



Procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 22 (ventidue) incarichi di "Tutor Coordinatore", in modalità a distanza, per la Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado, mediante contratto a titolo oneroso, per i Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – V ciclo, A.A. 2019/2020.

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento concernente: «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244», di cui al Decreto Ministeriale n. 249 del 10 settembre 2010 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli articoli 5 e 13;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto del 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTO** il Decreto Rettorale rep. n. 566, prot. n. 23079 del 28/02/2020 – "Bando relativo alle modalità di ammissione ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità", e in particolare l'art. 8 che, in 2 ottemperanza all'art. 4, comma 4, del Decreto Ministeriale n. 92 dell'8 febbraio 2019, disciplina i requisiti per l'ammissione in soprannumero;
- VISTO** il Decreto Rettorale repertoriato al n. 1818, prot. n. 73735 del 07/08/2020, con il quale è stato nominato, per l'anno accademico 2019/2020, un Gruppo di Lavoro avente, tra l'altro, il compito di procedere alla valutazione delle istanze per il conferimento degli incarichi di insegnamento, delle attività laboratoriali, di tirocinio indiretto e di tutorato;
- VISTA** la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n. 1365 del 24 giugno 2019;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)." e ss.mm.ii. intervenute con la Legge 12 novembre 2011, n. 183, e il Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., riguardante il Codice in materia di protezione dei dati personali; **VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- VISTO** lo Statuto d'Ateneo;
- CONSIDERATE** le note del Direttore del Percorso, concernenti fabbisogno e tempistiche di selezione del personale docente a contratto da impiegare nelle attività didattiche *online* per il regolare svolgimento dei Percorsi stessi, e la necessità di rispettare il *timing* ministeriale;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 (Indizione)

1. È indetta una procedura pubblica di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento, mediante contratto a titolo oneroso, di **n. 22 (ventidue) incarichi di “Tutor Coordinatore” per il Tirocinio Indiretto nell’ambito dei Percorsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità – V ciclo, A.A. 2019/2020:**

- **Scuola dell’Infanzia : n. 4 Tutor Coordinatori, per un totale di 50 ore ciascuno**
- **Scuola Primaria: n. 6 Tutor Coordinatori, per un totale di 50 ore di attività ciascuno**
- **Scuola Secondaria di I grado: n. 6 Tutor Coordinatori, per un totale di 50 ore di attività ciascuno**
- **Scuola Secondaria di II grado: n. 6 Tutor Coordinatori, per un totale di 50 ore di attività ciascuno**

Ruolo di ciascun Tutor Coordinatore sarà gestire e coordinare la rielaborazione dell’esperienza professionale dei Corsisti, anche da un punto di vista personale e psico-motivazionale.

Art. 2 (Requisiti per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa)

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i **docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno cinque anni di insegnamento su posto di sostegno**, ovvero, in assenza del requisito, **con provate e documentate esperienze nell’ambito dell’integrazione scolastica degli alunni con disabilità e nell’organizzazione e gestione di gruppi di apprendimento e/o formazione.**
2. Possono concorrere alla presente valutazione comparativa solo i candidati in possesso di Laurea Magistrale, Specialistica o del Vecchio Ordinamento.
3. Considerato il permanere dello stato emergenziale per epidemia da COVID-19, le attività del Tutor coordinatore dovranno essere svolte esclusivamente in modalità a distanza, attraverso l’utilizzo della piattaforma *Microsoft Teams*, già in uso per lo svolgimento dei Percorsi.
4. Ai sensi dell’art. 4, comma 2 del “Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor” di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1365 del 24

giugno 2019, costituiscono, in ogni caso, titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

-attività didattica e lavorativa già maturata in ambito accademico;

-titoli di studio e professionali;

-eventuali pubblicazioni attinenti alla specificità dell'incarico.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione, dell'abilitazione professionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, attinenti alle attività oggetto dell'incarico, costituiranno titoli preferenziali ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

5. È fatto obbligo ai candidati di presentare domanda di partecipazione solo in relazione agli ordini e gradi di scuola per il quale siano in possesso del titolo di specializzazione per il sostegno, e/o di comprovata esperienza nelle attività di cui al comma 1.

6. Saranno esclusi dalla selezione coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi 1, 2, 3 e 4;

b) siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;

c) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Direttore dei Percorsi di Sostegno, con i componenti del Gruppo di Lavoro, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

7. Le attività svolte dal docente a contratto non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Art. 3

(Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)

1. I candidati dovranno presentare istanza, con soggetto destinatario il Magnifico Rettore, utilizzando il **modello di cui all'allegato 1** al presente Decreto.

2. L'istanza di partecipazione potrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **inoltre a mezzo e-mail** all'indirizzo protocollo@unime.it.

L'invio dovrà, a pena di esclusione, avvenire da indirizzo e-mail riconducibile univocamente all'aspirante candidato; tutti i documenti informatici allegati, ivi inclusi l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e copia di un documento di identità in corso di validità dell'aspirante candidato, dovranno essere in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF) Non saranno considerati validi i documenti pervenuti in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi);

- **inoltre a mezzo PEC** all'indirizzo protocollo@pec.unime.it.

Nel caso in cui si utilizzi la modalità di presentazione mediante PEC, affinché la trasmissione sia ritenuta valida è necessario che venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato; conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata avente come titolare soggetto diverso dall'istante. L'invio a mezzo PEC dovrà avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali

allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati dovranno, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 10 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi).

3. È consentita la sottoscrizione dell'istanza con firma digitale a condizione che il certificato, rilasciato da un certificatore accreditato, sia valido e pertanto non risulti scaduto, sospeso o revocato.

4. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,30** (ora italiana) **del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando** sull'albo online dell'Università degli Studi di Messina, <https://www.unime.it/it/ateneo/amministrazione/albo-online>, e dovranno riportare come oggetto: **“Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 22 incarichi di Tutor Coordinatore, Sostegno V ciclo A.A. 2019/2020 – Scuola _____”**.

5. Le candidature non pervenute entro il termine sopra indicato non verranno ritenute ammissibili ai fini della partecipazione alla selezione e non saranno oggetto di valutazione da parte del Gruppo di Lavoro.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita;

b) la residenza;

c) la cittadinanza;

d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

f) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;

g) di non avere/avere procedimenti penali pendenti;

h) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

i) di essere in possesso di una delle condizioni soggettive di ammissibilità di cui all'art. 2, commi 1, 2 e 3 del presente Decreto;

j) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado incluso, con il Direttore dei Percorsi di sostegno, con i componenti del Gruppo di Coordinamento di nomina rettorale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

k) che le dichiarazioni sostitutive rese unitamente alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;

l) di autorizzare l'Università degli Studi di Messina ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

2. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e di tutti i suoi allegati costituisce causa di esclusione dalla procedura valutativa.

3. Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte del Gruppo di Lavoro, ed in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili (allegato 2);

b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento sarà considerata causa di esclusione.

c) curriculum vitae, in formato europeo, privo dei dati sensibili.

4. L'omissione di uno o più requisiti formali, per come sopra indicati, comporterà la mancata considerazione e valutazione dell'istanza.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

6. La partecipazione alla procedura implica, come acquisito in via preventiva, il consenso al rilascio dei documenti presentati, nel caso di richiesta da parte degli altri concorrenti, ai sensi della normativa in materia di accesso agli atti.

7. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e/o numero di telefono dichiarato in candidatura.

Art. 5 (Valutazione)

1. Le istanze pervenute saranno valutate dal Gruppo di Lavoro di nomina rettorale.

2. I lavori del Gruppo di Lavoro avranno luogo in modalità telematica, su piattaforma *Microsoft Teams*.

3. Ultime le procedure selettive, il Gruppo di Lavoro predisporrà la graduatoria dei partecipanti indicando i soggetti vincitori e idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato dovrà comunque esserne valutata l'idoneità.

4. La graduatoria dei vincitori ed idonei sarà pubblicata all'Albo *online* di Ateneo e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità <https://www.unime.it/it/sostegno>, e quindi trasmessa all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti per il seguito di competenza.

5. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.

6. La graduatoria può essere contestata, **entro il termine perentorio di due giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa**, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore dei percorsi, il quale procederà alla convocazione del Gruppo di Lavoro che deciderà in merito, entro dieci giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.

7. La graduatoria ha validità esclusivamente per il percorso avviatosi nell'anno accademico di riferimento.

8. Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, il Gruppo di Lavoro può conferire l'incarico ad altro soggetto secondo l'ordine della graduatoria, fino a completamento dell'organico necessario.

9. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Art. 6
(Stipula del contratto)

1. I contratti sono stipulati dal Rettore o da un suo delegato.
2. Il vincitore della selezione riceverà formale comunicazione di assegnazione dell'incarico da parte dell'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti, a mezzo PEC e/o sul numero di telefono riportato in candidatura. La mancata accettazione dell'incarico, da inoltrare all'Unità Organizzativa Formazione Insegnanti con pari mezzo, entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione della comunicazione di assegnazione, equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico di insegnamento.
3. Il vincitore riceverà i documenti necessari alla stipula in formato elettronico, e dovrà restituirli debitamente firmati digitalmente, per come indicato.
4. Per la stipula del contratto, il Tutor incaricato dipendente da altre Amministrazioni è tenuto a presentare la relativa autorizzazione; in mancanza, può chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.
5. È fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare attività didattica prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dal conferimento dell'incarico.
6. Nello svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse all'incarico affidato, il Tutor sarà tenuto all'osservanza dei principi dettati dal "Codice dei Comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica Pubblica" dell'Ateneo, a pena di rescissione del contratto

Art. 7
(Trattamento economico)

1. Il contratto prevede un impegno di 50 (cinquanta) ore per ciascun contratto attribuito, distribuite secondo il calendario già fissato dal Direttore dei Percorsi, non modificabile se non per casi di assoluta urgenza o necessità.
 2. La prestazione dovrà essere erogata *online*, attraverso piattaforma *Microsoft Teams* ed e-mail istituzionale che verrà fornita a ciascun vincitore.
- I docenti dovranno attenersi alle direttive e alle prescrizioni impartite dal Direttore dei Percorsi o da suo delegato, e rispettare il calendario delle attività programmate (lezioni, appelli di esame, eventuali riunioni convocate dal Direttore dei Percorsi).
3. Sono retribuibili le ore (60 minuti) di attività effettivamente prestate e, comunque, non oltre il monte ore previsto dal contratto.
 4. Il trattamento economico è fissato in un **corrispettivo lordo Ente omnicomprensivo pari a € 25,00 per ogni ora di attività prestata e rendicontata digitalmente**, e verrà erogato in un'unica soluzione dopo la verifica del regolare svolgimento delle attività.
 5. La somma necessaria alla copertura finanziaria degli oneri contrattuali graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo **TFA_SOSTEGNO_2019_2020** (contratti esterni per attività di docenza).
 6. In materia previdenziale si applicano, in quanto compatibili con la posizione giuridica del docente ed il connesso regime fiscale e previdenziale le disposizioni di cui al D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni di cui alla Legge dell'8 agosto 1995, n. 335 e ss.mm.ii..
 7. In materia assicurativa, si rinvia al D. Lgs. del 23.3.2000, n. 38. L'Università provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, citati nelle premesse, l’Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.
2. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all’eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
3. I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.
4. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9
(Responsabile del procedimento)

1. Responsabile del procedimento del presente bando è la dott.ssa Monica de Cesare, U. Op. “Formazione Continua”, U.Org. “Formazione Insegnanti”, D.A. “Servizi Didattici e Alta Formazione” (tel. 090 6768320, email: mdecesare@unime.it).

Art. 10
(Pubblicità)

1. Il presente bando e tutte le comunicazioni o le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell’Università degli Studi di Messina, all’indirizzo www.unime.it, e sulla pagina web dedicata ai Percorsi di Formazione per il Sostegno <https://www.unime.it/it/sostegno>.

Art. 11
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

IL RETTORE
Prof. Salvatore Cuzzocrea

