FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CORONA PIETRO**
Indirizzo	**VIA ROMA ISOL. 33 N° 4 - 98124 MESSINA - ITALIA**
Telefono	**+39 0906768902**
Fax	
E-mail	**pcorona@unime.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03 novembre 1960

ESPERIENZA DI VOLONTARIATO

• Date (da – a)	**1993 AL 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confraternita SS. Crocifisso il Ritrovato – Via XXIV Maggio, 58 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Amministrativo/Gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Organizzazione e della Gestione ricoprendo la carica di Governatore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U. Org. dello Staff della Segreteria Particolare del Magnifico Rettore. (Decreto 556/2015 del 14/03/2015)

• Date (da – a)		**2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Ha svolto attività di Staff Mobility presso il Dipartimento di Amministrazione del Rettore della Szczecin University nell'ambito dell'accordo sul Programma Erasmus plus.

• Date (da – a)		**2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Ha svolto attività di Staff Mobility presso il Dipartimento di Amministrazione del Rettore della Cracow University of Economics nell'ambito dell'accordo sul Programma Erasmus.
• Date (da – a)		**2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Ha presentato una relazione dal titolo "The changes in working behaviours. Innovation and responsibility roles in the Public Administration" durante 8^ Conferenza Scientifica Internazionale della Facoltà di Management presso la Cracow University of Economics che si è tenuta a Cracovia dal 1 al 3 giugno 2016.
• Date (da – a)		**2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Componente delle Commissione nominata dal M.R. e dal Dir.Generale (Decreto 73/2015) con l'incarico di definire le situazioni debitorie sui corsi di laurea espletati in convenzione con l'Az. Ospedaliera Umberto I di Siracusa , l'ASP di Enna e l'ASP di Catania.
• Date (da – a)		**2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo - Segreteria del Magnifico Rettore
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dell'Ufficio Gestione Budget personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina. Elaborazione dei dati sulla gestione del Budget del personale docente e tecnico-amministrativo, anche ai fini della programmazione del fabbisogno del personale da comunicare periodicamente al MIUR, attraverso la procedura PROPER – CINECA Monitoraggio del Budget relativo a contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, ai fini del rispetto del limite di spesa.
• Date (da – a)		08/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina

• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile dell'Ufficio Gestione Budget personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli studi di Messina. Elaborazione dei dati sulla gestione del Budget del personale docente e tecnico-amministrativo, anche ai fini della programmazione del fabbisogno del personale da comunicare periodicamente al MIUR, attraverso la procedura PROPER – CINECA Monitoraggio del Budget relativo a contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, ai fini del rispetto del limite di spesa.
• Date (da – a)		**1987/1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Finanza e Futuro Consulenza Spa– Gruppo COFIDE e Banco di Roma
• Tipo di azienda o settore		Finanziario
• Tipo di impiego		Consulente
• Principali mansioni e responsabilità		Mandatario per l'attività di sollecitazione del pubblico risparmio con il potere di promuovere la conclusione di contratti
• Date (da – a)		**16/12/1988 AL 30/09/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Regionale di Messina – Corso Cavour – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Adempimenti del Servizio "Cessioni ed Assicurazioni" ivi compresa la predisposizione ed il completamento definizione degli atti definitivi, ove non espressamente demandata ad altri Organi Burocratici.
• Date (da – a)		**1999 al 30/09/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Regionale di Messina – Corso Cavour – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Componente della Delegazione Trattante quale rappresentante territoriale presso l'Ente della Federazione Nazionale Enti Locali
• Date (da – a)		**17/12/1999 al 30/09/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Provincia Regionale di Messina – Corso Cavour – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Promuovere e coordinare le iniziative dei poteri locali per la costituzione dell'unità politica europea e la loro partecipazione e rappresentanza nelle Istituzioni europee; Promuovere iniziative di reciproca conoscenza e di collaborazione, di scambi e gemellaggi, tra i poteri locali dei diversi Paesi d'Europa; Componente dello Staff del Responsabile Amministrativo.
• Date (da – a)		**01/10/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti, 1 – 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità		Adempimenti relativi all'assunzione del personale appartenente alle categorie disabili. Predisposizione dei Decreti concernenti la cessazione di attività didattica del personale docente ivi comprese le lettere di comunicazioni ai vari Uffici dell'Ateneo, al CINECA e all'INPDAP; Predisposizione dei Decreti di pensione provvisoria comprensivi del contestuale conteggio di riscatto dei servizi pre ruolo per il personale docente e le varie lettere di comunicazione all'INPDAP ed alla Corte dei Conti; Compilazione dei Mod. PL2 per la liquidazione della buonuscita al personale docente; Relazioni ai sensi dell'art. 7, comma 1, DPR 461/2001 sulla documentazione di riconoscimento della infermità per Causa di Servizio e riconoscimento Equo Indennizzo; Stesura dei Decreti di pensione definitiva per il personale docente; Redazione di Relazioni da inoltrare all'Avvocatura dello Stato a seguito di ricorsi al T.A.R. .
• Date (da – a)		**2003 AL 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Ambito Progetto ICARO Iniziativa ORI 05 – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Gestione Amministrativa – Rendicontazione – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti
• Date (da – a)		**2003 AL 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Ambito Progetto ICARO Iniziativa FOR 10 – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile gestione amministrativa dei Seminari – Predisposizione degli adempimenti economici dell'attività (Rimborsi – Pagamenti – Rendicontazione) Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti di pagamento
• Date (da – a)		**2003 AL 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Ambito Progetto ICARO Iniziativa GEN 13 – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione all'attività di Segreteria del Progetto ICARO – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti
• Date (da – a)		**2003 AL 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Ambito Progetto ICARO Iniziativa FOR 10 – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Esperto del Magnifico Rettore delll'Università di Messina in Organizzazione e Segreteria Seminari – Rendicontazione – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti
• Date (da – a)		**2004 AL 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico

• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipa nella qualità di delegato del Direttore Amministrativo alle riunioni del Consiglio dello SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo)
• Date (da – a)		**2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Componente di varie Commissioni di gara
• Date (da – a)		**2004 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Presidente e Componente di varie Commissioni elettorali
• Date (da – a)		**2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Partecipa nella qualità di Segretario Verbalizzante delegato del Direttore Amministrativo alle riunioni del Comitato per lo Sport Universitario
• Date (da – a)		**2004 al 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Componente, nominato dal Magnifico Rettore dell'Università di Messina, della "Commissione Uniserv" per il monitoraggio ed il controllo dei servizi erogati da imprese esterne nell'Ateneo (D.R. 2257 del 29/11/2004)
• Date (da – a)		**2006 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Incarico del Direttore Amministrativo per Acquisizione ed elaborazione dei Budget relativi al personale docente e tecnico-amministrativo, ai fini della programmazione del fabbisogno del personale, di cui all'art. 1, comma 105, legge 311/2004, da comunicare periodicamente al MUR attraverso la procedura PROPER-CINECA
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico

• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione all'attività Amministrativa del Progetto ICARO II – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti, Responsabile dei Monitoraggi e delle Rendicontazioni, Controllo dell'attività Amministrativa e Contabile
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione all'attività Amministrativa del Progetto VALORI – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti, Responsabile dei Monitoraggi e delle Rendicontazioni, Controllo dell'attività Amministrativa e Contabile
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione all'attività Amministrativa del Progetto NUBADI – Responsabile dei Procedimenti e dei Provvedimenti, Responsabile dei Monitoraggi e delle Rendicontazioni, Controllo dell'attività Amministrativa e Contabile
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile Amministrativo della sezione dell'Università di Messina del Progetto INTERAZIONE – Nominato dal Magnifico Rettore dell'Università (Prot. 52175 del 18/10/2007)
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio "A. Corelli" di Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione all'attività Amministrativa nell'ambito di un del Progetto Finanziato dal F.S.E. e dal MUR – Responsabile dei Monitoraggi e delle Rendicontazioni, Controllo dell'attività Contabile
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Nominato dal Senato Accademico (seduta del 21/03/2007) Direttore della Segreteria del Referente di Sezione del Progetto NU.BA.DI.
• Date (da – a)		**2007 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina

• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Nominato dal Consiglio di Amministrazione (seduta del 21/03/2007) Direttore della Segreteria del Referente di Sezione del Progetto NU.BA.DI.
• Date (da – a)		**2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Messina – Piazza Pugliatti - 98100 Messina
• Tipo di azienda o settore		Pubblico
• Tipo di impiego		Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Nominato dal Direttore Amministrativo Componente di Commissione per la valutazione comparativa in bandi di concorso del Progetto INTERAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		Anno Accademico 1992/93
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita		Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)		Anno Accademico 1993/94
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita		Diploma Universitario in Statistica
• Date (da – a)		2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita		Partecipa al Corso post-Laurea in “Management ed Economia del Territorio” superando gli esami finali
• Date (da – a)		2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Messina
• Qualifica conseguita		Abilitazione all’esercizio della professione nelle discipline Statistiche
• Date (da – a)		Anno Accademico 2007/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
• Qualifica conseguita		Master e laboratorio sui Fondi Strutturali ed i Programmi Comunitari 2007-2013 superando gli esami finali e riportando la votazione di 60/60 discutendo la tesi su “L’ammissibilità delle spese nella nuova programmazione del F.S.E. 2007-2013”
• Date (da – a)		Anno Scolastico 1994/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Tecnico Commerciale Statale “A.M. JACI” di Messina
• Qualifica conseguita		Diploma di Ragioniere e Tecnico Commerciale

• Date (da – a)		Anno Scolastico 1980/81
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Istituto Magistrale Statale "E. AINIS" di Messina
• Qualifica conseguita		Diploma di Maturità Magistrale
• Date (da – a)		Anno Scolastico 1973/74
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Scuola Media "Oratorio Salesiano Domenico Savio" di Messina
• Qualifica conseguita		Diploma di Licenza della Scuola Media

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*		
		Seminario di Aggiornamento presso la Provincia Regionale di Messina sul tema "Aspetti Giuridico-Economici del nuovo CCNL dei dipendenti degli Enti Locali e nuovo assetto della Dirigenza Locale"
		Corso presso CLAM Centro Linguistico d'Ateneo di livello intermedio di lingua Inglese
		Corso presso ENFAP Sicilia di "Alfabetizzazione informatica"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "1° Seminario Interregionale di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria sul tema "Seminario di Formazione Orientamento e Tecniche di Ricerca Sociale"
		Convegno presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "IV° Convegno di Studi Corso di Aggiornamento Orientamento Universitario"
		Convegno presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria sul tema "Presentazione Progetto ICARO"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "2° Seminario Interregionale di Alta Formazione e Aggiornamento degli Operatori dei Centri di Orientamento delle Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria sul tema "Seminario di Formazione e Aggiornamento Servizio di Counseling Psicologico per studenti Universitari: Ambiti di Intervento e Percorsi Formativi"
		Corso presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Corso di Formazione per Operatori di Sportello delle Segreterie studenti e delle Segreterie di Facoltà"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Organizzazione Aziendale"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Legislazione Societaria"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Trattamento dei dati personali nel settore informatico"
		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Informatica Giuridica"
		Incarico conseguito nell'anno 2003 dal Direttore Amministrativo dell'Università di Messina a collaborare con la Segreteria del Progetto Icaro

		Seminario presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "La Statistica nelle Scuole Superiori"
		Convegno presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Mobbing: quando il lavoro non nobilita….."
		Convegno presso l'Università di Messina su "La somministrazione di lavoro temporaneo e il nuovo Codice degli Appalti
		Seminario presso la Direzione Compartimentale Sicilia dell'INPDAP su "Liquidazione e pagamento della pensione in modalità definitiva – Nuove modalità di trasmissione delle informazioni"
		Seminario Interregionale presso l'Università degli Studi di Catania sul tema "Orientamento Universitario – Modelli e tendenze a confronto per il raggiungimento di standard di qualità"
		Seminario dell'INPDAP presso la Provincia Regionale di Messina su "L'INPDAP incontra le Amministrazioni – dal Mod. 98.2 al Mod. PA04, 10 anni di riforme pensionistiche"
		Partecipazione al Progetto Formativo "Titulus 97 – Protocollo Informatico" (IV modulo)
		Convegno presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "Dopo I.C.A.R.O. I Progetti Europei di Orientamento nell'Università di Messina"
		Giornate di Studio – Orientamento su "Metodi Quantitativi per lo sviluppo dei Fenomeni Socio-Economici"
		Corso di Formazione "La Disciplina di Causa di Servizio, Equo Indennizzo e Pensioni Privilegiate"
		Seminario tematico su "Formazione e sviluppo della conoscenza scientifica"
		Partecipazione all'aggiornamento del "Sistema Informatico Documentale denominato Titulus 97"
		Seminario Interregionale presso l'Università degli Studi di Messina sul tema "II Seminario di Formazione Operatori Servizi di Orientamento (Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria) Portale I.C.A.R.O. II"
		Corso di Formazione "La Riforma delle Pensioni dal 2008"
		Corso di Formazione " I Fondi Strutturali 2007-2013: Normativa di base, Competenze, Programmazione , Risorse Finanziarie"
		Corso di Formazione " I Fondi Strutturali 2007-2013: Strategie, Programmi e Strumenti per gli obiettivi Convergenza, Competitività, Cooperazione Territoriale Europea e Sviluppo Rurale"
		Corso di Formazione " La Gestione Finanziaria e la Rendicontazione dei Progetti e dei Programmi dei Fondi Strutturali 2007-2013"
		Corso di Formazione " I Nuovi Fondi Strutturali 2007-2013: Le Procedure e le Modalità di Controllo dei Progetti e dei Programmi"
		Corso di Formazione " Laboratori Specifici di Progettazione con i Fondi Strutturali"
		Corso "La modifica della Legge 241" anno 2010 con superamento esame finale
		Corso Titulus anno 2011
		Corso "Introduzione della contabilità economico patrimoniale – Esperienze nelle Università italiane" anno 2012
		Corso "Utilizzo della Procedura CSA" anno 2012
		Corso "Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche" anno 2012
		Corso "La politica della Spending review" anno 2012
		Corso "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università" anno 2013 con superamento esame finale
		Corso "La contabilità Economico-Patrimoniale negli Atenei: norme, metodi, applicativi" anno 2015
		Corso "Risk Management" anno 2015
		Corso "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" anno 2015
		Corso "Legalità, merito e ruolo dell'Università" anno 2016
		Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) anno 2016 con superamento esame finale
		Corso di Lingua Inglesepresso il CLAM – Livello A1 – dal 23/11/2015 all'8/02/2016 per un totale di 23ore.

PRIMA LINGUA		**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

		INGLESE
• Capacità di lettura		BUONO
• Capacità di scrittura		DISCRETO
• Capacità di espressione orale		DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		Rilevata una buona capacità relazionale per aver espletato il più delle volte la propria occupazione in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		Rilevata un'ottima indole nel coordinare ed amministrare il personale, in particolare un'attitudine nella progettazione e verifica bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		Riscontrata un'ottima capacità e competenza tecnica con gli elaboratori elettronici ed in particolare con i P.C. relativamente all'uso di sistemi operativi di Windows quali soprattutto Word ed Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		Ampia capacità gestionale nella pubblica amministrazione acquisita durante un decennio (1993 – 2002) quale consigliere comunale prima, anche come presidente di Commissione Consiliare, e come Presidente del Consiglio Comunale poi.

PATENTE O PATENTI		

ULTERIORI INFORMAZIONI		E' inserito nella banca dati Esperti Pubbliche Amministrazioni presso il Ministero dello Sviluppo Economico

ALLEGATI		➢

Messina, lì 01 novembre 2016

Con Osservanza
Dr. Pietro Corona