

**IL DIRETTORE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento e allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor (ultima modificazione: D.R. n. 73 del 18 gennaio 2016);
- VISTO** il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento didattico d'ATENEO (ultima modificazione: D.R. n. 1636 del 22 Luglio 2015);
- VISTA** la legge n. 147/2013, G.U. 27/12/2013 (legge di stabilità 2014) che ha destinato 1 milione di euro all'Agenzia ICE per l'anno 2014 per l'attivazione, in collaborazione con le Università che hanno sede in Sicilia, di percorsi formativi e per la concessione di borse di studio a giovani in possesso almeno di istruzione superiore provenienti da Paesi extraeuropei del bacino del Mediterraneo, per avvio piccole attività imprenditoriali nei Paesi di origine;
- VISTO** il progetto dell'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (ICE/ITA), approvato dal Ministero per lo Sviluppo Economico (MiSE) e dal CdA ICE, con delibera n. 197 del 30.09.2014 e successivo appunto del D.G. n. A752 del 14.12.2015 che prevede la formazione di giovani diplomati/laureati provenienti dai Paesi: Algeria, Libia, Marocco, Tunisia, Egitto e Turchia;
- VISTO** l'Accordo di collaborazione per l'attuazione della II edizione di un percorso formativo con borse di studio per giovani provenienti dai Paesi extraeuropei del bacino del Mediterraneo sottoscritto fra l'ICE/ITA e l'Università di Messina in data 2 marzo 2017, che disciplina le modalità di realizzazione del Corso di formazione e stabilisce che il finanziamento ITA/ICE, per un massimo di € 159.000,00, sia così ripartito: € 84.000,00, in borse di studio (€ 1.200,00 mensili, per 2 mesi, per un massimo di 35 partecipanti) e € 75.000,00 da destinare, coerentemente con le linee guida contenute nella nota ICE/ITA prot. 656 del 19.5.2015, ad attività connesse alla realizzazione del Corso;
- VISTE** le delibere del 10 aprile 2017 e 11 aprile 2017 con le quali, rispettivamente, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno ratificato l'accordo firmato in precedenza tra l'ICE/ITA e l'Università di Messina;

- VISTA** la delibera del 12/04/2017 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Economia si è dichiarato disponibile a mettere a disposizione le proprie strutture ed il proprio personale amministrativo per l'organizzazione del Corso di Formazione in Global Management II edizione;
- VISTO** il piano formativo del Corso di Formazione in Global Management definito in collaborazione con ICE/ITA;
- VISTA** la variazione per maggiori entrate per € 159.000,00 richiesta sul Bilancio d'esercizio 2017 con nota del 20/04/2017 prot. n. 29076;
- VISTO** il codice unico assegnato al progetto (CUP) **J49D17000100005**;
- CONSIDERATO** che, come stabilito nelle succitate delibere, la direzione del corso è affidata al prof. Augusto D'Amico e la gestione operativa e finanziaria del corso al Dipartimento di Economia;
- CONSIDERATO** che la data di inizio del corso è stata concordata al 04/09/2017 per una durata di 2 mesi per un totale di 240 ore di attività (delle quali 140 ore svolte da docenti dell'Università di Messina e 100 ore svolte da docenti individuati da ICE/ITA);
- VISTO** il bando per la realizzazione del Corso di Formazione in Global Management II edizione emanato con D.R. prot. 22780 del 28/03/2017;
- RILEVATO** che gli incarichi da conferire rappresentano condizione necessaria per garantire la realizzazione del Corso di Formazione in "Global Management" II edizione;
- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;
- CONSIDERATO** che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti **assimilabile ad un incarico di docenza** estraneo alla previsione;

---

<b>ACCERTATA</b>	l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi di docenza;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

### RENDE NOTO

che, nell'ambito del Corso di formazione "Global Management", è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno o, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane per lo svolgimento dell'attività di Tutor d'aula. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curriculum con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del corso di formazione.

### OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Il Tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione, il Tutor d'aula in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione del materiale didattico, delle aule, della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il Tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolge una funzione di animazione e sostegno del gruppo in apprendimento, monitorando il clima d'aula e i livelli di motivazione dei corsisti. Rappresenta l'intermediario tra docenti e partecipanti ed è responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il Tutor dovrà garantire e altresì assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e dovrà assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula. Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Corso.

In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- a) gestire i contatti con gli studenti;
- b) coordinare i docenti e gli esercitatori;
- c) assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi;
- d) predisporre gli strumenti di verifica della presenza in aula degli studenti;
- e) verificare la distribuzione del materiale didattico agli studenti;

- f) assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature di laboratorio, multimediali e dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- g) predisporre il materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Corso.

### **PROFILO RICHIESTO**

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza certificata dei sistemi informatici e multimediali;
- esperienza di attività di tutor/esercitatore in corsi di livello universitario o post-universitario.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o quadriennale con voto minimo di 100/110. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- certificazione ECDL.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n. 240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR**

Il Tutor dovrà essere costantemente presente in aula ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - fra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale i Tutor vincitori della procedura dovranno attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate e condivise da entrambi i Tutor nel rispetto del monte ore assegnato a ciascuno.

Il mancato rispetto del calendario sarà causa di revoca del contratto e determinerà la sostituzione del Tutor mediante scorrimento della graduatoria.

### **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività di Tutor dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## Corso di formazione in "Global Management"



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
Università degli Studi di Messina

### **DURATA**

Gli incarichi di Tutor prevedono un impegno di 125 ore cadauno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Corso nel periodo compreso fra settembre e novembre.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato A**, corredata dal curriculum vitae compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere inviata al Direttore del Dipartimento di Economia all'indirizzo [bandieconomia@unime.it](mailto:bandieconomia@unime.it) entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando. In alternativa sarà possibile presentare la domanda *brevi manu* presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, Via dei Verdi 75 Messina.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre docenti e nominata dal Direttore del Dipartimento di Economia, con proprio decreto.

### **SELEZIONE**

La selezione avverrà sulla base dei curriculum presentati da ciascun candidato. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze richieste per svolgere l'attività di Tutor nell'ambito del Corso, oltre alle capacità organizzativa e gestionale.

### **COMPENSO PREVISTO**

L'affidamento dell'incarico, subordinato al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti, condizione indispensabile all'avvio del Corso, verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa e avrà natura di collaborazione occasionale. Tale incarico sarà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Il compenso complessivo riconosciuto ai vincitori della selezione sarà pari a euro 2.000,00 (duemila/00) cadauno, inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'ente, nel rispetto della disciplina comunitaria e nazionale.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, prof. Augusto D'Amico.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.



ITALIAN TRADE AGENCY

ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane

## Corso di formazione in "Global Management"



DIPARTIMENTO DI ECONOMIA  
Università degli Studi di Messina

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la Dott. Giovanna Arrigo, in servizio presso il Dipartimento di Economia (email: [garrigo@unime.it](mailto:garrigo@unime.it)). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla Segreteria organizzativa del Corso (tel. 090.676.4620 – email [dipartimento.economia@unime.it](mailto:dipartimento.economia@unime.it)).

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

### **COMUNICAZIONI**

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it)).

Messina,

Il Direttore del Corso  
**Prof. Augusto D'Amico**

Il Direttore di Dipartimento  
**Prof. Augusto D'Amico**

r.p.a. **dott. Giovanna Arrigo**