



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO E OCCASIONALE QUALI TUTORS NEL MASTER DI II LIVELLO “Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data”- IV EDIZIONE - A.A. 2019 -2020 DIRETTORE PROF. GIANLUCA TRIFIRO’

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l’art. 33 della Costituzione dove viene affermato che le Università “hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato”;

VISTA la legge del 9 maggio 1989, n. 168 che ha istituito il Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica e che ha conferito alle Università autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, dotando le stesse di personalità giuridica, conformemente all’art. 33 della Costituzione Italiana;

VISTA la legge del 30 novembre 1989, n. 398, riguardante le norme in materia di borse di studio universitarie;

VISTO il d.lgs. del 30 luglio 1999, n. 300 che ha istituito il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;

VISTA la legge del 30 dicembre 2010, n. 240, riguardante le norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;

VISTO il D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244 con la quale è stato emanato lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.R. n. 2437 del 22 settembre 2014 con la quale è stato approvato il “Regolamento dell’Amministrazione della Finanza e Contabilità”;

VISTO il Codice Etico di Ateneo;

VISTO il D.L. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.M. n. 270/2004, riguardante modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei di cui al predetto D.M. n. 509/99;

VISTO l’art. 15 della Legge 183/2011 (Legge Stabilità per il 2012) “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive”;

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”;

VISTA la delibera n. 20 del 12.11.2009, con la quale la Sezione Centrale di Controllo della Corte dei Conti ha specificato la non assoggettabilità al controllo preventivo di legittimità degli incarichi di docenza;

VISTA la circolare del Direttore Amministrativo n. 5/2012, prot. n. 3111 del 18/01/2012;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTA la Legge n. 190/2012, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto Legislativo n.276/2003 art. 61;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 7 comma 6, lett. B), del Decreto Legislativo n. 165/2001, al fine di procedere al conferimento di un incarico ad un soggetto esterno, occorre preliminarmente procedere ad una reale ricognizione a seguito della quale risulti l’inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

RITENUTO pertanto, che per ragioni di celerità dell'azione amministrativa il presente Avviso debba essere rivolto sia al personale docente interno dell'Ateneo sia ai soggetti esterni;

RILEVATO che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione delle attività previste nel Master di II livello in *"Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data:"*;

ACCERTATA la previsione di Budget sul Master di II livello in *"Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data:"*;

PRESO ATTO dell'approvazione, da parte del Consiglio di Dipartimento BIOMORF nella seduta del 27.01.2020, della richiesta del Prof. Trifirò di avvio della procedura di selezione comparativa per l'assegnazione di n. 3 incarichi di Tutor Didattico, Tutor Segreteria Organizzativa e Tutor Informatico nell'ambito delle attività previste nel Master di II livello in *"Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data"*

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare contestualmente la disponibilità di professionalità esterne e/o interne all'Ateneo della seguente:

N. 3 figure professionali per: "Tutor Didattico, - Profilo A; Tutor Segreteria Organizzativa – Profilo B; - e Tutor Informatico" – Profilo C; - nell'ambito del Master di II livello in *"Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data:"*.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può partecipare sia il personale strutturato dell'Ateneo sia tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- i cittadini stranieri devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza italiana, i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai candidati sono altresì richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- buona conoscenza dei sistemi informatici e multimediali
- esperienza e conoscenza delle attività previste per l'incarico all'oggetto

Art. 2 –ATTIVITÀ DEI TUTOR E REQUISITI SPECIFICI

Le prestazioni richieste dai rispettivi profili hanno per oggetto le attività così come di seguito previste:

- A) Il Tutor Didattico svolge attività formative e di supporto connesse allo svolgimento del programma didattico del Master sotto la supervisione del Direttore e del CTS.
Orienta ed assiste i corsisti lungo tutto il corso degli studi;
Predispone l'aula e le attività didattiche, prepara il materiale di studio e predispone le verifiche per l'apprendimento dei corsisti, rende i corsisti attivamente partecipi al processo formativo; coadiuva il docente nell'organizzazione didattica.
Rimuove gli ostacoli che si frappongono ad una proficua frequenza dei corsi, anche

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli;

Requisiti specifici **profilo A:**

- Laurea in Farmacia/CTF
 - Buona conoscenza delle tematiche del master con particolare riguardo alla Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e real world data
 - Esperienza e conoscenza delle attività previste per l'incarico all'oggetto
-

B) Il Tutor Segreteria Organizzativa si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo e amministrativo, ossia dell'organizzazione dell'attività gestionale, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo, supporta il Direttore, il CTS ed i corsisti nello svolgimento delle attività burocratica. Supporta l'attività di gestione dei flussi finanziari, dalle iscrizioni ai contributi esterni.

Predisporre le procedure burocratiche per i corsisti, dalla fase di iscrizione al conseguimento del titolo finale; si interfaccia con le aziende o gli enti convenzionati (pubblici e privati) che accolgono i corsisti per il tirocinio, dalla fase di convenzionamento alla fase del raggiungimento degli obiettivi. È responsabile della gestione e delle procedure di supporto al personale e ai diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi previsti.

Requisiti specifici **profilo B:**

- Laurea Magistrale in Scienze Economiche
 - Buona conoscenza e competenze gestionali e amministrativa
 - Esperienza e conoscenza delle attività previste per l'incarico all'oggetto
-

C) Il Tutor Informatico cura le attività connesse all'uso dei sistemi tecnologici funzionali all'attività didattica, alla divulgazione, alla comunicazione tramite piattaforme virtuali, si dedica al caricamento del materiale didattico sui sistemi informatici di condivisione per la maggiore diffusione tra i corsisti, incrementa i profili social dedicati. Inoltre dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature multimediali, dei supporti audiovisivi presenti in aula didattica, e delle strumentazioni usate durante le attività e le esercitazioni. Curerà la continua comunicazione e la costante informazione tra gli studenti, i docenti e la segreteria organizzativa del master, mantenendo attiva l'interazione.

Requisiti specifici **profilo C:**

- Laurea Magistrale in Informatica
- buona conoscenza in ambito di Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e real world data
- esperienza e conoscenza delle attività previste per l'incarico all'oggetto
- competenza informatica e comunicativa

I profili richiesti devono seguire le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Responsabile scientifico del Master Universitario di II livello in "Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data" A.A. 2019/2020. La valutazione verrà effettuata esaminando preliminarmente le domande pervenute ai fini della ricognizione interna. Qualora la ricognizione interna non abbia dato luogo a domande di disponibilità e/o tali domande dovessero essere risultate non adeguate alla efficiente copertura del profilo professionale oggetto del

presente bando, verranno prese in esame le domande pervenute ai fini dell'individuazione di soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINE E MODALITA'

Può presentare domanda il personale strutturato interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica inerente il presente incarico, sia in possesso del nulla osta/visto del Responsabile della Struttura di appartenenza/afferenza e dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste, e che dichiari di essere disponibile a prestare l'attività prevista anche durante il normale orario di lavoro e senza diritto a compenso, anche presso una struttura diversa da quella di appartenenza.

La valutazione comparativa per titoli ed esami sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.L.gs. n° 165/2001.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae* (attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), da documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento debitamente firmata, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il nome e cognome del candidato e la dicitura **"Selezione pubblica n. 3 tutors (Profilo___) Master di II livello in "Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data:- PERSONALE INTERNO"**.

Il plico dovrà pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali - BIOMORF, Via Consolare Valeria, n.1 - 98125 Messina (Italia), entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento.

È altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo e-mail dipartimento.biomorf@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via fax o via e-mail non certificata.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal *curriculum vitae* (attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), da documentazione utile per la valutazione, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento debitamente firmata, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato B, dovrà pervenire in busta chiusa riportante il nome e cognome del candidato e la dicitura "**Selezione pubblica n. 3 tutors (Profilo___) Master di II livello in "Farmacovigilanza, farmacoepidemiologia e farmacoeconomia: valutazioni tramite utilizzo di real world data:- PERSONALE ESTERNO"**".

Il plico dovrà pervenire alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali – BIOMORF, Via Consolare Valeria, n.1 - 98125 Messina (Italia), entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (**non fa fede il timbro postale accettante**);
- b) presentata a mano direttamente all'indirizzo indicato del Dipartimento.

È altresì possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo e-mail dipartimento.biomorf@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o

da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

Non saranno prese in considerazione istanze di ammissione trasmesse via fax o a mezzo e-mail non certificate.

Art. 5 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE E SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore su proposta del Direttore del Master, d'intesa con il Comitato Tecnico-Scientifico, e nominata con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento dopo il termine di scadenza delle domande.

La selezione, accertata la congruità dei *curricula* con l'incarico, avverrà sulla base dei *curricula* presentati e della documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione di tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità. La selezione sarà effettuata tenendo conto delle competenze scientifiche e/o professionali e della loro coerenza con gli obiettivi dell'incarico e in un esame orale per accertare la capacità del candidato.

La commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 40 punti per la valutazione dei titoli e 60 punti per il colloquio orale.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, la commissione per i 40 punti relativi alla valutazione dei titoli attribuirà fino a 5 punti per il voto di laurea; per Borse di Studio, Master ed altri titoli accademici sino ad un massimo di 15 punti; per pubblicazioni su riviste indicizzate fino a un massimo di 5 punti; per esperienza lavorativa relativa all'oggetto della ricerca fino ad un massimo di 15 punti.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale solo i candidati che alla valutazione dei titoli avranno raggiunto il punteggio minimo di 15/40.

I candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel luogo e nella data indicata nell'avviso, risulteranno rinunciatari.

Conseguono l'idoneità i candidati che riporteranno il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a 60/100.

Ove necessario, la selezione dovrà essere svolta presso strutture diverse che verranno indicate dal Direttore del Master senza diritto ad alcun rimborso spese.

La data dell'esame orale sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

La Commissione conclusa la valutazione stilerà una graduatoria di merito.

L'esito della procedura comparativa verrà comunicato esclusivamente con avviso, avente valore di notifica, sul sito web di Ateneo. Non saranno pertanto inoltrate comunicazioni personali.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 6 - MODALITÀ CONFERIMENTO CONTRATTO

Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione, da parte del vincitore, di prova documentata di aver provveduto ad inoltrare all'INPS della sede di residenza la denuncia del rapporto di collaborazione, ai fini dell'iscrizione alla gestione separata di cui alla L. 335/95.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

In materia fiscale si applica la disciplina prevista per i rapporti di collaborazione ai sensi dell'art. 61 del decreto legislativo 276/2003. Il vincitore decade dal diritto di stipula del contratto se, entro il termine

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, non dichiarati di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di aver iniziato le attività tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati. Il conferimento del contratto è subordinato alla presentazione da parte dei vincitori di prova documentata di aver provveduto a propria cura e spesa alla copertura assicurativa per responsabilità civile per l'intero periodo di durata del contratto, con il vincolo del rispetto delle norme richieste a tal proposito dall'Università di Messina.

L'assegnatario che non prosegue l'attività di tutoraggio in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, su indicazione del Direttore del Dipartimento.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

7

Art. 7 - LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso il Dipartimento Biomorf dell'Università degli Studi di Messina o, comunque, presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Master.

Art. 8 - DURATA DELL'INCARICO E REMUNERAZIONE

La durata prevista dell'incarico è vincolata alla durata del periodo di attività didattica del Master.

Il rapporto di lavoro per i contratti di collaborazione avrà la remunerazione lorda di euro 3.000,00 (Tremila/00) cadauno, che verranno erogati in unica soluzione, al netto delle dovute ritenute.

La remunerazione verrà erogata previa relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito per comprovate ragioni di pubblico interesse. Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Art. 9 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, costituente *lex specialis* ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene affisso all'Albo on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università Degli Studi di Messina, all'indirizzo <https://www.unime.it/it/ateneo/bandi> e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, in conformità al regolamento UE 2016/679. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, ed il conferimento dei predetti dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

In ragione di quanto sopra, il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web d'ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unime.it/it/ateneo/privacy>

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOMEDICHE, ODONTOIATRICHE E DELLE IMMAGINI
MORFOLOGICHE E FUNZIONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, è il Dr. Francesco Giliberto, Responsabile Amministrativo del Dipartimento Biomorf, tel.090.2213204 e-mail: fgiliberto@unime.it.

Art. 12 - NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Messina, lì 28/01/2020

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
*(Prof. Sergio Baldari)**

*Firma apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 - "Codice dell'amministrazione digitale"