: dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, associazioni od ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, consulenza, servizi di informazione.



## **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Ai fini del presente bando **vengono considerati neolaureati**, coloro che risultano essere iscritti all'A.A. 2016/2017 oggetto del bando al momento della presentazione della domanda di candidatura. Codesti beneficiari possono partire entro i 12 mesi dal conseguimento della laurea e rientrare comunque non oltre la data di scadenza del progetto (31 maggio 2018). Per la prima fase progettuale è prevista una scadenza intermedia del **31 dicembre 2017** per partire in mobilità per una corretta gestione amministrativa ed economica delle borse.

-----

## **Art. 3 - Assegnazione dell'ente ospitante**

### **Paesi degli enti ospitanti**

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al Programma ERASMUS+, ossia: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria, nonché Territori d'Oltremare dei Paesi appena elencati.

*Le mobilità non possono essere effettuate presso enti che hanno sede nel Paese dove il beneficiario è residente o cittadino.*

*Gli studenti extra-comunitari regolarmente residenti in Italia, risultati assegnatari di borsa Erasmus Traineeship, dovranno provvedere ad informarsi sulle procedure di richiesta e rilascio del visto di soggiorno per i paesi di destinazione e munirsi del visto necessario. Nessun adempimento, in tal senso, verrà effettuato dall'Ufficio responsabile in sostituzione degli studenti.*

Il numero minimo di ore di lavoro settimanali è di 20 ore.

### **Per l'assegnazione dell'ente ospitante i beneficiari possono optare per due soluzioni:**

- 1) Ricercare l'ente ospitante ed occuparsi autonomamente del proprio soggiorno all'estero;
- 2) Avvalersi degli enti intermediari per la ricerca dell'ente ospitante e del soggiorno all'estero (alloggio, trasferimento da/per aeroporto, etc.).

Per l'opzione 2), dopo la ricezione delle candidature e della pubblicazione delle graduatorie di merito:

**- FASE I:** i vincitori che si sono candidati senza azienda già individuata avranno a disposizione un 1 mese di tempo per rintracciare e confermare l'ente intermediario che si occuperà di trovare l'ente d'accoglienza per il beneficiario. In Progress fornirà una lista di enti intermediari per velocizzare e facilitare la ricerca, ma avvalersi solo di questa lista non è vincolante, pertanto coloro che in fase di candidatura erano in attesa della LETTERA D'ACCETTAZIONE dell'ente d'accoglienza, che però non è pervenuta in tempo, possono tranquillamente finalizzare la procedura, sempre entro il mese di tempo.

**- FASE II:** scaduto il termine massimo della FASE I, i posti assegnati per ogni Ateneo andranno a sportello entro 1 mese di tempo, ossia tutti i candidati idonei in lista d'attesa potranno ricercare e confermare l'ente intermediario o l'azienda, con il quale erano in trattativa, ma che al momento del termine previsto non hanno potuto produrre la documentazione richiesta. In questa fase le borse verranno assegnate fino ad esaurimento dei fondi assegnati per ogni singolo Ateneo.



- **FASE III:** qualora le assegnazioni non dovessero esaurirsi per Ateneo, tutti i candidati idonei in lista d'attesa delle altre Università consorziate potranno ricercare e confermare l'ente intermediario fino ad esaurimento dei fondi per tutte le mobilità studenti.

- **FASE IV:** qualora la lista degli idonei dovesse coprire un numero inferiore di borse rispetto alle 80 totali a nostra disposizione, pubblicheremo un nuovo bando "Borse Residue".

#### **Art. 4 –Contributi di mobilità**

##### **A) Mobilità degli studenti a fini di traineeship**

La durata minima dell'attività di mobilità per tirocinio è di 2 mesi, ossia 60 giorni di tirocinio inclusi i fine settimana intermedi. In nessun caso il tirocinio può iniziare e finire di sabato o domenica.

Per lo svolgimento del presente progetto la durata massima accordabile per l'attività di tirocinio in mobilità è di **3 mesi e 0 giorni**, ossia 90 giorni.

È possibile richiedere il prolungamento, inviando una mail entro 30 giorni dalla fine del tirocinio previsto previa disponibilità fondi. Il prolungamento deve essere accettato dall'ente capofila del Consorzio.

L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base del periodo effettivo di tirocinio attestato dal Traineeship Certificate (sezione AFTER THE MOBILITY del Learning Agreement) e la Lettera d'Accettazione. L'importo verrà inviato tramite bonifico bancario italiano presso l'istituto indicato dal beneficiario sull'ACCORDO FINANZIARIO, il cui conto deve essere obbligatoriamente intestato al beneficiario. Si prega pertanto di informarsi presso i propri istituti che il proprio conto accetta bonifici bancari.

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di traineeship è un contributo alle spese che i beneficiari devono sostenere ed è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

<b>Gruppo</b>	<b>Paese ospitante</b>	<b>Importo mensile</b>
<b>1) Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita alto</b>	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	<b>€ 480,00</b>
<b>2) Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita medio</b>	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia	<b>€ 430,00</b>
<b>3) Paesi partecipanti al Programma con un costo della vita basso</b>	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia	<b>€ 430,00</b>
<b>Viaggio</b>	<b>Gli ammontari mensili della borsa per candidato sono inclusivi dei costi di viaggio</b>	



## **Art. 5 – Condizioni di mobilità**

### **Supporto linguistico online**

Le licenze per la valutazione linguistica OLS e le licenze per i corsi linguistici OLS sono disponibili per: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese.

Le licenze per la valutazione linguistica sono distribuite a tutti gli studenti partecipanti alla mobilità tra Paesi del Programma, con l'eccezione dei madrelingua) che utilizzeranno una delle lingue di cui sopra come loro lingua principale di formazione. Essi effettueranno una valutazione on line prima e al termine del periodo di mobilità come **parte obbligatoria** della loro mobilità.

Il completamento della valutazione linguistica online prima della partenza è un presupposto alla mobilità. Il test di valutazione Erasmus+ OLS (una prima valutazione deve essere svolta prima della mobilità e una valutazione finale al termine della mobilità) è obbligatorio per tutti coloro che partecipano a un programma di mobilità Erasmus+ per tirocinio in un altro paese che aderisce al programma.

Per gli studenti universitari esso è anche un prerequisito per la mobilità. Al termine della mobilità il capofila del Consorzio può decidere se effettuare il pagamento dell'ultima rata del sussidio se il test di valutazione finale Erasmus+ OLS è stato completato.

Per la valutazione in dettaglio si veda il link: <http://erasmusplusols.eu/it/>

Al Progetto sono assegnate **n. 80** di licenze per la valutazione linguistica OLS.

Al Progetto sono assegnate **n. 80** di licenze per i corsi linguistici OLS.

### **Polizza assicurativa**

L'Università degli Studi di Messina è provvista di una polizza assicurativa per i propri studenti in mobilità.

-----

## **Art. 6 – Modalità di candidatura e di selezione per gli studenti**

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei al percorso di mobilità, attraverso la valutazione di vari indicatori:

- percorso di istruzione coerente con gli obiettivi formativi e con il settore occupazionale di progetto;
- comprovata conoscenza e padronanza di lingue straniere;
- qualità e chiarezza del progetto formativo all'estero;
- esperienze lavorative pregresse e di mobilità all'estero.

Le candidature dovranno essere presentate allegando alla domanda e ai documenti per la valutazione, la **fotocopia del documento d'identità in corso di validità.**

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione dovesse risultare incompleta.

La candidatura avviene attraverso la compilazione del Form di Iscrizione disponibile online al link: <http://www.calabria2020.org/bandi-e-modulistica.html> entro il **5 Maggio 2017 alle ore 12:00** e secondo la presentazione dei dati e dei documenti utili per la valutazione, come di seguito elencati:

<b>Media degli esami ponderata ai crediti</b> <i>(i decimali verranno arrotondati per eccesso o</i>	media del 18: 1 punto media del 19: 1 punto
--	--



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
 Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



<i>per difetto)</i>	media del 20: 1 punto media del 21: 1 punto media del 22: 1 punto media del 23: 1 punto media del 24: 1 punto media del 25: 1 punto media del 26: 1 punto media del 27: 1 punto media del 28: 1 punto media del 29: 1 punto media del 30: 13 punti media del 30 e lode: 14 punti Dottorandi o Specializzandi: 15 punti
<b>Certificazioni ufficiali di massimo 3 lingue</b> <i>(TOEFL, Cambridge, IELTS, Goethe, DELE, Certificati del Centro Linguistico d'Ateneo, etc.)</i>	Common European Framework Reference for Languages A1: 1 punto - A2: 2 punti B1: 3 punti – B2: 4 punti C1: 5 punti – C2: 6 punti  fino ad un massimo di 18 punti
<b>Curriculum Vitae in inglese</b>	fino ad un massimo 9 punti
<b>Lettera Motivazionale in inglese</b>	fino ad un massimo 9 punti
<b>I candidati senza ente d'accoglienza individuato al momento de azienda, sono i candidati che scelgono l'opzione "intermediario" e possono raggiungere un Nr.massimo di punti: 51</b>	
<b>OPZIONE CON AZIENDA</b> I candidati che hanno individuato l'ente d'accoglienza, sono i candidati che insieme alla domanda di partecipazione di cui sopra, devono allegare uno dei seguenti documenti elencati di seguito e che possono raggiungere un Nr.massimo di punti: 59	
Learning Agreement compilato e firmato dal candidato e dall'azienda ospitante (5 punti) con Lettera d'Accettazione (altri 2 punti) <i>OPPURE</i>	fino a 5 punti + 2 punti= 7 punti
Comunicazione di un docente che ha individuato l'ente d'accoglienza per il candidato <i>OPPURE</i>	fino a 3 punti
Comunicazione per mail dell'ente ospitante	fino a 3 punti

**Il formato dei documenti deve essere OBBLIGATORIAMENTE Pdf o Word, non sono ammesse fotografie. Inoltre, l'invio di documenti che constano di più fogli, deve essere OBBLIGATORIAMENTE inviato integralmente, non sono ammessi fogli singoli.**

**A insindacabile giudizio della commissione verrà elaborata la graduatoria finale degli assegnatari di borsa, degli ammessi in lista d'attesa e degli esclusi.**



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr.: 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



**I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario in due soluzioni:**

- **80%** durante il periodo di mobilità, ossia verrà erogato l'80% previsto per ogni mensilità allo scadere di ogni mese di tirocinio completato
- **20%** entro 60 giorni dal ricevimento del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale e **previa consegna dei documenti richiesti**

La graduatoria, stilata in base all'Università di appartenenza, verrà pubblicata sul sito del Consorzio "Calabria 2020" ([www.calabria2020.org](http://www.calabria2020.org)) in data **12 Maggio 2017** e comunicata via e-mail ai candidati assegnatari di borsa che avranno **7 giorni di tempo per aderire formalmente al progetto**.

Qualora si verificassero delle rinunce, verranno contattati i candidati in lista d'attesa, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciataro entro i flussi di partenza previsti dal bando.

Qualora le borse disponibili non fossero assegnate entro i flussi di partenza previsti, si provvederà alla definizione di nuovi flussi per i candidati designati come assegnatari di borsa in virtù dello scorrimento di graduatoria.

Qualora le borse messe a disposizione per Ateneo non venissero assegnate per mancanza di candidature, queste verranno assegnate ai candidati ritenuti più meritevoli indipendentemente dall'Ateneo d'appartenenza secondo flussi di partenza successivamente accordati.

**ATTENZIONE:** La borsa di mobilità verrà assegnata soltanto nel caso di accettazione del candidato vincitore da parte dell'ente ospitante. In caso di non accettazione, il candidato avrà diritto all'assegnazione di un nuovo tirocinio solo qualora ve ne sia uno disponibile e congruente al proprio profilo; diversamente, perderà il diritto alla borsa di mobilità. I vincitori della borsa dovranno perfezionare la documentazione richiesta e stipulare il contratto di tirocinio con l'Università prima della partenza e comunque compatibilmente con la data ultima di conclusione del progetto, fissata nel 31 maggio 2018, pena la decadenza dal beneficio.

Per informazioni, si può scrivere a [selezioni.inprogresscalabria@gmail.com](mailto:selezioni.inprogresscalabria@gmail.com)

Unità Operativa Mobilità Erasmus: Dott.ssa Domenica Siddi, e-mail: [dsiddi@unime.it](mailto:dsiddi@unime.it)

-----

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'Articolo 7 del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso IN PROGRESS CALABRIA e le organizzazioni aderenti al consorzio per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo.

-----

**Art.8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'ente coordinatore del Regional HEI Consortium, In Progress Calabria.