



Procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi di "Tutor d'aula in rete", mediante contratto a titolo oneroso, per i Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – V ciclo

A.A. 2019/2020

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», di cui al Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 5 e 13;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 566, prot. n. 23079 del 28/02/2020 – "Bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità";
- VISTO** il Decreto Rettorale repertoriato al n. 1818, prot. n. 73735 del 07/08/2020, con il quale è stato nominato, per l'anno accademico 2019/2020, un Gruppo di Lavoro avente, tra l'altro, il compito di procedere alla valutazione delle istanze per il conferimento degli incarichi di insegnamento, delle attività laboratoriali, di tirocinio indiretto e di tutorato;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n. 1365 del 24 giugno 2019;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." e ss.mm.ii. intervenute con la Legge 12 novembre 2011, n. 183, e il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali; VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;

CONSIDERATO il protrarsi dello stato emergenziale per epidemia da COVID-19;

CONSIDERATE le indicazioni fornite dal Direttore del percorso circa il reclutamento di figure da impiegare nell'assistenza diretta ai docenti e ai corsisti del Percorso *de quibus*;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di n. 4 (quattro) incarichi per attività di "Tutor d'aula in rete" per l'assistenza ai docenti ed il supporto ai corsisti nell'ambito del Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità- V Ciclo, A.A. 2019/2020.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati in possesso di laurea di I livello, indipendentemente dalla classe della stessa.

2. Considerata la particolare tipologia dei compiti da svolgere i candidati devono possedere competenze digitali idonee allo svolgimento di mansioni operative che necessitano dell'utilizzo di strumenti informatici e/o di comunicazione digitale. Le competenze richieste possono essere suddivise in tre macroclassi:

a. capacità di utilizzare linguaggi e metodi operativi per organizzare e fornire informazioni e strumenti di supporto ai docenti ed ai discenti (supporto al soggetto che apprende – *learner support*; supporto al processo di apprendimento - *learning support*);

b. uso di tecnologie digitali di base e capacità di gestire e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale;

c. capacità di supportare e gestire attività formative (DaD) attraverso l'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*.

3. Saranno considerati titoli preferenziali:

a) l'esperienza documentata nell'utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*;

b) l'esperienza documentata in attività di gestione e supporto di gruppi di lavoro in ambito didattico, specie se in modalità a distanza.

4. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del "Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor" di Ateneo, richiamato nelle premesse, costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

-attività didattica e lavorativa già maturata in ambito accademico;

-titoli di studio e professionali;

-eventuali pubblicazioni attinenti alla specificità dell'incarico.

5. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1;

b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

c) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

d) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei Percorsi di Sostegno, con i componenti del Gruppo di Lavoro di nomina rettorale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

6. Le attività svolte dal Tutor d'aula in rete non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

(Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

1. I candidati dovranno presentare istanza, con soggetto destinatario il Magnifico Rettore, utilizzando il **modello di cui all'Allegato 1** al presente Decreto.

2. L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **inoltre a mezzo e-mail** all'indirizzo protocollo@unime.it.

L'invio dovrà, a pena di esclusione, avvenire da indirizzo e-mail riconducibile univocamente all'aspirante candidato; tutti i documenti informatici allegati, ivi inclusi l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato, dovranno essere in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF) Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi);

- **inoltre a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@pec.unime.it.

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante. L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).

3. È consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e pertanto non risulti scaduto, sospeso o revocato.

4. Considerata la necessità e l'urgenza di assegnare gli incarichi ai fini del rispetto del timing ministeriale in ordine allo svolgimento ed alla chiusura del Percorso *de quo*, le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30** (ora italiana) **del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del**

presente bando all'albo online dell'Università degli Studi di Messina, <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online>, e dovranno riportare come oggetto: **"Procedura pubblica di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di Tutor d'aula in rete - Sostegno V ciclo A.A. 2019/2020"**.

5. Le candidature non pervenute entro il termine sopra indicato non verranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione e non saranno oggetto di valutazione da parte del Gruppo di Lavoro.

6. Non verranno ritenute altresì ammissibili le candidature inoltrate con un oggetto diverso da quello riportato in grassetto al precedente comma 4.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità (Allegato 1):

a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;

b) la residenza;

c) la cittadinanza;

d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;

g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;

h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, commi 1, 2 e 3 del presente Decreto;

j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei Percorsi di sostegno, con i componenti del Gruppo di Coordinamento di nomina rettorale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

k) che le dichiarazioni sostitutive rese unitamente alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;

l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e di tutti i suoi allegati costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte del Gruppo di Lavoro, ed in particolare:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (**Allegato 2**);
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata causa di esclusione;
- c) curriculum vitae, datato e firmato, in formato europeo, privo dei dati sensibili.
4. L'omissione di uno o più requisiti formali comporterà la mancata considerazione da parte della commissione del relativo contenuto.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.
7. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Art. 5 (Valutazione)

1. Le istanze pervenute saranno valutate dal Gruppo di Lavoro di nomina rettorale.
2. I lavori del Gruppo di Lavoro avranno luogo in modalità telematica, su piattaforma *Microsoft Teams*.
3. Il Gruppo di Lavoro procederà alla valutazione, tenuto conto del rilievo dei titoli e del curriculum dei candidati, in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dalle attività di cui al presente bando.
4. Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere: a) attività didattica e lavorativa già maturata in ambito accademico; b) titoli di studio e professionali; c) eventuali pubblicazioni attinenti alla specificità degli incarichi da attribuire.
5. Ultime le procedure selettive, il Gruppo di Lavoro predisporrà la graduatoria dei partecipanti indicando i soggetti vincitori ed idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà comunque esserne valutata l'idoneità.
6. La graduatoria dei vincitori ed idonei sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo www.unime.it e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità <https://www.unime.it/it/sostegno>, e quindi trasmessa all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti per il seguito di competenza.
7. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.
8. La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di **tre giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore del Percorso, il quale procederà alla convocazione del Gruppo di Lavoro che deciderà in merito, entro **sette giorni** dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.
9. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Gruppo di Lavoro può conferire l'incarico ad altro soggetto secondo l'ordine della graduatoria.

10. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

11. La graduatoria sarà stilata e formalizzata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, considerata altresì la necessità di osservare il *timing* ministeriale per lo svolgimento del Percorso. In caso di indisponibilità o rinuncia di uno o più vincitori, si procederà alla convocazione degli idonei fino ad esaurimento della graduatoria, secondo l'ordine delle stessa.

Art. 6

(Stipula del contratto)

1. I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.

2. I vincitori della selezione riceveranno formale comunicazione di assegnazione dell'incarico da parte dell'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti, a mezzo PEC o, in assenza, a mezzo e-mail. La mancata accettazione dell'incarico, da inoltrare all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti attraverso e-mail all'indirizzo protocollo@unime.it, o PEC all'indirizzo protocollo@pec.unime.it, entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione della comunicazione di assegnazione dell'incarico, equivarrà a rinuncia irrevocabile all'accettazione del conferimento dell'incarico stesso.

3. Ciascun vincitore riceverà i documenti necessari alla stipula in formato digitale, e potrà restituirli debitamente firmati anche elettronicamente; in alternativa, potrà firmare in modo autografo tutta la documentazione contrattuale.

4. Per la stipula del contratto, i vincitori dipendenti da altre Amministrazioni saranno tenuti a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, potranno chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.

5. È fatto assoluto divieto ai vincitori della selezione di prestare attività didattica prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.

6. Nello svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse all'incarico affidato, ciascun Tutor sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo, a pena di rescissione del contratto.

Art. 7

(Trattamento economico)

1. Ciascun contratto prevede un impegno di **350 ore**.

2. Il trattamento economico è fissato in un corrispettivo lordo Ente omnnicomprensivo pari a € 20,00 per ogni ora di attività, equivalente a un corrispettivo lordo percipiente di € 15,20/h e verrà erogato, in un'unica soluzione, dopo la presentazione del registro delle attività.

3. Sono retribuibili le ore (60 minuti) effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore (**350 ore**) previsto dal contratto, debitamente certificate dal registro delle attività didattiche, che dovrà essere vidimato dal Direttore del Percorso.

4. La prestazione lavorativa potrà essere erogata esclusivamente in modalità a distanza, attraverso la piattaforma *Microsoft Teams* o e-mail. A tal fine a ciascun Tutor selezionato sarà assegnato un indirizzo di posta elettronica istituzionale, da utilizzarsi esclusivamente per le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

5. In materia previdenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore della selezione non iscritto ad

alcuna cassa previdenziale si impegna, immediatamente dopo la stipula, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

6. L'Università provvederà alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

7. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo *TFA_SOSTEGNO_2019_20*.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

4. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9

(Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Monica de Cesare, U.Op. "Formazione Continua", U.Org. "Formazione Insegnanti", D.A. "Servizi Didattici e Alta Formazione" (tel. 090 6768320, email: mdecesare@unime.it).

Art. 10

(Pubblicità)

1. Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Messina, all'indirizzo www.unime.it, e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Formazione per il Sostegno <https://www.unime.it/it/sostegno>.

Art. 11

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE

Prof. Salvatore Cuzzocrea