



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



**Università degli Studi di Messina**

**Bando di selezione per la partecipazione al progetto**  
Regional HEI Consortium "Calabria 2020"  
nr. 2016-1-IT02-KA103-023193



**30 MOBILITÀ STT PER FORMAZIONE**  
**Finanziamenti per l'Anno Accademico 2016/2017**

**Certificato per Mobility Consortia nr. 2015-1-IT02-KA108-014630**

### **Art. 1 - Disposizioni generali**

L'Agenzia Nazionale Indire ha approvato il **Consorzio "Calabria 2020"** della durata di 3 anni, nell'ambito del Programma ERASMUS+, per la gestione di borse destinate alla mobilità di docenti per finalità di formazione.

Per l'Anno Accademico 2016/2017 sono state assegnate **30 borse** per STT (Staff docente ed amministrativo) dell'Università degli Studi di Messina della durata massima di 6 giorni + 2 di viaggio.

Ente capofila e coordinatore del Consorzio è **INPROGRESS CALABRIA**.

L'obiettivo del **Consorzio** è di supportare la Calabria nel valorizzare il proprio potenziale socio-economico investendo nello sviluppo delle risorse umane attraverso la formazione continua dei docenti universitari.

Enti di accoglienza possono essere:

- Istituti di Istruzione Superiore titolari della Carta Erasmus per l'istruzione superiore;
- Organizzazioni pubbliche e private attive nel mercato del lavoro o in settori quali formazione e gioventù, incluse le imprese sociali;
- Enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- Parti sociali o altri rappresentanti del mondo del lavoro (camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali);
- Istituti di ricerca, ospedali pubblici o cliniche private;
- Scuole, istituti, centri educativi a qualsiasi livello: dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti;
- Organizzazioni senza scopo di lucro, fondazioni, associazioni od ONG;
- Organismi per l'orientamento professionale, consulenza, servizi di informazione.

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Ai fini del presente bando **le borse vengono ripartite nel seguente modo:**

**n. 12 borse per 6 gg. + (2 gg. di viaggio) per docenti, di cui 4 riservate alla Facoltà di Giurisprudenza**

**n. 10 borse per 5 gg. + (2gg. di viaggio) per staff amministrativo**

**n. 8 borse per 6 gg. di formazione guidata + (2gg. di viaggio) per docenti e staff amministrativo nel campo della progettazione europea (di cui all'Art.9)**

Le eventuali borse non assegnate secondo la suddetta ripartizione verranno attribuite secondo la graduatoria generale



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



Il programma di mobilità deve essere realizzato entro il termine di scadenza del progetto (**31 maggio 2018**).

Per informazioni contattare i referenti d'Ateneo  
Prof. Mario Trimarchi (Dip. di Giurisprudenza)  
Dott.ssa Domenica Siddi (Responsabile Unità Operativa Mobilità Erasmus)

### **Art. 3 - Assegnazione dell'ente ospitante**

#### **Paesi degli enti ospitanti**

I partecipanti possono svolgere la loro attività di mobilità esclusivamente in uno dei Paesi aderenti al Programma ERASMUS+, ossia: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia, Ungheria, nonché Territori d'Oltremare dei Paesi appena elencati.

*Le mobilità non possono essere effettuate presso enti che hanno sede nel Paese dove il beneficiario è residente o cittadino.*

### **Art. 4 – Contributi di mobilità per i Docenti**

La durata dell'attività di mobilità per training è da effettuarsi con **rientro entro il 31 maggio 2018**.

I giorni di viaggio sono da effettuarsi obbligatoriamente un giorno prima e un giorno dopo l'inizio e la fine del tirocinio. Per necessità diverse, e solo se debitamente motivate, è necessario inviare richiesta all'ente coordinatore del Consorzio che valuterà l'ammissibilità della richiesta.

L'importo complessivo della borsa di mobilità verrà calcolato sulla base del periodo effettivo di formazione attestato dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante.

Il finanziamento della borsa Erasmus Plus ai fini di training è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

#### **Supporto individuale**

<b>Paese ospitante</b>	<b>Importo giornaliero</b>
Danimarca, Irlanda, Olanda Svezia, Gran Bretagna	<b>€128</b>
Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Francia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia	<b>€112</b>
Germania, Spagna, Malta, Portogallo, Lettonia, Slovacchia, Ex Repubblica	



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



Iugoslava di Macedonia	€96
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€80

**Viaggio**

<b>Fasce chilometriche</b>	<b>Importo</b>
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1.100,00 per partecipante

**I contributi verranno erogati tramite bonifico bancario secondo le seguenti modalità:**

- **80% del supporto individuale e del viaggio** verranno erogati il primo giorno di mobilità;
- **20% del supporto individuale e il 20% del viaggio** verranno erogati entro 60 giorni dal ricevimento del saldo da parte dell'Agenzia Nazionale.

-----

**Art. 5 – Condizioni di mobilità**

**Polizza assicurativa**

L'Università degli Studi di Messina è provvisto di polizza assicurativa per il proprio personale.

-----

**Art. 6 – Modalità di selezione**

**La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti parametri, assegnando i seguenti punteggi**

- Valutazione del curriculum vitae
- Valutazione dei titoli e delle pubblicazioni
- Valutazione delle competenze linguistiche e del programma formativo proposto mediante il form “**STAFF MOBILITY FOR TRAINING**” da consegnare in formato Word

- punti 10 se il Candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non aver usufruito durante l'anno precedente di borse di mobilità per docenza nell'ambito del programma Erasmus
- punti 10 se il Candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di conoscere la lingua della sede richiesta e sulla base della qualità del programma formativo proposto nell'apposito form
- punti 30 se il Candidato ha svolto attività di formazione e/o didattica all'estero presso enti internazionali.



**Consorzio Regionale di Alta Formazione**  
Ref. Nr. 2015-1-IT02-KA108-014630  
**CALABRIA 2020**



- fino a punti 40 per il curriculum vitae
- fino a punti 30 per i titoli e le pubblicazioni

**La commissione, nominata dal Consorzio “Calabria 2020”, redigerà la graduatoria finale degli assegnatari di borsa, degli ammessi in lista d’attesa e degli esclusi.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente via mail, ad entrambi i seguenti indirizzi [selezioni.inprogresscalabria@gmail.com](mailto:selezioni.inprogresscalabria@gmail.com) e [calabria2020@unime.it](mailto:calabria2020@unime.it), inviando le candidature entro il **05 Maggio 2017 alle ore 12:00**.

Le candidature dovranno essere presentate allegando la seguente documentazione:

1. curriculum vitae
2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità
3. proposta di programma di mobilità (max. 1 pagina)
4. lettera di accettazione da parte della struttura ospitante
5. autocertificazione relativa ai titoli ed alle pubblicazioni nonché alle condizioni da considerarsi nella valutazione

NON verranno prese in considerazione le domande la cui documentazione dovesse risultare incompleta.

La graduatoria, verrà pubblicata sul sito del Consorzio “Calabria 2020” ([www.calabria2020.org](http://www.calabria2020.org)) in data **12 Maggio 2017** e comunicata via e-mail ai candidati assegnatari di borsa che avranno **7 giorni di tempo per aderire formalmente al progetto**.

Qualora si verificassero delle rinunce, verranno contattati i candidati in lista d’attesa, a cui verrà chiesto di comunicare tempestivamente la propria disponibilità a sostituire il candidato rinunciataro entro i flussi di partenza previsti dal bando.

Per informazioni, si può scrivere a [selezioni.inprogresscalabria@gmail.com](mailto:selezioni.inprogresscalabria@gmail.com)

-----

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'Articolo 7 del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso IN PROGRESS CALABRIA e le organizzazioni aderenti al consorzio per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all’eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo.

-----

#### **Art.8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l’ente coordinatore del Regional HEI Consortium, In Progress Calabria.



**Art.9 – Formazione Guidata**

**PROGRAMMA: FORMAZIONE GUIDATA PER STT**  
**Sede: ELE USAL MALLORCA, Palma de Mallorca**

Primo ciclo di formazione: 15-20 maggio 2017 oppure Secondo ciclo di formazione: 22-27 maggio 2017

<b>Lunedì: Giorno 1</b>	
<b>INTRODUZIONE ALLA PROGETTAZIONE EUROPEA</b>	
Topic	Obiettivi raggiunti
1. Il Project Cycle Management e le sue fasi. 2. Il ciclo "reale" di un progetto H2020, GANTT CHART, PERT chart, preparazione e follow up	<p>I frequentanti riceveranno le basi su cui fondare un progetto, l'approccio classico al PCM permetterà di discutere ed analizzare le diverse fasi dello stesso e capire quando e come esse verranno applicate.</p> <p>La seconda fase, darà invece uno spaccato reale di come queste fasi vadano applicate in un progetto reale e come si possano prevenire ritardi pur presentando una time-line vincente.</p> <p>I frequentanti acquisiranno le terminologie e le basi per presentare un progetto che appaia solido ai valutatori.</p>
<b>I PROGRAMMI E LE POLITICHE EUROPEE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizon 2020, genesi, budget, durata del programma.</li> <li>• I pilastri di H2020, excellence, societal challenge</li> </ul>	<p>I frequentatori riceveranno le informazioni e gli strumenti per valutare i diversi aspetti del programma e sottoprogrammi, valutando con sicurezza e scoprendo naturalmente il bando che più sarà congeniale al loro ente di riferimento.</p>
<b>ERASMUS PLUS ATTIVITÀ CHIAVE 2 (focus su Knowledge Alliance)</b>	
Topic	Obiettivi raggiunti
KA2 uno sguardo preliminare, le migliori sotto azioni per il proprio ente di riferimento,  Come costruire un progetto KA2	<p>I frequentanti saranno in grado di leggere e valutare un bando Erasmus plus in funzione della Key Action 2 ( e Key Action 3 )</p>
<b>Martedì: Giorno 2</b>	



<b>HORIZON 2020 IN DETTAGLIO</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>RIA E IA</p> <p>Le categorie di H2020, quali scegliere per il proprio ente e perché.</p> <p>Gli schemi di H2020 e le diverse categorie</p>	<p>I frequentanti aumenteranno i propri strumenti di studio dei bandi pubblicate nel participant portal di Horizon 2020, ottimizzando il matching fra il proprio ente di riferimento ed i suddetti bandi, garanredosi da scelte poco effettive nel costo di capitale e capitale umano.</p>
<b>H2020 IN DETTAGLIO: TECHNOLOGY READINESS LEVEL</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>TRL</p> <p>Sua Origine, sua funzionalità e suo utilizzo nella presentazione ed implementazione di un progetto</p>	<p>i frequentanti acquisiranno gli strumenti di base per sondare la potenzialità dei singoli partner e del partenariato in funzione del TRL richiesto dal bando.</p>
<b>H2020 IN DETTAGLIO: IL PARTENARIATO</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importanza del partenariato in un progetto europeo</li> <li>• Eterogeneità contro omogeneità, l'"esatta composizione dei partenariati europei"</li> </ul> <p>Chi fa cosa in un partenariato europeo, ottimizzazione delle risorse umane</p>	<p>I frequentanti saranno in grado di discernere fra i soggetti europei che apporteranno valore aggiunto al partenariato e quindi al progetto europeo. Riceveranno gli strumenti di base per la valutazione del peso specifico che ogni partner può e deve avere e saranno capaci di fare una scelta precisa fra i diversi tipi di partenariato da presentare ai valutatori.</p>
<b>Mercoledì: Giorno 3</b>	
<b>SIMULAZIONE DI PROGETTO</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire il partenariato, i frequentanti simuleranno il partenariato perfetto e poi attueranno le proprie ricerche partner all'interno della classe di corso per affinare i criteri di ricerca,</li> <li>• Creare un abstract, il primo passo per la ricerca di partners</li> </ul>	<p>I frequentanti creeranno un modello di partenariato ottimale e valuteranno i potenziali partner, la simulazione avverrà tra i frequentanti stessi, per stimolare l'analisi critica di potenziali partners.</p> <p>La creazione dell'abstract sarà contestuale alla creazione di un'idea di progetto e i frequentanti</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenti ed informazioni utili per la ricerca di partners e la costruzione del progetto</li> </ul> <p>( Tutte le fasi verranno applicate ad entrambi programmi E+ KA2 e Horizon 2020)</p>	<p>creeranno un abstract:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ chiaro per i potenziali partners,</li> <li>✓ Esaustivo relativamente alle caratteristiche del progetto, agli assets del coordinatore e delle caratteristiche e valore aggiunto richiesti ai potenziali partner</li> <li>✓ Chiaro nel rimando all'Azione e bando mirati</li> </ul>
<b>H2020 IMPATTO</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>Spiegazione della sezione Impatto di un progetto europeo, dalla sua genesi alla stesura nel form di progetto</p>	<p>I frequentanti avranno un'ampia visione degli assets e strumenti necessari per creare un impatto efficace in un progetto H2020 e soprattutto come trasmetterlo al valutatore al momento della stesura del progetto</p>
<b>SIMULAZIONE DI PROGETTO: IMPATTO</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>Applicazione delle informazioni ricevute in un form di progetto H2020, scrittura a grandi linee della sezione impatto di un ipotetico progetto utilizzando segmenti specifici di un ottimale impatto.</p> <p>Sintesi della sezione impatto di un progetto.          Creazione di indicatori d'impatto semplici ed affidabili.</p>	<p>I frequentanti toccheranno con mano la complessità della costruzione di un impatto e la sua trasmissione chiara nel form di progetto, applicando quanto appena imparato, saranno in grado di definire le grandi linee della sezione impatto. Costruzioni d'indicatori d'impatto</p>
<b>Giovedì: Giorno 4</b>	
<b>DISSEMINAZIONE</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>Spiegazione di una efficace disseminazione in tutte le sue fasi dei progetti H2020 e la sua presentazione nel form di progetto</p>	<p>I frequentanti avranno un'ampia visione e strumenti necessari per creare una strategia comunicativa efficace in un progetto H2020 e soprattutto per trasmetterlo al valutatore al momento della stesura del progetto</p>
<b>SIMULAZIONE DI PROGETTO: DISSEMINAZIONE</b>	
<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>



<p>Diversi tipi di comunicazione e disseminazione, il timing della disseminazione in un progetto europeo.</p> <p>Come e quando coinvolgere gli stakeholders, concetti basilari di una social media campaign e SEO di un sito web</p>	<p>Obiettivo primario di questa simulazione sarà capire precisamente i tempi e le azioni di disseminazione che la Commissione Europea richiede ad un progetto H2020.</p> <p>Inoltre i frequentanti saranno in grado di abbozzare una social media strategy e fissare i relativi goals</p>
--	---

**Venerdì: Giorno 5**

**BUONE PRASSI H2020 KA2**

<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>Il trainer mostrerà esempi di progetto sia in Horizon 2020 sia in tutte le fasi del progetto scritte ottenendo la massima valutazione da parte della commissione Europea, mostrando esempi concreti di risposta alle domande/sezioni ricorrenti dei progetti europei.</p>	<p>I frequentanti avranno un'ampia e generale conoscenza di come affrontare le domande specifiche dei bandi europei, alla fine del corso saranno in grado di posizionare i giusti segmenti tematici nel form di presentazione del progetto.</p> <p>I frequentanti avranno inoltre occasione di visionare esempi concreti di parti di form con punteggi molto alti.</p>

**Sabato: Giorno 6**

**NETWORKING**

<b>Topic</b>	<b>Obiettivi raggiunti</b>
<p>Incontro con istituzioni locali di Mallorca per la creazione di nuovi partenariati e collaborazioni (Camera di Commercio, Agenzia Nazionale Turistica, Università, Enti di formazione, etc.)</p>	<p>I frequentanti avranno la possibilità di conoscere funzionari di enti operativi nel campo della formazione, del turismo e del mercato del lavoro per condividere buone prassi e creare nuovi accordi di partenariato.</p>