

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERRERA GRAZIA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **guerrera Grazia@hotmail.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **02/09/2015 al 31/07/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo societario Marchese**
• Tipo di azienda o settore **Scritture contabili, adempimenti fiscali, realizzazione di previsioni relative al fabbisogno finanziario, bilanci di previsione trimestrali, redazione di bilanci annuali e redazione contratti relativi alle attività svolte dalle società seguite nell'ambito del gruppo Marchese.**

• Date (da - a) **01/12/2007 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aziende agricole di famiglia situate a Messina, via Sivirga 1.**

• Tipo di azienda o settore **Collaborazione con mansioni organizzative e amministrativo-contabili in aziende agricole di famiglia.**

• Date (da - a) **Da 29/09/2015 al 31/12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Cigala - via Salandra n. 30, Messina**
• Tipo di azienda o settore **Praticantato professionale
Invio dichiarazioni, redazione bilanci, tenuta contabilità ditte individuali e professionisti.**

• Date (da - a) **Da 17/03/2014 al 28/09/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Commerciale Trovato - via Giordano Bruno n. 141 Messina**
• Tipo di azienda o settore **Praticantato professionale
Scritture contabili, istanze di interpello e molteplici adempimenti fiscali.**

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
GUERRERA, Grazia*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 17/07/2013 al 30/11/2014
Università degli Studi di Messina

Attività nel settore pubblico.

Supporto alle attività di monitoraggio e valutazione per gli obiettivi formativi attivati nell'ambito del progetto formativo integrativo del progetto POMa3_00166 PAN LAB, precisamente:

- Assistenza alla predisposizione e compilazione di strumenti interni di monitoraggio;
- Redazione di reports di monitoraggio tecnico e finanziario sull'andamento dell'attività;
- Realizzazione di un report finale di valutazione dell'attività formativa;
- Raccolta e tenuta della documentazione tecnica inerente tutte le attività del progetto.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/12/2013 al 30/11/2014
Università degli Studi di Messina

Attività nel settore pubblico

Attività di supporto alla organizzazione e gestione del corso di formazione nell'ambito del Progetto formativo PAN Lab - PROGETTO DI POTENZIAMENTO STRUTTURALE PONA3_00166/F1, precisamente:

- Supporto all'attività didattica;
- Attività amministrativa di supporto al Direttore Scientifico e al coordinatore del suddetto corso;
- Accertare la presenza degli studenti;
- Gestione del rapporto docente/allievo;
- Attività di rendicontazione contabile del suddetto progetto;
- Attività di monitoraggio amministrativo della gestione del progetto;
- Espletare ogni attività necessaria per lo svolgimento delle lezioni, per la somministrazione di verifiche intermedie e finali e assistenza ai relativi docenti.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

da 23/01/2013 a 30/09/2013

Dipartimento SEAM - Scienze Economiche, Aziendali, Ambientali e Metodologia Quantitative dell'Università degli Studi di Messina

Attività nel settore pubblico

Attività finalizzate alla realizzazione dell'intervento progettuale, attività di supporto al Direttore del Master ed attività di carattere tecnico-organizzativo per la gestione del flusso di informazione in tutte le fasi previste dal progetto nell'ambito del Master di II livello in "Economia e Marketing agroalimentare e del turismo rurale" - PROGRAMMA OPERATIVO F.S.E. Obiettivo Convergenza 2007 - 2013 Regione Siciliana.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

da 24/06/2013 a 30/09/2013

Azienda Speciale Servizi alle Imprese - Camera di Commercio Messina

Attività nel settore pubblico

Attività di tutor nell'ambito del progetto "Sportelli del Turismo Messina, Agrigento e Caltanissetta"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Civile da 01/03/2011 a 29/02/2012
Università degli Studi di Messina

Attività nel settore pubblico:

Servizio Civile presso L'Università degli Studi di Messina:

- I) Assistenza alla redazione e stipula di contratti di insegnamento presso l'ufficio personale - Università degli Studi di Messina;
- II) Collaborazione, comprovata da relativo attestato, nelle attività di programmazione dei Master cofinanziati dalla Regione Sicilia, presso il C.A.R.E.C.I - Università degli Studi di Messina;
- III) Controllo di regolarità amministrativa e contabile e controllo di gestione nell'ambito degli stessi Master, presso il C.A.R.E.C.I - Università degli Studi di Messina; collaborazione, comprovata da relativo attestato;
- IV) Redazione di atti amministrativi e bandi nell'ambito degli stessi master mediante affiancamento al personale afferente ufficio legale (avv. Consuelo Volano) presso il C.A.R.E.C.I - Università degli Studi di Messina; collaborazione, comprovata da relativo attestato.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio curriculare da 07/10/2011 a 13/11/2011

Struttura alberghiera di Falcone (Hotel delle Palme s.r.l.)

Attività nel settore privato

Attività svolte: registrazioni contabili, gestione del personale, check-In, check-Out, controllo qualità, ufficio acquisti e assistenza reception. Attestato rilasciato il 15/11/2011.

ISTRUZIONE

- Date (da - a) Maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore contabile conseguita a maggio 2017 - Università degli Studi di Messina

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012/2013 - 2013/2014

Laurea Magistrale in Scienze Economico - Aziendali, curriculum Consulenza e Professione, conseguita il 23/12/2014 votazione 110 con lode - Università degli Studi di Messina.

Il curriculum in "Consulenza e Professione" si rivolge a quanti intendono sviluppare competenze altamente specialistiche di taglio economico-aziendale nell'ambito delle professioni contabili, della consulenza aziendale, della direzione d'impresa e in ogni altro contesto lavorativo nel quale sia richiesta un'elevata preparazione economico-aziendale. Gli sbocchi occupazionali specifici sono, nel campo della revisione aziendale e della professione contabile e in imprese pubbliche e private, in posizioni dirigenziali e manageriali. Il curriculum si rivolge pertanto sia a laureati di primo livello sia a coloro che, già in possesso di laurea quadriennale, siano orientati alla carriera di funzionario o dirigente nei vari ambiti amministrativo-contabile, dalla progettazione di sistemi di controllo di gestione, sistemi di analisi e controllo finanziario e dei rischi, comunicazione economico-finanziaria e alla valutazione di azienda.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009/10 - 2011/12

Laurea Triennale in Economia Aziendale, curriculum Amministrazione e Controllo, conseguita il 17/10/2012 votazione 110 con lode - Università degli Studi di Messina.

Pagina 2 Curriculum vitae di
(GUERRERA, Grazia)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/it/trasparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Pagina 9 - *Cum summa laude di*
[*GIURREPPA, Grazia*]

Il corso di laurea mira a fornire un ampio spettro di conoscenze e di competenze economico-aziendali da utilizzare in tutti i contesti lavorativi in cui esse siano richieste. Tale curriculum si caratterizza per la focalizzazione sulle problematiche di contabilità, amministrazione, pianificazione e controllo direzionale, con l'intento di fornire delle competenze che potranno essere utilizzate nell'ambito della funzione amministrativa di aziende pubbliche e private, in posizioni di vario ordine grado, in società di consulenza di direzione, specializzate nella progettazione e realizzazione di sistemi amministrativi aziendali di sistemi di controllo di gestione, di analisi e controllo finanziario e di direzione strategica.

Luglio 2008

Liceo Classico "G. La Farina" diploma conseguito con votazione 76/100

Maturità classica

14 novembre 2012

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Economia

Partecipazione, comprovata da relativo attestato, nell'ambito del PSR 2007/2013 al Seminario "I Giovani Siciliani e le opportunità fornite dai fondi Comunitari per la creazione di microimprese"

26 novembre 2009

Università degli Studi di Messina - Facoltà di Economia

Convegno organizzato da Legambiente Sicilia con il Patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Messina dal titolo "Ecomafia e criminalità economica"

ITALIANO

INGLESE

livello: discreto

livello: discreto

livello: discreto

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGGHI DI LAVORO E RESPONSABILI DEGLI UFFICI.

CREDO CHE IL RAPPORTO DIRETTO CON LE PERSONE COSTITUISCA IL SISTEMA OTTIMALE PER TROVARE SOLUZIONI CONDIVISE PER L'ADEMPIMENTO DEGLI INCARICHI RICEVUTI E LA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI FISSATI.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE L'ESPERIENZA DEL SERVIZIO CIVILE SVOLTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE NELLE AZIENDE FAMILIARI.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.euracv-search.com

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER - ECID CORE

CAPACITÀ DI ANALISI E VALUTAZIONE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL
PROFILO GIURIDICO E CONTABILE AL FINE DI VERIFICARNE LA CORRETTEZZA.

Patente B (automobilistica)

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
La sottoscritta dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Data
30/09/2018

Firma

