

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Serrao Giovanna**
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* Dal 01/08/2019 - in corso.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANPAL Servizi S.p.a. - Via G. del Monte, 60 - Roma
- *Tipo di azienda o settore* Ente in house dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
- *Tipo di impiego* Collaborazione coordinata e continuativa
- *Principali mansioni e responsabilità*

Attività di assistenza tecnica alla Regione Sicilia per rafforzare il ruolo di regia dei Centri per l'impiego nell'attuazione del Reddito di cittadinanza:

 - Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego nelle diverse fasi previste dal Reddito di cittadinanza, al fine di garantire uniformità del servizio nel rispetto dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP);
 - Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego per l'assistenza personalizzata ai beneficiari del Reddito di cittadinanza, garantendo il processo previsto dalla Legge e dalla Convenzione;
 - Affiancamento e supporto agli operatori dei Centri per l'impiego per il raccordo con: il sistema delle imprese, le strutture di istruzione e formazione per il Patto di formazione, i Comuni per il Patto di inclusione e ogni ulteriore attore del mercato del lavoro a livello locale e regionale.
- *Date (da - a)* Dal 28/12/2017 al 27/12/2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Università degli Studi di Messina - Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche, via XX settembre 4 - Messina
- *Tipo di azienda o settore* Università Pubblica
- *Tipo di impiego* Collaborazione coordinata e continuativa
- *Principali mansioni e responsabilità*

Esperto (Profilo Senior) di supporto specialistico tecnico-amministrativo al personale dell'Azienda e dei Distretti Socio Sanitari della Sicilia, partner nei progetti finanziati a valere sul FSE 2014-2020, PON Inclusione (SIA/REI) - Avviso 3/2016:

 - Supporto nella gestione dei processi e degli atti amministrativo-contabili inerenti i progetti;
 - Rendicontazione sulla piattaforma SIGMA Inclusione, supporto nelle tematiche

	<ul style="list-style-type: none"> - relative alle spese ammissibili conformemente alla regolamentazione dell'ADG; - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti; - Assistenza al personale dell'Ateneo nell'attivazione degli interventi progettuali (formazione ed empowerment degli operatori impegnati nella gestione del SIA/REI, attivazione di sportelli di consulenza allo start-up di impresa, ecc) - Supporto ai Distretti S.S. nell'attivazione di misure ed interventi innovativi di integrazione socio - lavorativa in favore dei destinatari del SIA/REI, previsti dai progetti (percorsi formativi professionalizzanti, tirocini, sostegno ai percorsi di autoimprenditorialità); - Promozione e attivazione di accordi di rete con i soggetti pubblici istituzionali, gli operatori del profit e no profit, ecc. coinvolti nel sistema SIA/REI.
• Date (da - a)	Dal 08/05/2017 al 03/01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Arnao", viale Strasburgo 277 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica nell'ambito delle politiche di Welfare
• Tipo di impiego	<i>Collaborazione coordinata e continuativa sino al 29/11/2017 e dipendente a tempo determinato dal 01/12/2017 al 03/01/2019.</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Esperto amministrativo e di rendicontazione: Gestione amministrativa, rendicontazione e supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale nell'ambito del Piano d'intervento regionale multi-azione della Regione Siciliana - Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014 -2020 - OS2 Integrazione/Migrazione legale - ON 2 Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi - Azione 1 "Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica" PROG 1420 " Inter-AZIONE" e Azione 4 "Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni" PROG 1423 "Ide-AZIONE" (in partenariato con l'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, l'Università degli Studi di Messina e una rete di scuole della regione siciliana);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla direzione tecnica dei progetti; - Predisposizione di procedure amministrative (selezione comparativa degli operatori e procedure di acquisizione di beni e servizi previsti dai progetti conformemente alla normativa, al programma e alla regolamentazione dell'ADG); - Controllo di gestione dei progetti con analisi periodica dell'andamento dei costi a consuntivo, degli scostamenti rispetto al budget iniziale; - Verifica ex ante dell'ammissibilità delle spese sostenute/da sostenere e della conformità alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento; - Verifica della completezza e correttezza della documentazione da trasmettere in occasione delle domande di rimborso di spesa intermedie e finali; - Supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale; - Partecipazione alle verifiche ispettive e agli audit di primo e secondo livello;
• Date (da - a)	Dal 27/10/2016 al 07/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Arnao", viale Strasburgo 277 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica alle PA nell'ambito delle politiche di Welfare
• Tipo di impiego	<i>Socio/consulente</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Project Management, Fund Raising (Fondi strutturali, Fondi europei diretti e Fondi nazionali), gestione tecnico amministrativa di progetti finanziati con fondi europei;

Giuseppina Arnao

- **Coordinamento gruppi di progettazione** (creazione di partnership, progettazione di massima, progettazione esecutiva, elaborazione del quadro logico, predisposizione di documentazione amministrativa, ecc) nell'ambito di proposte progettuali presentate a valere sui Fondi europei e nazionali:
 - **Componente gruppo di progettazione** delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso pubblico relativo all'Azione 3.5.1.01 del POR FESR Sicilia 2014 -2020 Aiuti alle imprese in fase di avviamento- Bando a sportello in esenzione" pubblicato dall'Assessorato Regionale alle Attività produttive ;
 - **Componente gruppo di progettazione** delle proposte progettuali presentate a valere sull'Avviso pubblico relativo all'Azione 3.5.1-2 del PO FESR 2014 -2020 Aiuti alle imprese in fase di avviamento - Procedura valutativa a sportello - Regolamento UE n. 1407/2013 "De Minimis" pubblicato dall'Assessorato Regionale alle Attività produttive;
 - **Componente gruppo di progettazione** della proposta progettuale "P.A.C.S.D.A.N – Panormus conca aurea suos devorat alienos nutrit" presentata a valere sull'Avviso pubblico – Iniziativa immigrazione 2017 – ambito di intervento A) Inclusione lavorativa degli immigrati, mediante inserimento lavorativo, pubblicato da Fondazione con il Sud;
 - **Componente gruppo di progettazione** della proposta progettuale "Lavoro di comunità per Pubbliche Amministrazioni" (L.A.CO.P.A.) presentata a valere sull'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, pubblicato dall'Agenzia per la coesione territoriale, Autorità di Gestione - PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020;
 - **Componente gruppo di progettazione del Piano di intervento** **Multiazione della Regione Sicilia** - Avviso pubblico multiazione n. 1/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014 -2020** – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON 2 Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi, pubblicato dall'Autorità delegata – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione.
 - **Componente tecnico gruppo di lavoro** nell'ambito dell'Accordo di collaborazione quadro stipulato tra il Centro Studi Ricerche Sociali G. Amao e l'Università degli Studi di Messina in data 21 marzo 2017 per la promozione di progettualità nell'ambito delle politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale;
 - **Componente tecnico gruppo di lavoro** nell'ambito dell'Accordo di collaborazione quadro stipulato tra il Centro Studi Ricerche Sociali G.Amao e il Dipartimento di Scienze Economiche, aziendali e statistiche dell'Università degli Studi di Palermo in data 29 novembre 2016 per la promozione di progettualità, anche mediante l'accesso ai fondi dell'Unione Europea a risorse a livello statale e regionale, nell'ambito delle politiche di welfare finalizzate all'integrazione ed inclusione sociale.

Procedura

• **Date (da-a)**

Del 10/02/2011 al 16/01/2017

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Opera Pia Cardinale Ernesto Ruffini (O.P.C.E.R) – Piazza Domenico Peranni, 8 – Palermo

• **Tipo di azienda o settore**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza gestore della sede universitaria LUMSA "S.Silvia" di Palermo – sede distaccata della LUMSA di Roma

• **Tipo di impiego**

contratto di lavoro subordinato a tempo pieno - CCNL Regioni e Autonomie Locali.

• **Principali mansioni e responsabilità**

Economo:

- Reportistica economico-finanziaria, redazione atti amministrativi e regolamentari, gestione del fondo economico, acquisizione di beni e servizi ai sensi della normativa

vigente in materia di appalti pubblici, RUP aggiornamento Albo dei fornitori dei beni e servizi dell'Ente;

- Rendicontazione e supporto alle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di progettualità afferenti le politiche di welfare (inclusione sociale, immigrazione, politiche sociali attive, formazione, ecc.) realizzate dall'Ente in partenariato con altri soggetti pubblici e o privati, a valere sui Fondi europei diretti ed indiretti, nazionali e regionali (FSE 2007/2013 POR Obiettivo convergenza - ASSE III Inclusione sociale, FEI 2007/2013 - Azioni 1 e 4, Piano territoriale infanzia e adolescenza ex. L.285/97 -Intervento 22, ecc):

- > Progetto "MOSAICO: dalla parte delle donne - percorsi di inserimento socio lavorativo di donne con disagio" finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Programma operativo regionale - obiettivo convergenza - Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse III - Inclusione sociale - dicembre 2012 - ottobre 2015;
- > Progetto "Family in the Family" finanziato dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Integrazione - Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi (FEI) 2007/2013 - Azione 4 - dal 16 luglio 2014 al 30 giugno 2015;
- > Progetto "Percorsi di integrazione" affidato dalla Provincia Regionale di Palermo per l'attività relativa al "sistema di valutazione" del progetto - Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di paesi terzi (FEI) azione 1/2010 - giugno 2012; Progetto "Una finestra aperta sul Centro Storico" - piano territoriale infanzia adolescenza ex. L.285/97 - intervento 22 - finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali - dal 05 aprile 2011 al 31 dicembre 2012;
- > Progetto "OIDOS" - piano territoriale infanzia adolescenza ex. L.285/97 - Intervento 22, finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali - gennaio - maggio 2011 - dicembre 2012;
- Progetto "ARCIFELAGO" per l'implementazione dei servizi assistenziali proposti e gestiti dalle ILPP.A.B. della Regione Sicilia - D.D. n. 1148 del 03/6/2010, finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - dal 05 settembre 2011 al 04 luglio 2012;

• Data (da - a)

Dal 02/07/2007 - 09/02/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R. - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo

• Tipo di azienda o settore

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza gestore della sede universitaria LUMSA "S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma

• Tipo di impiego

collaborazione coordinata e continuativa

• Principali mansioni e responsabilità

- Reportistica economico-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente, redazione atti amministrativi di impegno di spesa e liquidazione, redazione atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione, ecc ;
- Rendicontazione di progettualità afferenti le politiche di welfare "Una finestra aperta sul Centro Storico" - piano territoriale infanzia adolescenza ex.L. 285/97 - Intervento 22- finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali - annualità 2007, 2008 e 2009.

• Data (da - a)

Dal 03/07/2006 al 22/12/2006 e dal 02/01/2007 al 22/12/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Studi Ricerche Sociali " Giuseppina Arnao" - Via Principe di Belmonte, 47 Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente di ricerca, formazione, assistenza tecnica nell'ambito delle politiche di Welfare

• Tipo di impiego

Prestazione di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile amministrativo contabile, supervisione dell'attività amministrativa/contabile e monitoraggio degli interventi in relazione ai piani formulati e ai risultati ottenuti nell'ambito del progetto "Centro Interculturale i colori del mondo" A.P.Q. (Accordo di Programma Quadro tra Stato Italiano e la Regione Siciliana "Recupero della marginalità sociale e pari opportunità") - Priorità A - finanziato dall'Ass. Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle Autonomie Locali e realizzato in partenariato con altri Enti pubblici e privati.

- Date (da - a)

Dal 02/01/2006 al 22/12/2006 e dal 27/12/2006 al 22/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. Cooperativa "Archè" a.r.l., Via S. Aldisio, 3 - Palermo

- Tipo di azienda o settore

Sociale

- Tipo di impiego

Prestazione di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa e di rendicontazione nell'ambito del progetto "Centro Polivalente La Ragnatele" - A.P.Q. (Accordo di Programma Quadro tra Stato Italiano e la Regione Siciliana - Recupero della marginalità sociale e pari opportunità) - Priorità A - finanziato dall'Ass. Regionale della famiglia, delle politiche sociali e delle Autonomie Locali e realizzato in partenariato con altri Enti pubblici e privati.

- Date (da - a)

Dal dal 01/10/2005, al 23/12/2005 e dal 01/01/2006 al 31/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. Cooperativa "Archè" a.r.l., Via S. Aldisio, 3 - Palermo

- Tipo di azienda o settore

Sociale

- Tipo di impiego

Prestazione di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto amministrativo nell'ambito del progetto "Centro aggregativo-educativo per minori" - intervento n. 22 - L. 285/97, finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali.

- Date (da - a)

Dal 16/05/2005 al 28/02/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Soc. Cooperativa "Archè" a.r.l., Via S. Aldisio, 3 - Palermo

- Tipo di azienda o settore

Sociale

- Tipo di impiego

prestazione di lavoro autonomo

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto alle attività progettuali, monitoraggio e valutazione dei risultati relativamente all'Azione di formazione e promozione della genitorialità e attività esperienziali nell'ambito del progetto sperimentale "Il Bambino in famiglia" finanziato dal Comune di Palermo ai sensi dell'art. 4 della L. 285/97 e dell'art. n. 2 della legge 149/01.

- Date (da - a)

Dal 10/01/2005 al 30/06/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R. - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo

- Tipo di azienda o settore

Istituzione Pubblica di Assistenza e beneficenza gestore della sede universitaria LUMSA "S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma

- Tipo di impiego

somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo - collaboratore contabile:

- Reportistica economica-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente, predisposizione di atti amministrativi di impegno di spesa, liquidazione, adempimenti

amministrativi e contabili relativi al Centro diurno di riabilitazione per soggetti portatori di handicap (struttura sanitaria gestita dall'Ente in convenzione con la ASP di Palermo);

- Rendicontazione di progettualità afferenti le politiche di welfare "Centro aggregativo per adolescenti (13-18)" - piano territoriale infanzia adolescenza ex.L. 285/97 - Intervento 22- finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali - annualità 2005, 2006 e 2007.

• *Date (da - a)* Dal 23/06/2003 al 31/12/2004

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R. - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo

• *Tipo di azienda o settore* **Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza gestore della sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma**

• *Tipo di impiego* **somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno**

• *Principali mansioni e responsabilità* **Impiegato amministrativo - collaboratore direttivo:** Responsabile amministrativo e contabile del Centro diurno di riabilitazione per soggetti portatori di handicap (struttura sanitaria gestita dall'Ente in convenzione con la ASP di Palermo), predisposizione di atti amministrativi di impegno di spesa e liquidazione, reportistica economica-finanziaria per gli Uffici di Direzione dell'Ente;
Rendicontazione di progettualità afferenti le politiche di welfare "Centro aggregativo per adolescenti (13 -18)" - piano territoriale infanzia adolescenza ex.L. 285/97 - Intervento 22- finanziato dal Comune di Palermo - Settore Attività Sociali - annualità 2004.

• *Date (da - a)* Dal 26/11/2002 al 25/11/2005

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio commercialista del Dott. Filippo Giuliana - via Cluverio 60, Palermo

• *Tipo di azienda o settore* **Consulenza aziendale e fiscale**

• *Tipo di impiego* **Praticantato triennale** svolto ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

• *Principali mansioni e responsabilità* **contabilità semplificata e ordinaria, liquidazioni e adempimenti IVA, redazione di bilancio di esercizio, analisi di bilancio, elaborazione di dichiarazione dei redditi, operazioni ordinarie e straordinarie di gestione, ecc.**

• *Date (da - a)* Dal 23/09/2002 al 20/12/2002 e dal 02/01/2003 al 22/06/2003

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza O.P.C.E.R. - Piazza Domenico Peranni, 8 - Palermo

• *Tipo di azienda o settore* **Istituzione Pubblica che opera nel settore socio - sanitario e della formazione. Gestisce la sede universitaria LUMSA " S.Silvia" di Palermo - sede distaccata della LUMSA di Roma.**

• *Tipo di impiego* **Aiuto Contabile - somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno.**

• *Principali mansioni e responsabilità* **Attività di supporto amministrativo e contabile presso l'Ufficio economico - finanziario dell'Ente.**

• Date (da - a) Dal 05/02/2000 al 20/06/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro S.c.a r.l. Prospettiva 2000 di Bagheria (PA);

• Tipo di azienda o settore **Società di consulenza e formazione che ha gestito per conto di SVILUPPO ITALIA S.P.A l'attività di formazione e assistenza rivolta ai beneficiari delle agevolazioni previste dalla L.608/96 (Prestito d'onore) e dal D.lgs 185/2000 (Lavoro autonomo/ Microimpresa/Franchising)**

• Tipo di impiego Prestazione di lavoro autonomo

• Principali mansioni e responsabilità Docenti/Tutor in materie economico - aziendali nei corsi di formazione e assistenza rivolti ai proponenti e beneficiari delle agevolazioni previste dalla L. 608/96 e dal D.Lgs. 185/2000;

- Attività di docenza in materie economico-aziendali;
- Analisi della fattibilità economica delle nuove iniziative imprenditoriali richiedenti le agevolazioni finanziarie;
- Supporto nella redazione dei business plan con individuazione dei costi e dei ricavi e di tutte le componenti economiche e finanziarie dell'iniziativa;
- Attività di consulenza e assistenza finalizzata alla predisposizione della domanda di agevolazione per la concessione dei contributi di cui alla L.608/96 e D.Lgs.185/2000;
- Assistenza tecnica inerente la fase di "start - up" aziendale in ambito amministrativo, gestionale e fiscale (problematiche della costituzione, apertura della partita IVA, autorizzazioni, scelta del regime contabile, ecc.).

• Date (da - a) Dal 02/03/98 al 25/02/2000;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. "Logica" - Via G. B Lulli - Palermo.

• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza aziendale e fiscale**

• Tipo di impiego Piano d'inserimento professionale e contratto di lavoro subordinato dal 08/03/1998 al 25/02/2000

• Principali mansioni e responsabilità Elaborazione contabilità semplificata e ordinaria, liquidazioni e adempimenti IVA, redazione di bilancio di esercizio, elaborazione di dichiarazione dei redditi., ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) Periodo 24 aprile 2018 - 10 aprile 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Unitelma SAPIENZA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Organizzazione e gestione delle risorse umane, la Valutazione della Produttività nella PA, il controllo di gestione nella PA, Public procurement e contrattualistica pubblica, Project Management, E-procurement ed appalti telematici
Tema del Project Work finale: Il Project Management nella gestione dei progetti per l'attuazione del Sostegno all'Inclusione Attiva.

• Qualifica conseguita **Master Universitario di II livello in Organizzazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione (OIPA) con votazione di 110/110**

16/03/2019 - Laboratorio "La valutazione del potenziale" - Università degli Studi di Roma Unita Roma SAPIENZA - Roma

07/04/2017 - Seminario "L'Italia e i migranti: le politiche europee e le proposte dalle realtà locali" presso il Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche dell'Università degli Studi di Palermo.

16/01/2013 - Seminario "Qualità e Competitività in Sanità" presso Istituto Villa Nave - Palermo.

07/06/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "Manuale di gestione del servizio archivio e protocolli. Dal protocollo al protocollo informatico aggiornato alla determinazione commissariale 17 agosto" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia Palermo.

29/04/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "Principi e valori della costituzione italiana" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

06/04/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "Le novità del collegato lavoro 19/10/2010 per la P.A.: nuovi adempimenti formali, sanzioni, orario di lavoro, mobilità, assegnazione temporanea, privacy, part-time, aspettativa, assenza per malattia, congedi parentali e riforma L. 104/92" presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

07/03/2011 - Corso di formazione e aggiornamento "Il principio di sussidiarietà nell'organizzazione del lavoro", presso la sede Universitaria della LUMSA S. Silvia - Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura BUONA
• Capacità di scrittura BUONA
• Capacità di espressione orale BUONA

• Capacità di lettura DISCRETA
• Capacità di scrittura DISCRETA
• Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali, capacità dialettiche, di ascolto e di interazione con gli altri, acquisite nel corso delle esperienze lavorative maturate. Buone capacità di inserimento in gruppi già precostituiti grazie alla promozione di stili di comunicazione propositivi in rapporto ai diversi interlocutori ed in relazione ai vari contesti di azione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottimo capacità organizzative e di lavoro in team. Capacità di coordinamento attività di gruppo e di adattamento a situazioni mutevoli e di problem solving. Predisposta all'assunzione di responsabilità.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Competenze in ambito amministrativo, contabile e finanziario acquisite nel corso delle diverse esperienze lavorative maturate, capacità di redazione di atti amministrativi complessi anche a valenza regolamentare, conoscenza dei processi di acquisizione del personale nella P.A ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii (Testo Unico sul Pubblico Impiego) ;

Buona conoscenza della normativa vigente in materia di appalti pubblici ed esperienza pluriennale, maturata in qualità di Economo, nelle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di beni e servizi anche mediante ricorso al mercato elettronico;

Conoscenza dei principali programmi di finanziamento Europei in attuazione della politica di coesione dell'Unione Europea 2014-2020 e degli strumenti normativi e regolamentari comunitari relativi ai fondi strutturali e ai fondi diretti (FSE, FESR, PON Inclusione, PON Governance e capacità istituzionale, FAMI, Horizon 2020, ecc)

Ottime competenze in programmazione, gestione, rendicontazione e controllo di Progetti nell'ambito delle politiche di welfare (inclusione sociale e lavorativa, interventi di contrasto alla povertà, politiche giovanili, integrazione e immigrazione, ecc) finanziati a valere sui fondi comunitari, nazionali e regionali (elaborazione di preventivi finanziari conformemente alla regolamentazione dei soggetti finanziatori, conoscenza delle tematiche relative alle spese ammissibili e alle certificazioni di spesa, monitoraggio finanziario con attività di reporting, stati di avanzamento, certificazioni di spesa ecc.).

Capacità analitica, di pianificazione operativa e di lavorare a supporto del personale di Autorità pubbliche nazionali, regionali e locali, agenzie, Università, Organismi di ricerca, Istituti di formazione, operatori economici (comprese le PMI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi: Windows;

Software utilizzati: Office (word, excel, access, power point) software gestionali di contabilità, piattaforme informatiche istituzionali di rendicontazione e monitoraggio, Internet explorer e Outlook express;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta GIOVANNA SERRAO, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Giovanna Serrao


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 166/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Palermis 01/02/2020

Giovanna Serrao
