



**Avviso di selezione per il conferimento di n. 5 assegni per le attività di tutorato nell'ambito del progetto nazionale POT (Piani per l'orientamento e il Tutorato 2017-2018) dal titolo SERVIZIOSOCIALE.POT sezione Messina (Università degli Studi di Messina), da impiegare presso il Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale (L39) del Dipartimento di Scienze cognitive, psicologiche, pedagogiche e studi culturali.**

## **IL DIRETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;  
VISTO il D.M. 509/99 e s.m.i.;  
VISTO il D.M. 270/04 e s.m.i.;  
VISTA la legge n. 240/2010;  
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo;  
VISTO il Regolamento del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali, emanato con D.R. n. 2007 del 03 ottobre 2016;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento, seduta del 17/12/2019, che ha autorizzato, tra l'altro, l'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione di **n. 5 assegni per le attività di tutorato** nell'ambito del Piano di Orientamento e Tutoraggio (POT) per il cds Scienze del Servizio Sociale, di cui sono referenti la prof.ssa Antonietta Cammarota e la dott.ssa Tiziana Tarsia;  
VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;  
VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 7 comma 6;  
VISTO il Regolamento UE/2016/679;  
VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;  
VISTO il D.P.R. 11.2.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";  
VISTO l'art. 3 c.1 della L. 20/1994 modificata dall'art. 17 c. 30 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 sul controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Prot. n. 0012827 del 15/02/2018 - [UOR: DIP-101 - Classif. VII/1]  
VISTA la deliberazione n. 20/2009/P della Corte dei Conti che ha escluso dal controllo preventivo di legittimità gli atti relativi alle esternalizzazioni di servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'amministrazione, oltre agli incarichi di docenza;  
VISTO l'art. 15 della Legge n. 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";  
VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";  
VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";  
VISTO il Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Messina, adottato ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 con D.R. n. 207/2014;  
VISTO l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;

## **CONSIDERATO**

che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo e che corrispondono alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici e determinati, coerenti con le esigenze di funzionalità della didattica;

### **ACCERTATA**

la copertura finanziaria a valere sui fondi del Piano di Orientamento e di Tutoraggio (POT) D.D. 359/2019 e nel Bilancio Unico di Ateneo (Progetto CSTR\_POT\_COSPECS\_SERVIZIOSOCIALE\_2019), alla voce Co.An. CA.04.46.06

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – DESCRIZIONE ATTIVITÀ E PROFILI DI RIFERIMENTO**

È indetta una selezione per il conferimento di n. 5 assegni per attività di tutorato, aperta agli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti al corso di laurea magistrale in Servizio sociale, politiche sociali, studi sociologici e ricerca sociale (LM87/88) e dottorandi presso l'Università degli studi di Messina, da svolgere entro il 30 giugno 2020, per l'assolvimento delle attività sopra descritte presso il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELLE ATTIVITÀ**

L'avviso si riferisce alle attività di tutorato previste nell'ambito del progetto nazionale POT (Piani per l'orientamento e il Tutorato 2017-2018) dal titolo SERVIZIOSOCIALE.POT sezione Messina (Dipartimento COSPECS, Università degli Studi di Messina).

#### **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti già alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- Iscrizione in corso presso l'Università degli studi di Messina in qualità di studente di cds magistrale o di dottorato.
- Se iscritti ad un corso di laurea magistrale sono ammessi a svolgere attività solo i candidati regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse e che prevedono di laurearsi non prima della sessione di luglio 2020.

#### **ART. 4 – IMPEGNO E COMPENSO**

Gli studenti selezionati stipuleranno con il Dipartimento un contratto per le attività di tutorato. Al momento della stipula del contratto, lo studente deve essere in possesso dello status di studente dell'Università degli Studi di Messina. Il rapporto di collaborazione cessa automaticamente in caso di conseguimento del titolo successivamente alla stipula del contratto e in costanza del rapporto di collaborazione.

L'attività degli studenti beneficiari degli assegni è svolta sotto il coordinamento del referente del progetto POT della sede di Messina. Ogni contratto prevede un numero di ore pari a 76, il compenso orario per l'erogazione del servizio è pari a 10 euro (importo onnicomprensivo), al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del percipiente.

Il compenso è corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione ed entro 30 giorni dalla presentazione del foglio presenze e della scheda di rilevazione delle attività al Segretario del Dipartimento. Il compenso è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata ai sensi della normativa vigente in materia. I fruitori dell'assegno, pertanto, dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione separata" del suddetto Ente (Allegato 3).

L'assegno è compatibile con la fruizione delle borse regionali per il diritto allo studio di cui al decreto

legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 (borse regionali per il diritto allo studio).

Il tutor che effettua meno del 30% delle ore previste dal contratto non ha diritto ad alcun compenso, salvo nel caso di interruzione motivata per comprovate ragioni di salute (Art. 11 comma 4 Regolamento relativo al Servizio di Tutorato).

In caso di interruzione o decadenza anticipate dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

#### **ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema di cui all'Allegato 1 **dovrà pervenire**, entro e non oltre le ore 11.00 del 30 dicembre 2019, al Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura “selezione *attività di tutorato nell'ambito del progetto nazionale POT (Piani per l'orientamento e il Tutorato 2017-2018) dal titolo SERVIZIOSOCIALE.POT sezione Messina*) da consegnare presso il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali, via Concezione, 6, 98121 Messina;
- posta elettronica certificata all'indirizzo email: [dip.cospecs@pec.unime.it](mailto:dip.cospecs@pec.unime.it), in applicazione della normativa vigente, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *selezione attività di tutorato nell'ambito del progetto nazionale POT (Piani per l'orientamento e il Tutorato 2017-2018) dal titolo SERVIZIOSOCIALE.POT sezione Messina*). La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenente l'istanza e gli allegati, avendo cura di apporre la firma dove previsto prima della scansione dei testi. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica, non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae, in formato europeo, con indicazione del voto di laurea triennale, voto di laurea magistrale (ove posseduta), voto nelle discipline di servizio sociale (ad es. “Principi, metodi e tecniche del servizio sociale”, o in “Principi e fondamenti del servizio sociale” e “Metodi e tecniche del servizio sociale”) se distribuita in più esami indicare la media aritmetica. Il curriculum in formato pdf e privo dei dati sensibili dovrà essere debitamente siglato in ogni pagina datato e sottoscritto e dovrà riportare esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt.46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, nonché l'informativa di quanto previsto dalle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Nuovo regolamento Generale (Ue) 2016/679;
- Autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, con indicazione del voto di laurea triennale, voto di laurea magistrale (ove posseduta), voto nelle discipline di servizio sociale (ad es. “Principi, metodi e tecniche del servizio sociale”, o in “Principi e fondamenti del servizio sociale” e “Metodi e tecniche del servizio sociale”) se distribuita in più esami indicare la media aritmetica

Per informazioni rivolgersi alla prof.ssa Tiziana Tarsia ([tarsiat@unime.it](mailto:tarsiat@unime.it)).

#### **ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione selezionatrice, nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento e deputata alla valutazione delle candidature e alla formazione delle relative graduatorie di merito, è composta da almeno tre componenti e un membro supplente, scelti tra il personale docente dell'Ateneo e il

personale tecnico-amministrativo all'interno del Dipartimento.

#### ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione per titoli verrà svolta secondo regole di trasparenza, imparzialità e speditezza di procedure per l'individuazione di studenti capaci e meritevoli.

Il merito sarà valutato considerando i seguenti criteri posseduti alla data di presentazione della domanda:

- Possesso della laurea triennale in Scienze del Servizio sociale (10 punti).  
È cura del candidato verificare la corretta corrispondenza fra CFU presenti in ESSE3 e CFU acquisiti e segnalare alle segreterie competenti eventuali anomalie, per consentire il riconoscimento dei CFU maturati entro la scadenza prevista dal presente avviso.
- Voto della laurea triennale (max 10 punti).  
È cura del candidato verificare la corretta corrispondenza fra CFU presenti in ESSE3 e CFU acquisiti e segnalare alle segreterie competenti eventuali anomalie, per consentire il riconoscimento dei CFU maturati entro la scadenza prevista dal presente avviso.

<b>Punteggio di laurea</b>	<b>Punti</b>
Da 66 a 71	1
71 - 75	2
76 - 81	3
81 - 86	4
87 - 92	5
92- 97	6
98 - 103	7
103 - 108	8
109 - 110	9
110L	10

Voto della laurea magistrale (max 10 punti).

È cura del candidato verificare la corretta corrispondenza fra CFU presenti in ESSE3 e CFU acquisiti e segnalare alle segreterie competenti eventuali anomalie, per consentire il riconoscimento dei CFU maturati entro la scadenza prevista dal presente avviso.

<b>Punteggio di laurea</b>	<b>Punti</b>
Da 66 a 71	1
71 - 75	2
76 - 81	3
81 - 86	4
87 - 92	5
92- 97	6
98 - 103	7
103 - 108	8
109 - 110	9
110L	10

Voto nelle discipline di servizio sociale (ad es. “Principi, metodi e tecniche del servizio sociale”, o in “Principi e fondamenti del servizio sociale” e “Metodi e tecniche del servizio sociale”) se distribuita in più esami indicare la media aritmetica (max 15 punti)

È cura del candidato verificare la corretta corrispondenza fra i dati presenti in ESSE3 e segnalare alle segreterie competenti eventuali anomalie.

<b>Punteggio voto</b>	<b>Punti</b>
18	2

19	3
20	4
21	5
22	6
23	7
24	8
25	9
26	10
27	11
28	12
29	13
30	14
30 e lode	15

A parità di punteggio il criterio di priorità è dato dalla minore età anagrafica. Nel caso di rinuncia di vincitori o di altra causa di risoluzione del rapporto nel corso del periodo considerato, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, o nel caso in cui non ci fossero altri idonei il numero delle ore verrà ripartito tra coloro che risulteranno vincitori (in analogia a quanto comunicato dal Presidente del COP, con nota prot. 115404 del 19/11/2019).

#### **ART. 8 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore. Le domande saranno valutate secondo il giudizio insindacabile della Commissione tramite disamina dei curricula e della documentazione prodotta dal singolo candidato.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito e stilerà la relativa graduatoria.

L'incarico verrà attribuito nel rispetto della graduatoria di merito. Il compenso è pari a 760 euro onnicomprensivo di tutte le ritenute (a carico del collaboratore e dell'Ente).

In caso di mancata accettazione o di rinuncia del vincitore il contratto potrà essere attribuito, su proposta del docente responsabile agli ulteriori idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/cospecs/dipartimento/bandi>. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 9 – ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

Per lo svolgimento delle attività verranno assicurate ai tutor specifiche attività di formazione da parte del referente del Progetto POT per la sede di Messina.

La formazione iniziale degli studenti tutor sarà seguita da un'attività di monitoraggio e supervisione del loro lavoro: il presupposto di questa azione è che l'accompagnamento degli studenti *tutor* a supporto dei loro colleghi iscritti agli anni precedenti preveda l'acquisizione di abilità che non possono essere date per scontate (capacità empatica, comunicazione di un metodo, analisi delle risorse, capacità di orientarsi, pianificazione del proprio lavoro). Queste abilità, per consolidarsi in competenze spendibili anche in un futuro lavorativo, necessitano di azioni di rinforzo e di momenti di *briefing* utili a far emergere e fronteggiare, per tempo, le criticità eventualmente emerse e allo stesso tempo sottolineare i punti di forza e le opportunità del processo di accompagnamento di *peer tutoring*. La costruzione di una relazione di aiuto tra gli studenti permetterà inoltre di sperimentare modalità di supporto riconducibili, in termini di esperienza, a quella che si concretizzerà nella pratica professionale. Sono previsti sia momenti di *circle time*, sia momenti in cui sarà possibile confrontarsi anche in colloqui singoli.

#### **ART. 10 – LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La sede di svolgimento delle attività è presso i locali del Dipartimento, sede di Messina o comunque

presso luoghi che verranno indicati dai Responsabili della Struttura.

#### **ART.11- ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa ai fini della selezione esterna che:

- dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati);
- in caso di trasmissione tramite posta certificata, la validità dell'istanza inviata a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .pdf), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno accettate PEC con allegate istanze in formato .doc, .xls, o qualsiasi altro documento non-statico. I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedente i 4MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati, sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Amministrazione oltre il termine sopra indicato.

#### **ART.12-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali.

#### **ART.13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679).

#### **ART.14 – NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto in qualsiasi fase della procedura. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Messina. Il presente avviso nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento Cospecs: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/cospecs/dipartimento/bandi> . Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale ai fini di legge.

IL DIRETTORE  
Prof. Pietro Perconti