



Università degli
Studi di Messina

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO




Fondo Sociale Europeo



UNIONE EUROPEA

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTOR NELL'AMBITO DI PERCORSI PER RAFFORZARE L'OCCUPABILITA' DI GIOVANI LAUREATI INTERESSATI A LAVORARE IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE. - Avviso n.26/2018 – P.O. FSE Sicilia 2014-2020 - CUP J48I9000010009

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

- Il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia (di seguito POR FSE) - Decisione di esecuzione della Commissione europea del 17.12.2014 CCI 2014IT05SFOP014, nonché i provvedimenti conseguenti;
- L'Avviso n. 26/2018 della Regione Siciliana rivolto alle Università siciliane e approvato con D.D.G n. 7393 del 14/12/2018 per l'attivazione di percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una Pubblica Amministrazione;
- Le determinazioni degli Organi Collegiali nelle sedute del 14 gennaio 2019 con le quali è stata autorizzata la presentazione di una proposta progettuale, secondo i termini e le modalità definiti dall'Avviso n. 26/2018 della Regione Siciliana, per l'attivazione di *percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una Pubblica Amministrazione regionale*, con il coordinamento del Centro Orientamento e Placement di Ateneo;
- Le determinazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di Ateneo nelle sedute del 27 Marzo 2019, rispettivamente repertorate ai nn. 175/2019 e 188/2019 con le quali è stato deliberato che il COP coordini le procedure amministrative necessarie in conformità ai termini ed alle condizioni del predetto Avviso ed altresì autorizzata la presente procedura nelle more della registrazione del provvedimento di concessione a cura della Corte dei Conti e la pubblicazione sulla GURI;
- I provvedimenti rettorali prott. nn. 46255 e 46258 del 16 maggio 2019 con i quali la prof.ssa Roberta Salomone e Angela Maria Mezzasalma sono state incaricate rispettivamente Coordinatore gestionale e Coordinatore tecnico;
- Il D.D.G. del Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n.1055 del 29/03/2019 di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte progettuali a valere sull'Avviso pubblico n. 26/2018 ed in particolare l'Allegato A con l'elenco delle Università beneficiarie dal quale risulta che all'Università degli Studi di Messina è riconosciuta una dotazione di euro 652.999,52 ed assegnato il CUP J48I9000010009;
- Il D.D.G. del Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n.1929 del 14 maggio 2019 recante la modifica dell'art. 3 del D.D.G n. 1055 del 29/03/2019;
- Il Comunicato del Dipartimento dell'istruzione e formazione professionale della Regione Siciliana prot. n° 57180 del 28 maggio 2019 il quale rende noto che la Corte dei Conti ha registrato il D.D.G. n.1055 del 23/03/2019 in data 20/05/2019 Reg. n. 1 fgl. n. 24 ed il D.D.G. n. 1929 del 14/05/2019 è stato registrato in data 20/05/2019 al n. 2. Entrambi i Decreti sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. 25 del 31 maggio 2019;

- Il D.D.G. n. 2583 del 07/06/2019 del Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana recante la modifica all'art. 11 dell'Avviso n. 26 e contestualmente dell'art. 2 dello schema dell'Atto di Adesione approvato con D.D.G. n. 1055/2019, con estensione del termine di 120 giorni, dalla pubblicazione sulla GURS del decreto di concessione definitiva, per la presentazione del Progetto Esecutivo recante l'indicazione nominativa del personale impiegato;
- L'atto di adesione a firma del Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina trasmesso al Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana con nota prot. n. 58895 del 18/06/2019 e accettato con nota prot.n. 67221 del 19/06/2019 dal Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione professionale della Regione Siciliana;

CONSIDERATO

- Che, sulla base delle indicazioni previste dall'Avviso 26/2018, la proposta progettuale dell'Università degli Studi di Messina prevede specificatamente **due** Percorsi formativi, destinati complessivamente a n. 27 laureati residenti nella Regione siciliana, articolati nelle seguenti attività:
 - Attività a) – **Formazione iniziale** presso l'Università degli Studi di Messina rivolta all'approfondimento delle conoscenze relative all'azione amministrativa nelle amministrazioni regionali - il corso sarà suddiviso in moduli didattici per un totale di **90 ore**;
 - Attività b) – **Definizione del piano formativo individuale** con riguardo al tirocinio che ciascun allievo/a deve svolgere presso la Regione - il Piano sarà predisposto d'intesa con i Dipartimenti regionali ospitanti il tirocinio;
 - Attività c) – **Formazione sul lavoro** attraverso attività di tirocinio per un periodo di dodici mesi da svolgersi presso i dipartimenti della Regione Siciliana nelle aree di professionalità indicate dalla Regione in funzione dei fabbisogni professionali, così come accertati dal Dipartimento Funzione Pubblica della Regione Siciliana;
 - Attività d) – **Formazione avanzata** sull'azione amministrativa delle amministrazioni regionali nel contesto nazionale ed europeo - il corso di restituzione, sistematizzazione e approfondimento delle conoscenze e competenze acquisite nel corso del tirocinio è articolato in moduli didattici per un totale di **30 ore**, con verifica finale delle conoscenze acquisite e dell'esperienze maturate durante il percorso di formazione e di tirocinio;
- Che la proposta progettuale dell'Università degli Studi di Messina, in linea con le indicazioni regionali in merito agli ambiti disciplinari di interesse, prevede in ognuno dei due percorsi n.19 moduli didattici e specificatamente n.14 moduli di insegnamento per l'Attività a) Formazione Iniziale e n. 5 moduli di insegnamento per l'Attività d) Formazione Avanzata;
- Che per l'attuazione dell'intervento formativo è necessario avvalersi di figure professionali, tra personale docente e non docente interno ed esterno, aventi competenze specifiche nei percorsi costituenti l'azione formativa;
- Che nel rispetto del crono programma delle attività sono state avviate le procedure per la copertura dei n. 19 moduli didattici per l'Attività a) e per l'Attività b) nonché per l'individuazione dei n. 27 partecipanti ai percorsi formativi;

VISTO

- Lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina ed in particolare il disposto dell'art. 5 comma 2 che prevede che l'Università promuove "iniziative volte a favorire l'orientamento degli studenti nella scelta dell'indirizzo di studio, l'assistenza di essi durante lo svolgimento dei corsi e l'avvio alle professioni";
- Il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità approvato con D.R. n. 2437 del 22/09/2014;
- Il Vademecum per gli operatori in attuazione del programma operativo Regione siciliana FSE 2014-2020 nella versione attualmente vigente;
- Il provvedimento di approvazione degli atti e la relativa graduatoria prot. n. 56961 del 14/06/2019 di cui all'avviso esplorativo del 10 aprile 2019, per manifestazione di interesse alla copertura di insegnamenti, rivolto al personale docente interno all'Ateneo, nell'ambito di percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una pubblica amministrazione regionale, pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo nell'apposita sezione bandi e concorsi con scadenza 23/04/2019;

- L'avviso di selezione di n.27 partecipanti a percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati, prot. n. 61486 del 25 giugno 2019, con scadenza ricezione candidature in data 24 luglio 2019;
- L'art. 7 comma 6 del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;
- L'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- La legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. N. 97 del 24 maggio 2016 "Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici", recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 18 comma 1 secondo il quale, "Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le pubbliche amministrazioni pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico";
- La circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l'innovazione dei Ministeri per la funzione pubblica "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indette dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";
- Il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

RITENUTO

- Necessario che l'Università di Messina proceda ad attivare n. 2 incarichi di **tutor**, così come previsto all'interno della proposta progettuale approvata, da impiegare nell'ambito dei 2 percorsi e, specificatamente, durante il corso introduttivo di Formazione iniziale - **Attività a)** ed il Corso finale di Formazione Avanzata - **Attività d)**;
- Necessario avviare una preliminare ricognizione interna all'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate e disponibili a svolgere tali attività all'interno del proprio orario di servizio, prima di esplorare l'esistenza di personale esterno qualificato con diritto a compenso a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto;

ACCERTATA

- L'apposita previsione di spesa per la copertura finanziaria di tutti gli oneri derivanti dall'affidamento degli incarichi di tutor di cui alla presente procedura per l'importo di euro **27.192,60** sul Piano finanziario del progetto con fondi a valere sul P.O. FSE, bilancio Unico di Ateneo, budget COP, Progetto P.O. FSE AVVISO26/2018 CA.04.46.06.01

RENDE NOTO

Che l'Università degli Studi di Messina intende procedere ad una preliminare esplorazione all'interno dell'Ateneo al fine di individuare risorse interne qualificate da inserire in una graduatoria di candidati disponibili a ricoprire l'incarico di tutor d'aula per i due percorsi formativi - previsti dalla proposta progettuale presentata in risposta all'Avviso 26/2018 approvato con D.D.G n. 7393 del 14/12/2018 dalla Regione Siciliana - finalizzati a rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una Pubblica Amministrazione nell'ambito del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia (di seguito POR FSE) - Decisione di esecuzione della Commissione europea del 17.12.2014 CCI 2014IT05SFOP014.

La figura professionale di Tutor d'aula è richiesta nell'ambito di ciascun percorso formativo durante la Formazione iniziale Attività a), nonché durante la Formazione avanzata Attività d).

Qualora l'interpello interno dia esito negativo, ovvero in assenza di candidature interne o in caso di insufficienza o mancanza di personale interno qualificato, si intende contestualmente esplorare anche all'esterno l'esistenza di altro personale qualificato da inserire nella graduatoria di merito per l'affidamento di un incarico di prestatore d'opera con diritto a compenso a valere sulle risorse specificatamente previste dal piano finanziario del progetto condizionatamente alla efficacia della graduatoria definitiva e della concessione del contributo a seguito della registrazione del provvedimento definitivo alla Corte dei Conti.

ART. 1 – FINALITÀ

La finalità del presente avviso è formare una graduatoria di merito, a seguito di selezione per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di tutor da assegnare ai due percorsi formativi identici e paralleli nell'ambito del summenzionato progetto, l'uno destinato a n. 14 partecipanti e l'altro a n. 13 partecipanti.

ART. 2 – ATTIVITÀ

Ciascun tutor verrà assegnato a uno dei due percorsi formativi. L'incarico dovrà essere svolto secondo le esigenze organizzative del progetto e nel rispetto del calendario didattico che sarà predisposto con l'avvio delle attività e reso noto con il conferimento dell'incarico.

Nell'ambito di ciascun percorso il tutor eseguirà i propri compiti assegnati durante la fase iniziale e quella conclusiva ed, in particolare, durante le seguenti fasi dell'intervento formativo:

Attività a) – Formazione iniziale, che si svolgerà presso l'Università degli Studi di Messina, rivolta all'approfondimento delle conoscenze relative all'azione amministrativa nelle amministrazioni regionali. Si tratta della fase introduttiva di ciascun percorso che sarà articolata in 14 moduli didattici e una verifica degli apprendimenti per un totale di formazione pari a **90 ore**;

Attività d) – Formazione avanzata, che si svolgerà presso l'Università degli Studi di Messina, sull'azione amministrativa delle amministrazioni regionali nel contesto nazionale ed europeo. Si tratta di un corso di restituzione, sistematizzazione e approfondimento delle conoscenze e competenze acquisite nel corso del tirocinio ed è articolato in 5 moduli d'insegnamento e una verifica individuale finale, della durata complessiva pari a **30 ore**, su materie che riprenderanno in grande parte quelle già sviluppate nel corso introduttivo con la formazione iniziale prima del tirocinio, e ne approfondiranno la trattazione assumendo a riferimento, ove possibile, le esperienze svolte dai tirocinanti. In questo ambito di attività sarà anche prevista una prova di verifica finale delle conoscenze acquisite e delle esperienze maturate durante il percorso di formazione e di tirocinio. Questa Attività, per ciascun percorso formativo, si svolgerà a conclusione del tirocinio di un anno svolto presso i Dipartimenti regionali.

Il tutor, come espressamente richiamato dal Vademecum per gli operatori in attuazione del programma operativo Regione siciliana FSE 2014-2020, è una *“figura professionale che assolve una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo, in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti.”*

I soggetti che verranno individuati dovranno rendere le prestazioni corrispondenti al profilo richiesto, indicate nel seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo. Il Tutor:

- ha il compito di guidare e gestire gli allievi, garantire una presenza stabile, un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso di formazione con la funzione di facilitatore e mentore dei processi di apprendimento. Ha il compito di facilitare detti processi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici,
- collabora con il docente/esperto della formazione nell'attività di preparazione dell'intervento formativo e nell'elaborazione del materiale didattico, nella predisposizione dei testi e delle dispense didattiche, nonché dei

materiali necessari allo svolgimento di esercitazioni pratiche da fornire gratuitamente ai partecipanti nel corso dell'attività formativa.

- affianca il docente/ esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- è responsabile, congiuntamente al Direttore e/o ai coordinatori dell'azione formativa, della corretta tenuta dei registri obbligatori;
- cura che nel registro didattico e delle presenze vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- ove previsto, partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate su richiesta dei Coordinatori gestionale e tecnico;
- funge da raccordo tra il coordinatore gestionale e tecnico, la struttura di gestione amministrativa e di rendicontazione, i docenti e gli allievi;
- consegna, a conclusione dell'incarico, una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta, nonché appositi prospetti mensili con indicazione delle ore svolte giornalmente e descrizione dettagliata attinente al profilo delle attività svolte, debitamente firmati da parte del lavoratore e controfirmati dal responsabile del progetto.

ART. 3 – DESTINATARI DELL'AVVISO

La presente selezione è rivolta al **personale strutturato interno all'Ateneo**, in possesso dei requisiti, capacità, conoscenze e competenze richieste, che manifesti la propria disponibilità per svolgere incarico di attività di tutor all'interno del proprio orario di servizio a titolo gratuito e previa autorizzazione del Responsabile della struttura a seguito dell'attivazione dei percorsi formativi previsti dalla proposta progettuale presentata dall'Ateneo di Messina nell'ambito dell'Avviso 26/2018 ed approvata in via definitiva con D.D.G n. n. 539 del 7/03/2019. La valutazione comparativa sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 D.L.gs n° 165/2001.

Possono altresì partecipare **soggetti esterni** in possesso dei requisiti, capacità, conoscenze e competenze richieste, che manifestino la propria disponibilità per essere inseriti nella graduatoria da cui l'Ateneo può attingere per l'eventuale stipula di contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di tutor per l'attivazione di percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati nella pubblica amministrazione regionale, nei termini proposti in risposta all'Avviso 26/2018 ed approvati dalla Regione Sicilia. Si procederà alla selezione di tali soggetti solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità del personale strutturato interno all'Ateneo che svolga l'attività all'interno delle proprie mansioni senza alcun compenso aggiuntivo, o nel caso in cui questo non risulti in possesso dei requisiti di ammissione.

ART. 4 –REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, capacità, conoscenze e competenze alla data di scadenza del termine utile alla presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa:

- Laurea triennale/magistrale/specialistica/Vecchio Ordinamento;
- Capacità organizzative e relazionali;
- Esperienza di tutor d'aula o di supporto alla didattica nell'ambito di corsi di formazione maturata presso Università e/o Enti di formazione pubblici o privati;
- Conoscenza certificata dei principali *software* applicativi e dei principali sistemi informatici (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un certificato/attestato da un Ente accreditato a seguito di superamento esame. Sarà ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito, il superamento dell'esame di abilità informatiche nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato);
- Conoscenza certificata della lingua inglese di almeno A2 (il candidato dovrà produrre e/o autocertificare il possesso di un certificato/attestato da un Ente accreditato a seguito di superamento esame. Sarà ritenuto valido, ai fini della sussistenza del requisito di ammissione, il superamento dell'esame di lingua inglese nel corso di studio universitario, debitamente autocertificato).

Per i candidati interni costituisce requisito essenziale l'autorizzazione da parte del Responsabile della Struttura.

Per tutti i partecipanti sarà considerato titolo preferenziale e oggetto di particolare valutazione il possesso di esperienze pregresse di attività di supporto alla organizzazione ed alla preparazione dell'attività didattica presso Enti pubblici e privati finanziati dalla U.E.

ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, da redigere secondo lo schema allegato (Allegato A) o (Allegato B), debitamente sottoscritta, deve essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo – attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46, 47 e 76, firmato e datato;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

la domanda dovrà pervenire in busta chiusa sul fronte della quale dovranno risultare, pena l'esclusione dalla selezione, i dati personali del mittente e la dicitura: **“Avviso per il conferimento di n. 2 incarichi di tutor nell'ambito di percorsi per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati interessati a lavorare in una pubblica amministrazione regionale di cui all'Avviso n. 26/2018 P.O. FSE Sicilia 2014-2020”** e l'indicazione se il candidato concorra in qualità di **personale interno o personale esterno** all'Ateneo.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 20/09/2019** e dovrà essere intestato a *Università degli Studi di Messina*, C.O.P.-*Centro Orientamento e Placement*, piazza Pugliatti n.1 - 98122 Messina, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio “Protocollo Generale e Gestione documentale” dell'Università di Messina (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00);
- spedizione postale tramite Raccomandata A/R all'indirizzo indicato. Il plico dovrà pervenire entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale);

È possibile, altresì, in applicazione alla normativa vigente, trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, la candidatura a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail: protocollo@pec.unime.it avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile, a pena di esclusione, la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice. L'invio deve avvenire in unica spedizione (non superiore a 4 Mb), allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile (preferibilmente PDF), contenenti l'istanza e gli allegati. Si consiglia di allegare documenti informatici in formato PDF bianco e nero, al fine di non superare il predetto limite di 4 Mb.

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Il candidato deve dichiarare nella domanda, sotto propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati con valore di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, non è necessario allegare alcuna documentazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

ART. 6 – COMMISSIONE

La valutazione comparativa sarà svolta da una Commissione composta da docenti e/o esperti dell'Ateneo e nominata, con apposito provvedimento direttoriale, dopo il termine di scadenza delle domande.

ART. 7 – SELEZIONE E GRADUATORIA

La valutazione comparativa per il personale interno sarà svolta nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione procederà prioritariamente alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione “Personale interno” e, in caso di mancanza di candidature o di non assegnazione dell'incarico, si procederà alla selezione delle domande di partecipazione riportanti l'indicazione “Soggetto esterno”. La selezione avverrà, previo accertamento dei requisiti di cui all'art. 3, sulla base dei curricula presentati, dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato, con particolare riguardo alla adeguatezza del curriculum rispetto alle attività da svolgere, e da un colloquio.

Il colloquio sarà volto ad approfondire le informazioni riguardanti le esperienze formative e professionali del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire oltre che a verificare le capacità e le conoscenze richieste.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti suddivisi in 60 per la valutazione dei titoli desumibili dal curriculum e 40 per la valutazione del colloquio.

- Curriculum max 60 punti distribuiti come segue:
 - laurea triennale max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);
 - laurea specialistica o magistrale max 5 punti (0.5 punti per ogni voto superiore a 100);
 - laurea vecchio ordinamento max 10 punti (1 punto per ogni voto superiore a 100).
- Comprovata esperienza di tutor d'aula o di attività di supporto alla didattica nell'ambito di corsi di formazione maturata presso Università e/o Enti di formazione pubblica o privata finanziati dalla U.E: max 30 punti;
- Conoscenza certificata dei principali software applicativi e di gestione in uso e della posta elettronica: max 10 punti;
- Conoscenza certificata della lingua inglese superiore a livello elementare, (A2 - *Common European Framework of Reference for Languages* - CEFR): max 10 punti
- Colloquio (max 40 punti).

Sono ammessi al colloquio solo i candidati cui è stato attribuito un punteggio, per i titoli presentati, di almeno punti **40/60**. I candidati ammessi saranno invitati, a seguito di apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale d'Ateneo <https://www.unime.it>, a sostenere il colloquio che si svolgerà presso la sede del C.O.P. - *Centro Orientamento Placement* - dell'Università degli Studi di Messina, in via Consolato del Mare 41 is. 317.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

L'assenza del candidato nel luogo e nella data indicata nell'avviso sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

Consegue l'idoneità il candidato che riporterà il punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, non inferiore a **65/100**.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti, individuerà i vincitori e provvederà a stilare un elenco di idoneità per l'eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà ritenuto titolo preferenziale la minore età anagrafica.

L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Messina <https://www.unime.it>.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo, per meri errori materiali, entro tre giorni dalla data di pubblicazione, facendo pervenire presso l'Ufficio Protocollo dell'Ateneo motivata istanza precisando nell'oggetto gli estremi del presente Avviso.

Decorso tale termine, in assenza di opposizione, l'Amministrazione provvederà a verificare la regolarità formale della procedura con provvedimento direttoriale che sarà pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura o che le candidature pervenute non siano ritenute idonee dalla Commissione o coerenti con il profilo professionale richiesto, si attiverà una nuova procedura selettiva pubblica.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, secondo l'ordine di idoneità, manifestati dagli stessi prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora il collaboratore prescelto sia un soggetto esterno e dipendente di altra Amministrazione pubblica, al momento del conferimento dell'incarico dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 8 – AFFIDAMENTO DI INCARICO, TERMINI DI ESPLETAMENTO E COMPENSO

Gli incarichi eventualmente affidati al personale interno all'Ateneo saranno stipulati nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà formalizzato con lettera di incarico e dovrà essere svolto all'interno dell'orario di lavoro senza alcun diritto a compenso aggiuntivo.

Gli incarichi che verranno eventualmente assegnati a personale esterno all'Ateneo avranno natura di lavoro autonomo e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. L'eventuale affidamento non farà sorgere in capo all'Università degli

Studi di Messina alcun obbligo alla contrattualizzazione/o inquadramento del soggetto selezionato come dipendente di ruolo di questo Ateneo. Gli incaricati eseguiranno le attività senza vincoli di subordinazione né di gerarchia e ne cureranno gli aspetti tecnici ed organizzativi in piena autonomia con la supervisione dei Coordinatori dei percorsi formativi. Essi dovranno assicurare il conseguimento dei risultati rispondendo di eventuali errori e negligenze rispetto agli esiti delle loro attività. In considerazione della natura dei compiti da affidare e degli obiettivi di risultato da conseguire, gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature dell'Università degli Studi di Messina.

La prestazione decorrerà dalla data della lettera di incarico (per i soggetti interni) o dalla data di sottoscrizione del contratto (per i soggetti esterni) e avrà termine alla scadenza del progetto, e, comunque, entro e non oltre il 30 giugno 2022 salvo eventuale proroga concessa dall'Ente finanziatore, senza alcun ulteriore compenso aggiuntivo.

Gli incarichi di tutor verranno affidati a coloro che sono collocati utilmente in graduatoria nelle prime posizioni. Il primo in graduatoria espletterà le proprie attività nell'ambito del Percorso formativo destinato a n. 14 allievi, mentre il secondo espletterà le proprie attività nell'ambito del Percorso formativo destinato a n.13 allievi. I compiti assegnati dovranno espletarsi durante la fase iniziale - attività (a - e quella conclusiva – attività (d – dei percorsi formativi, come indicato all'art. 1 del presente avviso.

Qualora sopravvenga una causa di indisponibilità a ricoprire il ruolo di tutor o di necessità di riduzione o di sospensione dell'incarico conferito, tale che il candidato idoneo non possa garantire di assolvere i compiti per entrambe le attività sopra richiamate, si procederà allo scorrimento di graduatoria.

Al personale esterno selezionato verrà riconosciuto un corrispettivo, nel rispetto del budget assegnato da Progetto per la specifica figura professionale.

Il compenso orario riconosciuto a ciascun soggetto esterno eventuale affidatario di incarico sarà pari ad **euro 32,00, per 31,40 ore da erogare a ciascun allievo, fino ad un importo massimo di euro 27.129,60 da distribuire, in relazione al numero dei partecipanti al Percorso assegnato, tra i due tutor.**

L'importo deve intendersi al lordo di IRPEF ed al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale e graverà sui fondi del Progetto di cui all'Avviso 26/2018 e verrà corrisposto previa esibizione di ogni documentazione richiesta nel rispetto della disciplina comunitaria, nazionale e secondo le disposizioni richiamate dall'Avviso 26/2018 e nel rispetto dei regolamenti interni di Ateneo. Detto corrispettivo rimarrà invariato fino al termine della collaborazione o della eventuale proroga e non è previsto alcun trattamento di fine rapporto.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, sia per motivi ascrivibili al candidato prescelto, sia per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Nella lettera di incarico, ovvero nel contratto, verranno definite le modalità, i termini e il periodo di svolgimento, nonché, nel caso di soggetti esterni, le modalità di pagamento e la documentazione da presentare ai fini della rendicontazione della spesa nel rispetto del quadro normativo che regola il FSE.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott.ssa Maria Sofia Corigliano, Responsabile dell'Unità di Staff Coordinamento tecnico e progettazione del C.O.P., e-mail: tirociniavviso26@unime.it – tel. +39.090.6768989

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati trasmessi dai candidati, con le modalità di partecipazione alla presente selezione, saranno trattati anche con strumenti informatici per la finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dalla normativa vigente e del regolamento generale (Ue) 2016/679 per la protezione dei dati personali e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii.

Responsabile della protezione dei dati trattati dall'Università degli Studi di Messina è la dott.ssa Daniela Prestipino, dprestipino@unime.it, PEC: protocollo@pec.unime.it

L'informativa è consultabile nella sezione privacy dell'Ateneo, al seguente link: <https://www.unime.it/privacy>

ART. 11 – COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché l'esito della presente procedura, così come ogni comunicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo <https://www.unime.it> e sul sito del Centro Orientamento Placement <https://www.unime.it/it/centri/cop>. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

ART. 12 – NORME FINALI

L'Università si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Università degli Studi di Messina potrà effettuare i dovuti controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto nei regolamenti universitari e nella normativa vigente in materia, nonché nell'Avviso n.26/2018 del P.O FSE Sicilia 2014-2020.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito <https://www.unime.it> dell'Università degli Studi di Messina. E' inoltre inviato all'Ufficio Regionale di competenza per la pubblicazione sul sito web del PO FSE Sicilia 2014/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Francesco Bonanno

R.p.a.: Dott.ssa Maria Sofia Corigliano



Università degli Studi di Messina

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



fse
Fondo Sociale Europeo



UNIONE EUROPEA

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTOR NELL'AMBITO DI PERCORSI PER RAFFORZARE L'OCCUPABILITA' DI GIOVANI LAUREATI INTERESSATI A LAVORARE IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE. - Avviso n.26/2018 – P.O. FSE Sicilia 2014-2020 - CUP J48I19000010009

ALLEGATO A

PERSONALE INTERNO

Università degli Studi di Messina
c/o Centro Orientamento Placement di Ateneo
protocollo@pec.it

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a aprov.....il.....

residente a.....prov.c.a.p.....

in Via..... n.....

affidente alla Struttura

tel: E-mail:PEC.....

(matricola dipendente : ; data di prima assunzione presso l'Università:) attualmente nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura in oggetto per l'eventuale affidamento di incarico di tutor, da espletarsi nell'ambito di 2 percorsi da attivare a cura dell'Università degli Studi Messina in seguito alla stipula dell'atto di adesione che impegna l'Ateneo a dare avvio all'intervento finanziato per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati nella pubblica amministrazione regionale, nei termini proposti in risposta all'Avviso 26/2018 ed approvati dalla Regione Sicilia con D.D.G 1055 del 29/03/2019.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....conseguito il pressocon votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono n.

Indirizzo e-mail /pec.....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

Il sottoscrittoresponsabile della struttura di afferenza del/la dott./dott.ssa/.....autorizza il dipendente allo svolgimento, all'interno del proprio orario di lavoro e senza ulteriore richiesta di sostituzione dello stesso, di eventuale incarico di tutor da espletarsi nell'ambito di 2 percorsi e da attivare a cura dell'Università degli Studi Messina in seguito alla stipula dell'atto di adesione che impegna l'Ateneo a dare avvio all'intervento finanziato per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati nella pubblica amministrazione regionale, nei termini proposti in risposta all'Avviso 26/2018 ed approvato dalla Regione Sicilia con D.D.G 1055 del 29/03/2019.

Firma e Timbro

.....



Università degli
Studi di Messina

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO




Fondo Sociale Europeo



AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI TUTOR NELL'AMBITO DI PERCORSI PER RAFFORZARE L'OCCUPABILITA' DI GIOVANI LAUREATI INTERESSATI A LAVORARE IN UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE. - Avviso n.26/2018 – P.O. FSE Sicilia 2014-2020 - CUP J48I19000010009

ALLEGATO B

SOGGETTI ESTERNI

Università degli Studi di Messina
c/o Centro Orientamento Placement di Ateneo
protocollo@pec.it

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov.....il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....
tel: E-mail: PEC
c.f.....e-mail
recapito telefonico:cell
recapito eletto (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

chiede di essere ammesso/a alla procedura in oggetto ai fini dell'individuazione di personale esterno, per l'eventuale affidamento di incarico di tutor d'aula, da espletarsi nell'ambito di 2 percorsi da attivare a cura dell'Università degli Studi Messina condizionatamente in seguito alla stipula dell'atto di adesione che impegna l'Ateneo a dare avvio all'intervento finanziato per rafforzare l'occupabilità di giovani laureati nella pubblica amministrazione regionale, nei termini proposti in risposta all'Avviso 26/2018 ed approvati dalla Regione Sicilia con D.D.G 1055 del 29/03/2019.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- 1) di essere cittadino
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (se cittadino italiano);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere/non essere dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito il presso con votazione
- 6) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
- 8) di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di dichiarazione sostitutiva firmato in ogni pagina e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata.

Firma.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati per la finalità di gestione della procedura selettiva, dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza conformemente al Nuovo Regolamento Generale (Ue) 2016/679 ed alla normativa vigente in materia.

Luogo

Data

Firma
