



UNIVERSITÀ DI MESSINA – ACCADEMIA PELORITANA DEI PERICOLANTI

**SCUOLA ESTIVA DI ECCELLENZA
II EDIZIONE - 2018**

**IL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DI MESSINA
e
IL VICEPRESIDENTE DELL'ACCADEMIA PELORITANA**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
- VISTO** lo Statuto dell'Accademia Peloritana
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- VISTA** la legge 30 novembre 2012, n.240;
- PREMESSO** che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute dell'11 maggio 2016 e del 12 maggio 2016 hanno deliberato in merito alla realizzazione di una Scuola di Eccellenza e che dette delibere sono state successivamente perfezionate e integrate nelle sedute del 23 dicembre 2016 e del 10 aprile 2017, per l'Edizione 2017, e nelle sedute rispettivamente del 31 gennaio 2018 e dell'11 gennaio 2018, per l'Edizione 2018;
- PREMESSO** che il Consiglio di Presidenza e l'Assemblea Generale dei soci dell'Accademia Peloritana nelle sedute dell'8 luglio 2016 hanno deliberato in merito alla realizzazione di una Scuola di Eccellenza e che dette delibere sono state successivamente perfezionate e integrate nelle sedute del 13 gennaio 2017 e del 27 aprile 2017, per l'Edizione 2017, e del 22 gennaio 2018, per l'Edizione 2018;
- PREMESSO** che le suindicate delibere hanno altresì autorizzato la stipula di un accordo tra l'Università e l'Accademia Peloritana dei Pericolanti avente ad oggetto la realizzazione congiunta della Scuola di Eccellenza e la regolamentazione della sua organizzazione;
- PREMESSO** che la programmazione della Scuola di Eccellenza, prevede il supporto di due tutor;

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione all'interno dell'Ateneo al fine di accertare se sussistano risorse umane idonee allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e dotate delle professionalità atte allo svolgimento delle suddette attività;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 6 dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001, nell'ipotesi che andasse deserta la ricognizione interna, si procederà al conferimento di due incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione esterni all'Ateneo;

RENDONO NOTO

Che, nell'ambito della Scuola di Eccellenza II edizione a.a. 2017/2018, è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio volta ad accertare l'esistenza all'interno o, in caso di esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di n. 2 risorse umane per lo svolgimento delle attività di tutor. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei curricula e sulla base di un colloquio motivazionale.

OGGETTO DELLE ATTIVITA'

Il tutor è una figura professionale che assolve ad una funzione di facilitazione, attivazione e stimolazione dei partecipanti ai tre percorsi attivi per l'edizione 2018 della Scuola di Eccellenza e a tutte le attività culturali collaterali e di intrattenimento programmate dalla Scuola.

I tutor coadiuveranno i referenti dell'Accordo e il Comitato Direttivo della Scuola per tutte le necessità connesse al loro ruolo e per il buon svolgimento delle attività didattiche e di networking. Nell'ambito della formazione, il tutor collabora con la segreteria organizzativa per gli aspetti gestionali del percorso formativo, ossia per l'organizzazione del materiale didattico, delle aule, delle comunicazioni a carattere organizzativo e rappresenta il punto di riferimento per i corsisti.

Il tutor dovrà inoltre garantire e assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi, assicurando il regolare ed efficiente funzionamento delle apparecchiature d'aula, multimediali e dei supporti audiovisivi eventualmente presenti.

In sintesi il Tutor dovrà :

- a) svolgere attività di assistenza e sostegno ai docenti e agli studenti della Scuola di Eccellenza 2018;
- b) assicurare la corretta tenuta del registro delle presenze degli allievi;
- c) verificare la distribuzione del materiale didattico agli studenti;
- d) collaborare con la Segreteria Organizzativa della Scuola
- e) fornire la propria assistenza e collaborazione per la attività formative in aula e le iniziative culturali programmate;
- f) rispondere alle direttive impartite nell'ambito della Scuola, sotto la supervisione e attraverso i Referenti dell'Accordo.

Il tutor avrà come suoi diretti interlocutori i componenti della Segreteria organizzativa.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione il personale interno all'Ateneo e soggetti esterni all'Università degli Studi di Messina, in possesso dei seguenti requisiti:

- che siano in possesso di un titolo di studio universitario di livello magistrale e/o titoli di laurea equipollenti conseguiti secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99, o in possesso di titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- aver conseguito un voto finale di laurea non inferiore a 105/110;
- essere in possesso di un certificato di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2;
- aver maturato esperienze professionali in qualità di tutor.

Non possono accedere alla procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art.18, 1° comma, lettere b) e c), della legge n°240 del 30/12/2010, coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'attività di tutorato sarà svolta presso il complesso di Villa Pace - via Consolare Pompea, 28, 98100 Messina - e presso le altre sedi in cui si terranno le attività collaterali di formazione e di socializzazione, come da programma che sarà reso noto al momento della firma del contratto.

DURATA

La durata contrattuale dell'incarico avrà inizio il 20 luglio 2018 e si concluderà il 30 luglio 2018. Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra il Tutor e la Segreteria organizzativa della Scuola, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati previsti e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze riscontrati nel corso della sua attività.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato "A", dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae, attestante i dati anagrafici, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate;
2. eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, prodotta nel rispetto dei criteri richiamati dai recenti interventi normativi al D.P.R. 445/2000;
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, e riportante in oggetto "Bando partecipazione tutor Scuola di Eccellenza II edizione – anno 2018" dovrà pervenire **entro il termine perentorio (pena l'esclusione) delle ore 12.30 (ora italiana) del 6 luglio 2018.**

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato A), dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- 1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.unime.it o all'indirizzo: segreteria@pec.accademiapeloritana.it
- 2. tramite posta elettronica semplice (e-mail) all'indirizzo: protocollo@unime.it o all'indirizzo: segreteria@accademiapeloritana.it. In tal caso, occorre eseguire una scansione della domanda, del curriculum e dell'eventuale documentazione e allegare i relativi files, unitamente alla scansione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, al messaggio di posta elettronica;
- 3. tramite raccomandata al seguente indirizzo: Scuola di Eccellenza - Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina. In tal caso, la raccomandata dovrà pervenire entro il termine previsto per la presentazione delle domande. A tal fine, non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 4. consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio Protocollo dell'Università sito in Piazza Pugliatti, 1 - 98122 Messina, nei seguenti giorni e orari di apertura: lunedì-venerdì mattina ore 9,00-12,30 - martedì e giovedì pomeriggio ore 15-16,30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it) alla sezione "Bandi e Concorsi" e sul sito dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti (www.accademiapeloritana.it) alla sezione "Avvisi".

Saranno escluse le domande che perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Rettore e sarà composta almeno da tre membri di cui uno con funzione di segretario verbalizzante.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati da ciascun candidato e sulla scorta di un colloquio motivazionale volto ad accertare le capacità organizzative e gestionali di ciascun candidato. Detto colloquio si svolgerà alle ore 9 del 13 luglio p.v. nella Sala dell'Accademia Peloritana. La Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100: 60 per i titoli e 40 per il colloquio. Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà raggiunto i 60 punti.

La Commissione in primo luogo redigerà la graduatoria dei candidati interni all'Università di Messina e, in caso di ricognizione interna andata deserta, procederà a redigere la graduatoria dei candidati esterni.

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato più giovane .

I candidati risultati idonei che siano dipendenti di altra amministrazione pubblica, soggetta a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165, hanno l'onere di produrre nulla osta dell'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

In caso di rinuncia, mancata accettazione e/o impedimenti dei candidati prescelti, prima o durante l'espletamento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della selezione interna sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (www.unime.it) nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito web dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti (www.accademiapeloritana.it) alla sezione "Avvisi".

INCARICO E COMPENSO

Nel caso in cui l'interpello interno dia esito positivo, l'incarico sarà svolto a titolo gratuito e l'attività potrà essere effettuata anche durante l'ordinario orario di lavoro, su autorizzazione del responsabile della struttura di incardinamento del dipendente.

L'incarico di tutor avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2222 e ss. del c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione. Al contratto che verrà stipulato si applicheranno, in quanto compatibili con la posizione giuridica del tutor ed il connesso regime fiscale e previdenziale, le disposizioni di cui al D.P.R. 633/72 e s.m.i., nonché le disposizioni di cui alla Legge 8.8.1995, n. 335 e s.m.i.. L'Università provvederà direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative della Scuola, nel rispetto del relativo calendario didattico e delle altre attività formative, organizzative e di socializzazione. Il Tutor si impegna altresì a rispettare i precetti e ad adempiere agli obblighi previsti dal Codice di comportamento dell'Università, pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.unime.it/it/node/85249>.

Il compenso complessivo lordo riconosciuto a ciascuno dei due tutor sarà pari ad € 1.500,00 comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo a carico delle parti e verrà corrisposto in un'unica soluzione a seguito dei riscontri amministrativi necessari.

La relativa spesa graverà sul bilancio 2018 dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti. Il pagamento del compenso dovuto avverrà alla fine dell'attività, previa attestazione da parte dei Referenti dell'Accordo che la prestazione sia stata regolarmente eseguita.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è la dott.ssa Concetta Letizia Gambino. Per qualsiasi ulteriore informazione, inviare una mail al seguente indirizzo: scuoladieccellenza@unime.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dalle disposizioni normative vigenti.

REGISTRAZIONE E BOLLO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del Testo Unico Imposta di Registro approvato con DPR 26/4/1986 n° 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n 642.

COMUNICAZIONI

Il presente bando nonché l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito WEB dell'Università degli Studi di Messina (www.unime.it) alla sezione Bandi e Concorsi e sul sito WEB dell'Accademia Peloritana dei Pericolanti (www.accademiapeloritana.it). Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Il VicePresidente dell'Accademia

(prof. G. Cupaiuolo)

Giustino Cupaiuolo

r.p.a.

dott.ssa C. L. Gambino

Conetta Rizza Gambino

Il Rettore dell'Università

(prof. S. Cuzzocrea)

[Handwritten signature of Prof. S. Cuzzocrea]

AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI MESSINA

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a(Prov.....)
il..... e residente a(Prov
.....) vian. cap
C.F. e-mail.....
CellulareRecapito eletto (se diverso dalla
residenza).....

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per un Tutor per le esigenze della Scuola estiva di Eccellenza
- edizione 2018 , a seguito dell'Avviso Pubblico, nella qualità di :

- Dipendente dell'Università degli Studi di Messina con il ruolo giuridico di
.....
 Esterno

A tal fine il /la sottoscritto/a , sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di
cui al DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le
dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- che quanto asserito nel curriculum vitae risponde al vero
- di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e
condizioni
- di impegnarsi a presentare il nulla-osta della propria amministrazione di appartenenza
all'atto della stipula del contratto (per i dipendenti dello stato e delle pubbliche
amministrazioni);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Curriculum vitae firmato in ogni pagina e datato;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione prodotta nel rispetto del
D.P.R. 445/2000.
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a da il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati, nel rispetto
dalle disposizioni normative vigenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo

Data

Firma _____