

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Serrao Giovanna  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Pec [giovanna.serrao@pec.it](mailto:giovanna.serrao@pec.it)  
E-mail [g.serrao26@gmail.com](mailto:g.serrao26@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26/07/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 08/05/2017 al 30/09/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Armao", viale Strasburgo 277 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica alle PA nell'ambito delle politiche di Welfare**
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità **Esperto amministrativo e di rendicontazione** nell'ambito del Piano d'intervento regionale multi-azione della Regione Siciliana - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 -2020 - OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON 2 Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi - Azione 1 "Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica" **PROG 1420 " Inter-AZIONE"** (in partenariato con l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, l'Università degli Studi di Messina e una rete di scuole della regione siciliana ).  
Autorità Responsabile: Ministero dell'Interno.  
Autorità Delegata: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- 
- Date (da - a) Dal 08/05/2017 al 30/09/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Armao", viale Strasburgo 277 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica alle PA nell'ambito delle politiche di Welfare**
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità **Esperto amministrativo e di rendicontazione** nell'ambito del Piano d'intervento regionale multi-azione della Regione Siciliana - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 -2020 - OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON 2 Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi - Azione 4 "Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni" **PROG 1423 "Ide-**

*Giovanna Serrao*

**AZIONE**" (in partenariato l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro e l'Università degli Studi di Messina).  
Autorità Responsabile: Ministero dell'Interno.  
Autorità Delegata: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- *Date (da -- a)* Dal 01/07/2016
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Arnao", viale Strasburgo 277 – Palermo
- *Tipo di azienda o settore* **Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica alle PA nell'ambito delle politiche di Welfare**
- *Tipo di impiego* Consulenza
- *Principali mansioni e responsabilità* **Esperto in progettazione, rendicontazione, monitoraggio e assistenza tecnica a supporto delle PA e delle imprese nell'ambito di progetti con finanziamenti a valere sui Fondi europei e/o nazionali (creazione di partnership, progettazione di massima, progettazione esecutiva, elaborazione del quadro logico, elaborazione e rimodulazione di budget finanziari, tematiche relative alle spese ammissibili e alle certificazioni di spesa, monitoraggio finanziario con attività di reporting, stati di avanzamento ecc. )**  
  
**Componente tecnico gruppo di lavoro nell'ambito dell'Accordo di collaborazione quadro stipulato tra il Centro Studi Ricerche Sociali G. Arnao e l'Università degli Studi di Messina in data 21 marzo 2017 per la promozione di progettualità nell'ambito delle politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale;**  
  
**Componente tecnico gruppo di lavoro nell'ambito dell'Accordo di collaborazione quadro stipulato tra il Centro Studi Ricerche Sociali G. Arnao e il Dipartimento di Scienze Economiche, aziendali e statistiche dell'Università degli Studi di Palermo in data 29 novembre 2016 per la promozione di progettualità, anche mediante l'accesso ai fondi dell'Unione Europea e risorse a livello statale e regionale, nell'ambito delle politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale;**  
  
**Componente gruppo di progettazione delle proposte progettuali presentate a valere sull' Avviso pubblico relativo all'Azione 3.5.1 01 del POR FESR Sicilia 2014 -2020 Aiuti alle imprese in fase di avviamento- Bando a sportello in esenzione" pubblicato dall'Assessorato Regionale alle Attività produttive ;**  
  
**Componente gruppo di progettazione delle proposte progettuali presentate a valere sull' Avviso pubblico relativo all'Azione 3.5.1-2 del PO FESR 2014 - 2020 Aiuti alle imprese in fase di avviamento - Procedura valutativa a sportello - Regolamento UE n. 1407/2013 "De Minimis" pubblicato dall'Assessorato Regionale alle Attività produttive;**  
  
**Componente gruppo di progettazione della proposta progettuale "PA.CA.S.D.A.N – Panormus conca aurea suos devorat alienos nutrit" presentata a valere sull'Avviso pubblico – Iniziativa immigrazione 2017 – ambito di intervento A) Inclusione lavorativa degli immigrati, mediante inserimento lavorativo, pubblicato da Fondazione con il Sud;**  
  
**Componente gruppo di progettazione della proposta progettuale "Lavoro di comunità per Pubbliche Amministrazioni" (LA.CO.P.A.) presentata a valere sull'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, pubblicato dall'Agenzia per la coesione territoriale, Autorità di Gestione - PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020;**  
  
**Componente gruppo di progettazione del Piano di intervento Multi-azione della Regione Sicilia - Avviso pubblico multi-azione n. 1/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 -**

2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON 2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi, pubblicato dall'Autorità delegata – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione.

• Date (da – a)	Dal 10/02/2011 al 16/01/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Cardinale Ernesto Ruffini (O.P.C.E.R.) – Piazza Domenico Peranni, 8 – Palermo
• Tipo di azienda o settore	<i>Istituzione che opera nel settore socio – sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA “ S.Silvia” di Palermo – sede distaccata della LUMSA di Roma</i>
• Tipo di impiego	contratto di lavoro subordinato a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Economista ( area economico – finanziaria);</b> responsabile degli acquisti mediante fondo economico, responsabile del procedimento per l'aggiornamento dell'Albo dei fornitori dei beni e servizi da acquisire in economia, predisposizione di procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di beni e servizi ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici, ricorso al mercato elettronico e adesione alle convezioni stipulate dalla Consip.S.p.a; adempimenti amministrativo/contabili inerenti la redazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo, reportistica economico-finanziaria per gli Uffici di Direzione, redazione atti a valenza regolamentare, predisposizione atti amministrativi di impegno di spesa, liquidazione, ecc. <u>Co-progettazione con i partners pubblici e privati per la presentazione di proposte progettuali a valere sui bandi comunitari, nazionali e regionali.</u></p> <p><u>Rendicontazione di progettualità afferenti le politiche di welfare ( inclusione sociale, immigrazione, politiche sociali attive) realizzate in partenariato con altri soggetti pubblici e/o privati, con finanziamenti a valere sui Fondi europei, nazionali e regionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Progetto <b>“MOSAICO: dalla parte delle donne - percorsi di inserimento socio lavorativo di donne con disagio”</b> finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Programma operativo regionale – obiettivo convergenza – Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Asse III – Inclusione sociale – dicembre 2012 – ottobre 2015;</li><li>• Progetto <b>“Family in the Family”</b> finanziato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Integrazione - Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi (FEI) 2007/2013 – Azione 4 – dal 16 luglio 2014 al 30 giugno 2015;</li><li>• Progetto <b>“Percorsi di integrazione”</b> affidato dalla Provincia Regionale di Palermo per l'attività relativa al “sistema di valutazione” del progetto - Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi ( FEI ) azione 1/2010 – giugno 2012;</li><li>• Progetto <b>“Una finestra aperta sul Centro Storico”</b> - piano territoriale infanzia adolescenza ex. L.285/97 - Intervento 22 - finanziato dal Comune di Palermo – Settore Attività Sociali – dal 05 aprile 2011 al 31 dicembre 2012;</li><li>• Progetto <b>“OIDOS”</b> - piano territoriale infanzia adolescenza ex. L.285/97 - Intervento 22, finanziato dal Comune di Palermo – Settore Attività Sociali – gennaio – maggio 2011 – dicembre 2012;</li><li>• Progetto <b>“ARCIPELAGO”</b> per l'implementazione dei servizi assistenziali proposti e gestiti dalle II.PP.A.B. della Regione Sicilia – D.D. n. 1148 del 03/6/2010, finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – dal 05 settembre 2011 al 04 luglio 2012;</li></ul>
• Date (da – a)	Dal 02/07/2007 – 09/02/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R. – Piazza Domenico Peranni, 8 – Palermo

*Gravone*

- Tipo di azienda o settore **Istituzione che opera nel settore socio – sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo – sede distaccata della LUMSA di Roma**
- Tipo di impiego **collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Area economico – finanziaria; redazione atti a valenza regolamentare, predisposizione di atti amministrativi di impegno di spesa, liquidazione, reportistica economico-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente; Adempimenti amministrativi e contabili relativi al Centro diurno di riabilitazione per soggetti portatori di handicap (struttura sanitaria gestita dall'Ente in convenzione con la ASP di Palermo).  
**Rendicontazione di progettualità afferenti le politiche di welfare "Una finestra aperta sul Centro Storico" - piano territoriale infanzia adolescenza ex. L.285/97 - Intervento 22 - finanziato dal Comune di Palermo – Settore Attività Sociali – annualità 2007, 2008 e 2009.****
- Date (da – a) **Dal 03/07/2006 al 22/12/2008 e dal 02/01/2007 al 22/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Amao" – Via Principe di Belmonte, 47 Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica nell'ambito delle politiche di Welfare**
- Tipo di impiego **Prestazione di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo finanziario; supervisione dell'attività amministrativo - contabile e monitoraggio degli interventi in relazione ai piani formulati e ai risultati ottenuti nell'ambito del progetto "Centro Interculturale i colori del mondo" A.P.Q. (Accordo di Programma Quadro tra Stato Italiano e Regione Siciliana "Recupero della marginalità sociale e pari opportunità") - Priorità A – realizzato a favore dell'Ass. Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle Autonomie Locali e in partenariato con altri Enti pubblici e privati.**  
*E' finanziato? (SI)*
- Date (da – a) **Dal 02/01/2006 al 22/12/2006 e dal 27/12/2006 al 22/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Cooperativa " Archè" a.r.l , Via S. Aldisio , 3 – Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Privato Sociale**
- Tipo di impiego **Prestazione di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrativa e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Centro Polivalente La Ragnatela"- A.P.Q. (Accordo di Programma Quadro tra Stato Italiano e Regione Siciliana - Recupero della marginalità sociale e pari opportunità) - Priorità A – a realizzato a favore dell'Ass. Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle Autonomie Locali e in partenariato con altri Enti pubblici e privati.**
- Date (da – a) **19 – 20 novembre 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Cooperativa " Archè" a.r.l , Via S. Aldisio , 3 – Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Privato Sociale**
- Tipo di impiego **Prestazione di lavoro autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione evento "Il fanciullo e i suoi diritti " svoltasi in occasione della Giornata Mondiale per i diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza nelle città di Palermo, Catania e Messina con il Patrocinio dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali**

- *Date (da - a)* Dal dal 01/10/2005, al 23/12/2005 e dal 01/01/2006 al 31/12/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Cooperativa " Archè" a.r.l, Via S. Aldisio , 3 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Privato Sociale**
  - Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistente amministrativo** nell'ambito del progetto " *Centro-aggregativo-educativo per minori* " - intervento n. 22 - L. 285/97, finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali.
  
- *Date (da - a)* Dal 16/05/2005 al 28/02/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Cooperativa " Archè" a.r.l, Via S. Aldisio , 3 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Privato Sociale**
  - Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistente alle attività progettuali, monitoraggio e valutazione dei risultati** nell'ambito del progetto " *Il Bambino in famiglia*" finanziato dal Comune di Palermo ai sensi dell'art. 4 della L. 285/97 e dell'art. n. 2 della legge 149/01.
  
- *Date (da - a)* Dal 10/01/2005 al 30/06/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Istituzione che opera nel settore socio - sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma**
  - Tipo di impiego somministrazione di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo contabile**; reportistica economica-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente, redazione atti a valenza regolamentare, predisposizione di atti amministrativi di impegno di spesa, liquidazione, ecc. Adempimenti amministrativi e contabili relativi al Centro diurno di riabilitazione per soggetti portatori di handicap (struttura sanitaria gestita dall'Ente in convenzione con la ASP di Palermo).
  - Rendicontazione di progettualità finanziate dal Comune di Palermo - Settore attività sociali - Fondi ex Legge 285/97 - Intervento 22 - annualità 2005, 2006 e 2007.**
  
- *Date (da - a)* Dal 23/06/2003 al 31/12/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo
  - Tipo di azienda o settore **Istituzione che opera nel settore socio - sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma**
  - Tipo di impiego somministrazione di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità **Impiegato amministrativo direttivo**; responsabile amministrativo e contabile del Centro diurno di riabilitazione per soggetti portatori di handicap ( struttura sanitaria gestita dall'Ente in convenzione con la ASP di Palermo), predisposizione di atti amministrativi di impegno di spesa, liquidazione; reportistica economica-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente.
  
- *Date (da - a)* Dal 26/11/2002 al 25/11/2005

P. Peranni

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio commercialista del Dott. Filippo Giuliana – via Cluverio 60, Palermo
  
- Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale e fiscale**
- Tipo di impiego **Praticantato triennale** svolto ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità tenuta della contabilità in regime semplificato e ordinario, liquidazioni e adempimenti IVA, redazione di bilancio di esercizio, analisi di bilancio, elaborazione di dichiarazione dei redditi, operazioni ordinarie e straordinarie di gestione, ecc.
  
- Date (da – a) Dal 23/09/2002 al 20/12/2002 e dal 02/01/2003 al 22/06/2003
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R – Piazza Domenico Peranni, 8 – Palermo
- Tipo di azienda o settore **Istituzione che opera nel settore socio – sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo – sede distaccata della LUMSA di Roma.**
- Tipo di impiego somministrazione di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto amministrativo e contabile** presso l'Ufficio economico – finanziario dell'Ente.
  
- Date ( da – a ) Dal 05/02/2000 al 20/06/2001
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.c.a r.l. Prospettiva 2000 di Bagheria (PA);
- Tipo di azienda o settore **Società di consulenza e formazione che ha gestito per conto di SVILUPPO ITALIA S.P.A l'attività di formazione e assistenza rivolta ai beneficiari delle agevolazioni previste dalla L. 608/96 (Prestito d'onore) e dal D.lgs 185/2000 (Lavoro autonomo/ Microimpresa/Franchising)**
- Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo
- Principali mansioni e responsabilità **Docente/Tutor in materie economico – aziendali** nei corsi di formazione rivolti ai proponenti e beneficiari delle agevolazioni previste dalla L. 608/96 e dal D.Lgs. 185/2000; Tutoraggio e valutazione degli "studi di fattibilità economico – finanziaria" delle iniziative imprenditoriali richiedenti le agevolazioni finanziarie. Redazione business plan e assistenza tecnica inerente la fase di "start – up" aziendale in ambito amministrativo, gestionale e fiscale (problematiche della gestione, pianificazione, organizzazione amministrativo contabile ecc).
  
- Date (da – a) Dal 02/03/98 al 25/02/2000;
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. "Logica" – Via G. B Lulli – Palermo.
- Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza aziendale e fiscale**
- Tipo di impiego Piano d'inserimento professionale e contratto di lavoro subordinato dal 08/03/1999 al 25/02/2000
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione contabilità di aziende in regime semplificato e ordinario, liquidazioni e adempimenti IVA, redazione di bilancio di esercizio, elaborazione di dichiarazione dei redditi., ecc.

Giuseppe...

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Seconda sessione dell'anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Economia
  - Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio Capacità di gestire la consulenza aziendale e tributaria di aziende in regime di contabilità ordinaria e semplificata anche nelle operazioni straordinarie di gestione.
  - Qualifica conseguita **Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista** *3 punti  
Atti finali*
- Date (da - a) Periodo 1993-1997
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione l'Università degli Studi di Palermo - Facoltà di economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia politica, diritto, privato, diritto pubblico, diritto commerciale, ragioneria generale e applicata, economia aziendale, scienze delle finanze, ecc.
  - Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio ( vecchio ordinamento) con votazione di 107/110**  
Tesi di Laurea in Diritto Internazionale : " *Profili giuridici ed economici dell'Unione Economica e Monetaria*"
- Date (da - a) Dal 10/02/2003 al 29/05/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il Language Centre "International House" Via Q. Sella, 70 - Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese generale .
  - Qualifica conseguita **Attestato di inglese generale con superamento di esami finali il 29/05/2003**
- Date (da - a) Dal 19/03/2003 al 08/05/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Permanente ITCG "G. Galilei", Via Pirandello n. 4 ( AG).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza degli effetti dell'introduzione dell'Euro per le imprese, per il settore finanziario e per la Pubblica Amministrazione. Il mercato finanziario e la gestione dei valori mobiliari. Conoscenza del sistema operativo Windows e della navigazione internet.
  - Qualifica conseguita **Attestato Corso " Euro: strumento di investimento " conseguito il 13/05/2003;**
- Date (da - a) Dal 29/07/2002 al 23/08/2002;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Oxford House College" , 28 Market Place - London ( UK)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese generale " Intermediate level"
  - Qualifica conseguita **Attestato di inglese generale.**

*Paola Jovano*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali, capacità dialettiche, di ascolto e di interazione con gli altri, acquisite nel corso delle esperienze lavorative maturate. Buone capacità di inserimento in gruppi già precostituiti grazie alla promozione di stili di comunicazione propositivi in rapporto ai diversi interlocutori ed in relazione ai vari contesti di azione. Attitudine alle relazioni istituzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di lavoro in team. Capacità di coordinamento attività di gruppo e di adattamento a situazioni mutevoli. Buona attitudine al problem solving. Predisposta all'assunzione di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Competenze in ambito amministrativo, contabile e finanziario acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative maturate, capacità di redazione di atti amministrativi complessi anche a valenza regolamentare. Buona conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici ed esperienza pluriennale, maturata in qualità di Economo, nelle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di beni e servizi anche mediante ricorso al mercato elettronico;

Conoscenza dei principali programmi di finanziamento Europei in attuazione della politica di coesione dell'Unione Europea 2014-2020 e degli strumenti normativi e regolamentari comunitari relativi ai fondi strutturali.

Competenze maturate in pianificazione, gestione, rendicontazione e controllo di Progetti nell'ambito delle politiche di welfare, dell'Inclusione sociale e lavorativa, degli interventi di contrasto alla povertà, dell'integrazione, dell'immigrazione, ecc. finanziati a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali (progettazione, di massima, progettazione esecutiva, elaborazione di preventivi finanziari conformemente alla regolamentazione dei soggetti finanziatori, conoscenza delle tematiche relative alle spese ammissibili e alle certificazioni di spesa, monitoraggio finanziario con attività di reporting, stati di avanzamento, certificazioni di spesa ecc.).

Buona conoscenza delle misure nazionali di contrasto alla povertà; Sostegno per l'inclusione attiva (StA), Reddito di inclusione (REI) e del programma nazionale PON inclusione 2014 -2020 cofinanziato dal FSE.

Capacità analitica, di pianificazione operativa e di lavorare a supporto del personale di Autorità pubbliche nazionali, regionali e locali, agenzie, Università, Organismi di ricerca, Istituti di formazione, operatori economici (comprese le PMI).



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows e degli applicativi di Office ( Word , Excel, Power point ). Buona conoscenza del sistema operativo Ubuntu e dei principali applicativi. Conoscenza di software gestionali di contabilità, piattaforme istituzionali per la rendicontazione e dei principali browser per la navigazione su internet .

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
CONFERENZE SEMINARI**

07/04/2017 - Seminario " *L'Italia e i migranti: le politiche europee e le proposte delle realtà locali*" presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche dell'Università degli Studi di Palermo.

16/01/2013 - Seminario "*Qualità e Competitività in Sanità*" presso Istituto Villa Nave - Palermo.

07/06/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "*Manuale di gestione de servizio archivio e protocollo. Dal protocollo al protocollo informatico aggiornato alla determinazione commissariale 17 agosto*" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia Palermo.

29/04/2011- Corso di formazione e aggiornamento "*Principi e valori della costituzione italiana*" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

05/04/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "*Le novità del collegato lavoro 19/10/2010 per la P.A.: nuovi adempimenti formali, sanzioni, orario di lavoro, mobilità, assegnazione temporanea, privacy, part-time, aspettativa, assenza per malattia, congedi parentali e riforma L.104/92*" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

07/03/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "*Il principio di sussidiarietà nell'organizzazione del lavoro*", presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

La sottoscritta Giovanna Serrao nata ad Agrigento (AG) il 20/07/1973 e residente a Palermo in via Arturo Maira 25, C.F. SRRGNN73L60A089H a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e allega fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dichiara di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003.

Palermo, 22-11-2017

Giovanna Serrao  
