Prot. n. 0021721 del 16/02/2021 - [UOR: DIP-110 - Classif. VII/1]

Università degli Studi di Messina
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Salvatore Pugliatti
DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E GIURIDICHE

MASTER DI II LIVELLO in "Alti Studi europei"

A.A. 2020/2021

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente aggiornato con D.R. 1636 del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione approvato con D.R. n. 1463 del 25 giugno 2020;

VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 30 gennaio/5 febbraio 2020; e la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche del 18 febbraio 2020, con le quali si approva l'istituzione del Master di II livello in *Alti Studi Europei* e si approva il piano dei crediti formativi;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione che in data 21.05.2020 (Prot. n. 46481 del 22.05.2020) ha deliberato di esprimere parere favorevole all'attivazione del Master di II livello in *Alti Studi europei*;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina del 06.07.2020 con le quali viene attivato il Master di II livello in *Alti Studi europei;*

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 1662/2020 prot n. 66859 del 21.07.2020, con cui è stata approvata l'attivazione del Master di II livello in *Alti Studi europei* per l'anno accademico 2020/2021 e la nomina della Prof.ssa Grazia Vitale, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza, quale Direttore dello stesso Master;

VISTI il D.P.R. 633/1972 e il D.P.R. 917/1986 concernenti le imposte sui redditi ed il trattamento impositivo dei compensi;

VISTE le Circolari prot. n.14818 del 16/03/2007, prot. n.11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n.18941 del 30.3.2009, prot. n.60023 del 3.11.2009, prot. n.6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO l'art. 3 comma 79 della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che prevede che "le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di contratti di lavoro flessibile per lo svolgimento di programmi o attività i cui oneri sono finanziati con fondi dell'Unione Europea e del Fondo per le aree sottoutilizzate"; l'art. 92, comma 10, della legge finanziaria 2008 (l. 244/2007) che stabilisce che le Università e gli Enti di ricerca possano avvalersi di contratti di lavoro flessibile i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di finanziamento degli Enti o del Fondo di finanziamento degli Enti o del fondo di finanziamento ordinario delle Università;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, a carattere temporaneo, mediante procedure di valutazione comparativa, subordinando l'attribuzione di un incarico ad un soggetto esterno ad una preliminare ricognizione interna dalla quale risulti l'inesistenza di personale interno in possesso della professionalità richiesta;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 sugli obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione
e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento d'Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Master per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

CONSIDERATO che l'incarico da conferire deve considerarsi come prestazione d'opera intellettuale finalizzata alla didattica e, pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti assimilabile ad un incarico di docenza estraneo alla previsione;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 11 febbraio 2021, con la quale si approva il presente bando

RENDE NOTO

che, nell'ambito Master di II livello in "Alti Studi europei", a.a. 2020/2021, **è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno e, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 1 risorsa per lo svolgimento dell'attività di Tutor scientifico/esercitatore**. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con il profilo professionale richiesto e previsto specificatamente nell'ambito del progetto esecutivo del Master.

OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione del cliente-utente per cui opera. Nell'ambito della formazione il tutor organizzativo in genere, si occupa degli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia dell'organizzazione delle aule (anche quelle virtuali), della predisposizione degli orari, delle comunicazioni a carattere organizzativo e, in quanto

rappresentante della struttura che eroga la formazione, rappresenta il punto di riferimento per i corsisti. Il tutor assolve la funzione di stimolazione del processo di apprendimento dei partecipanti al percorso formativo, svolgendo una funzione di sostegno del gruppo.
Considerato che i temi su cui verteranno le lezioni saranno afferenti al diritto dell'Unione europea, al diritto internazionale, all'economia politica e alle relazioni internazionali, il tutor deve dimostrare un'adeguata conoscenza delle suddette materie. Il tutor è, inoltre, responsabile del coordinamento dei diversi docenti coinvolti nel percorso formativo, garantendone la continuità e la coerenza con gli obiettivi prefissati. Il tutor deve, altresì, assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi e garantire il regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula.
Le attività di tutorato si configurano come attività formative strettamente connesse all'attività didattica propriamente detta e devono seguire le indicazioni del Direttore del Master.
In sintesi, le prestazioni dei soggetti individuati avranno ad oggetto attività di supporto alla didattica quali:

- la gestione dei contatti con i corsisti e della corretta tenuta del registro delle presenze;
- il coordinamento dei docenti;
- la verifica del regolare funzionamento dei supporti audiovisivi presenti in aula;
- la predisposizione del materiale per la valutazione del gradimento da parte degli studenti delle attività del Master e per le verifiche dei corsisti;
- il supporto agli allievi nel corso delle esercitazioni.

PROFILO RICHIESTO

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- capacità organizzative e relazionali;
- conoscenza dei sistemi informatici e multimediali;
- conoscenza della lingua inglese e/o della lingua francese;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione, qualora la verifica interna dia esito negativo, soggetti esterni al personale dell'Università degli Studi di Messina in possesso
del seguente requisito:

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociali, linguistiche e umanistiche, nonché altre lauree afferenti alle tematiche trattate nel corso Master. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, i candidati dovranno specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, 1° comma, lettere b) e c) della l. n. 240 del 30 dicembre 2010, coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al IV grado compreso, con un professore afferente ai Dipartimenti di Giurisprudenza e di Scienze Politiche e Giuridiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Il tutor dovrà essere presente in aula ad eccezione del tempo strettamente necessario per svolgere le attività - tra quelle previste - che non possono essere espletate in aula.

All'inizio delle attività formative il Direttore predisporrà un calendario al quale il tutor vincitore della procedura dovrà attenersi. Saranno accolte richieste di modifica di tale calendario soltanto se preventivamente concordate con il Direttore; il mancato rispetto del calendario potrebbe essere causa di revoca del contratto e determinare la sostituzione del tutor mediante scorrimento della graduatoria o, in mancanza, attraverso l'espletamento di un nuovo bando.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

L'attività di tutor dovrà realizzarsi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso i luoghi di svolgimento delle lezioni, o ancora sulla Piattaforma Microsoft Teams. su indicazione del Direttore del Master.

DURATA

L'incarico di tutor prevede un impegno correlato al calendario didattico delle attività formative predisposto dal Direttore del Master nel periodo compreso tra marzo 2021 e dicembre 2021.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa (da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A), corredata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, dal curriculum vitae privo di dati sensibili (in formato europeo, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate, reso in forma autocertificazione firmato in ogni pagina e datato), dovrà essere presentata tassativamente **entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente bando, con le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso il Dipartimento di Giurisprudenza, locali ex Facoltà (da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00), Piazza Pugliatti 1 - 98122 Messina;
- in alternativa è, altresì, possibile trasmettere, entro la data e l'orario sopra indicati, l'istanza a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo e-mail dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it, in applicazione alla normativa vigente, avendo cura di indicare nell'oggetto la procedura cui si partecipa. La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, NON sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile, preferibilmente PDF - non superiore a 4 Mb - contenenti l'istanza e gli allegati;
- raccomandata A/R (considerato il periodo di emergenza sanitaria, farà fede il timbro postale accettante);

Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, NON sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione.

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Le dichiarazioni per la partecipazione alla presente selezione sono rese dai candidati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, i candidati dovranno autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP. AA. dovendo

di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

COMMISSIONE
La Commissione esaminatrice sarà composta da docenti e/o esperti del settore, componenti del CTS, su proposta del Direttore del Master, e nominata con apposito provvedimento dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dopo il termine di scadenza delle domande.

SELEZIONE
La selezione avverrà sulla base del *curriculum* presentato da ciascun candidato e dei titoli. La Commissione effettuerà la selezione tenendo conto dei requisiti professionali dei candidati in modo da accertare che gli stessi abbiano le competenze ed i requisiti richiesti per svolgere la propria attività nell'ambito del Master, oltre che capacità organizzativa e gestionale.

COMPENSO PREVISTO
L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.
L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative del Master e nel rispetto del relativo calendario didattico, sotto la supervisione e la responsabilità del Direttore del Master al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento dell'attività.
Il compenso complessivo riconosciuto al vincitore della selezione sarà pari a **€. 2.500,00** (duemilacinquecento/00), inteso al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del collaboratore e dell'Ente, nel rispetto della disciplina nazionale.
In ogni caso il pagamento del compenso dovuto avverrà solo successivamente all'attestazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata regolarmente eseguita.
La spesa graverà sui fondi del Master.
Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, ovvero una maggiorazione dell'impegno, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.
Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento di Giurisprudenza e il Dipartimento di Scienze Politiche potranno non procedere al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il Dott. Maurizio Pinizzotto, in servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza (indirizzo e-mail: mpinizzotto@unime.it). Ulteriori informazioni potranno essere richieste direttamente alla segreteria Organizzativa del Master (tel. 090 6766090) o al Direttore del Master, Prof.ssa Grazia Vitale (gvitale@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato con modalità conformi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e la relativa informativa consultabile in fase di presentazione della domanda, e comunque disponibile nella sezione privacy di Ateneo raggiungibile al link http://www.unime.it/it/ateneo/privacy.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it).

IL DIRETTORE

(Prof. Francesco Astone)

Firmato digitalmente da: Francesco Astone
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837
Motivo: Direttore
Data: 16/02/2021 13:00:38