

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIPICELLA LORELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC: [lpipicella@legalmail.com](mailto:lpipicella@legalmail.com)

[avvpipicella@virgilio.it](mailto:avvpipicella@virgilio.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

- ↓ Avvocato di libero foro dal 1995 - ammesso al patrocinio innanzi la Corte di Cassazione e Magistrature Superiori (avvocato cassazionista)
- ↓ contratto a termine collaborazione esterna con RAI - Radiotelevisione Italiana - pubblicazione di n. 12 articoli in seno alla trasmissione radiofonica (Radio 1) quotidiana "1999 Venti d'Europa"
- ↓ docenza presso Università degli Studi di Messina - in collaborazione con R.A.C.I.S. Messina - Master II livello Scienze Forensi (Analisi multidisciplinare di casi) anni accademici 2008/2009 2009/2010 e 2014-2015
- ↓ docenza presso CSIG di Reggio Calabria - corsi preparatori per gli esami d'avvocato; edizioni 2007-2008 2008-2009 e 2009-2010 e 2013
- ↓ docenza presso CdO degli Ingegneri di Messina nell'ambito dei corsi organizzati in ordine alla formazione professionale anno 2010
- ↓ collaborazione co.co.co. presso Assessorato per l'Economia della Regione Sicilia con compiti di supporto all'attività politica dell'Assessore, aprile-settembre 2010
- ↓ avvocato fiduciario del Consorzio Autostrade Siciliane per i rapporti con la tesoreria UNICREDIT (maggio-settembre 2012 ; gennaio-maggio 2013)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

(artt. 46 e 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritta Lorella Pipicella, nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci comportano le sanzioni previste ex art 46 DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni recate da questo C.V. redatto secondo le linee guida europee, corrispondono al vero. In fede  
Lorella, 6.10.15 *W. Pipicella*

*W. Pipicella  
6.10.15*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2003/2004</li> <li>2. 1991</li> <li>3. 1981</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Master post-universitario di II° livello "Diritto delle reti e profili della new economy" presso l'Università degli Studi di Messina - Dip. Diritto Privato</li> <li>2. corsi di formazione e preparazione facoltativa ed obbligatoria inerenti l'attività forense</li> <li>3. Diploma di Laurea conseguito presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina (esame di laurea 5/6/91 - 103/110)</li> <li>4. Liceo classico "G. Familiari" di Melito P.S. ( RC ) - diploma di maturità (esame luglio 1981 60/60)</li> <li>5. frequentazione dei corsi di lingua inglese per cinque anni presso INLINGUA SCHOOL di Messina (diploma triennale <i>grammar discussing and comprehension</i> più biennio di approfondimento <i>discussing and comprehension</i>)</li> <li>6. lingua francese parlata e scritta buon livello</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tesi in power point e discussing "reati informatici e società dell'informazione"</li> <li>2. Giurisprudenza</li> <li>3. Discipline umanistiche classiche</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea master - laurea universitaria - diploma di maturità liceo classico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note</li> </ul>	

*Notical  
6.10.15*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA ATTITUDINE A RELAZIONARSI NEL LAVORO DI EQUIPE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione management domestico

Gestione studio legale

Gestione classe discenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC PRINCIPALI APPLICATIVI MICROSOFT

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Organizzatore principale della mia famiglia composta da marito e coppia di gemellini di quattro anni : perciò, capacità di lavoro in equipe, amore per il mare, per i romanzi dedicati alle avventure di Agatha Raisin, e per la musica (avrei potuto scegliere di fare il cuoco e posso farlo ancora).

Non sopporto: le parole mal impiegate, la punteggiatura ignorata, i curriculum.

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica ( B )

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Milano  
6.10.15