



Università degli Studi di Messina

Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi culturali

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e s.m.i.;

VISTO il D.M. 270/04 e s.m.i.;

VISTA la legge n. 240/2010;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di Ateneo;

VISTO il Regolamento del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali, emanato con D.R. n. 2007 del 03 ottobre 2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento, seduta del 15/10/2018, che ha autorizzato, tra l'altro, l'avvio di una procedura selettiva per l'individuazione di n. 2 unità di personale esperto nella conduzione di due laboratori da realizzare nell'ambito del Piano di Orientamento e Tutoraggio (POT) per il cds Scienze del Servizio Sociale, di cui sono referenti la prof.ssa Antonietta Cammarota e la dott.ssa Tiziana Tarsia;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed in particolare l'art. 7 comma 6;

VISTO il Regolamento UE/2016/679;

VISTO il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82;

VISTO il D.P.R. 11.2.2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO l'art. 3 c.1 della L. 20/1994 modificata dall'art. 17 c. 30 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 sul controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. Prot. n. 0012827 del 15/02/2018 - [UOR: DIP-101 - Classif. VII/1]

VISTA la deliberazione n. 20/2009/P della Corte dei Conti che ha escluso dal controllo preventivo di legittimità gli atti relativi alle esternalizzazioni di servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'amministrazione, oltre agli incarichi di docenza;

VISTO l'art. 15 della Legge n. 138/2011 (Legge Stabilità per il 2012) "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive";

VISTA la direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14 prot. 0061547 del 22/12/2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183";

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Messina, adottato ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 con D.R. n. 207/2014;

VISTO l’art. 2, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;

CONSIDERATO

che si tratta di incarichi che rispondono ad esigenze di carattere temporaneo e che corrispondono alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione ed a obiettivi e progetti specifici e determinati, coerenti con le esigenze di funzionalità della didattica;

ACCERTATA

la copertura finanziaria a valere sui fondi del Piano di Orientamento e di Tutoraggio (POT) D.D. 359/2019 e nel Bilancio Unico di Ateneo (Progetto CSTR_POT_COSPECS_SERVIZIOSOCIALE_2019), alla voce Co.An. CA.04.41.10

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta a disciplinare l’individuazione di n. 2 soggetti esterni per i profili professionali richiesti, che sono così costituiti:

- n. 2 unità di personale strumentale allo svolgimento di attività di conduzione di n. 2 laboratori.

1. ATTIVITA’

Le prestazioni richieste hanno per oggetto le seguenti attività:

Conduzione del «laboratorio di metodologia» (30 ore)

Durante il laboratorio gli studenti iscritti potranno apprendere come lavorare alla propria formazione universitaria con metodo e possano così acquisire competenze di pianificazione e progettazione individualizzata intesa come abilità propedeutica alla comprensione e contaminazione tra i saperi delle diverse discipline impartite nel piano di studi ma anche all’attività di tirocinio.

I contenuti principali del laboratorio saranno:

- definizione di del concetto di metodo;
- contaminazione tra il concetto di metodo nelle diverse discipline e quello di procedimento metodologico unitario del servizio sociale;
- acquisizione di diversi strumenti di apprendimento e di comprensione dei contenuti dei manuali e dei testi di studio;
- costruzione di un piano individualizzato per il corso di laurea in Scienze del Servizio sociale e contaminazione con il piano personalizzato di intervento del servizio sociale;
- apprendimento del lavoro di gruppo (studio) e contaminazione del lavoro di équipe con l’intento di comprendere l’importanza delle connessioni tra saperi diversi.

Il laboratorio sarà condotto sotto la supervisione del docente referente del POT.

Conduzione del «laboratorio di scrittura professionale» (30 ore)

I *social workers* e, nello specifico, gli assistenti sociali utilizzano la scrittura come tecnica privilegiata di comunicazione, si pensi alla produzione della principale documentazione di esercizio (relazioni di servizio sociale, registrazioni di colloqui, verbali delle riunioni). Si propone quindi un laboratorio in cui sarà possibile

sperimentare la scrittura nella redazione dei principali strumenti di documentazione nei diversi ambiti di esercizio.

I contenuti principali del laboratorio saranno:

- connessioni tra la ricerca sociale e la documentazione di servizio sociale;
- cos'è e a cosa serve la documentazione di esercizio professionale;
- come si scrive una relazione professionale negli ambiti di esercizio del UEPE, dell'USSM, dell'ASP e del Comune;
- come si scrive un verbale di una riunione, una registrazione di un colloquio o di una visita domiciliare.

Il laboratorio sarà condotto sotto la supervisione del docente referente del POT.

2. REQUISITI DEI PROFILI RICHIESTI

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso di Laurea triennale, abilitati alla professione e quindi con iscrizione al Consiglio dell'Ordine professionale.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze

- Capacità relazionali e organizzative di gruppo.
- Precedenti esperienze in ambito didattico, formativo e/o scientifico.
- Capacità di progettare e realizzare corsi di formazione.
- Capacità di gestione dell'aula e di progettazione di moduli didattici e di strumenti di verifica dell'apprendimento.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei requisiti di partecipazione richiesti.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno svolgersi presso il Dipartimento Cospecs o comunque presso luoghi che verranno indicati dal docente responsabile delle attività di formazione del POT.

4. DURATA

È previsto un impegno di personale strumentale allo svolgimento di attività di laboratorio di 30 ore nell'arco di n. 2 (due) mesi, secondo le indicazioni del docente responsabile delle attività di formazione del POT e comunque entro i termini di conclusione delle attività progettuali.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE INCARICO

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore. Le domande saranno valutate secondo il giudizio insindacabile della Commissione tramite disamina dei curricula e della documentazione prodotta dal singolo candidato.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito e stilerà la relativa graduatoria.

L'incarico verrà attribuito nel rispetto della graduatoria di merito. Il compenso è pari a 1615 euro onnicomprensivo di tutte le ritenute (a carico del collaboratore e dell'Ente).

In caso di mancata accettazione o di rinuncia del vincitore il contratto potrà essere attribuito, su proposta del docente responsabile agli ulteriori idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/cospecs/dipartimento/bandi>. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITÀ.

La domanda, da redigere secondo lo schema di cui all'allegato A (istanza di candidatura), corredata da curriculum vitae in formato europeo reso in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, firmato in ogni pagina, datato e corredato da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'eventuale documentazione utile alla valutazione, prodotta nel rispetto della vigente normativa in materia di autocertificazione, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12,30 del settimo giorno successivo alla pubblicazione del bando mediante:

- raccomandata A/R o consegna *brevi manu*, in busta chiusa riportante la dicitura "Selezione conduttore laboratorio - Personale Interno PoT in Scienze del Servizio sociale", da indirizzare al Dipartimento Cospecs, via Concezione, 6, cap 98100, Messina. **Si precisa che non farà fede il timbro postale accettante.** In caso di consegna *brevi manu* gli orari di apertura della Segreteria sono dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì;

- mediante posta certificata riportante l'oggetto "Selezione conduttore laboratorio - PoT in Scienze del Servizio sociale" indirizzata a dip.cospecs@pec.unime.it da casella postale univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Farà fede la data e l'orario di ricevimento. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine perentorio. Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli pervenuti oltre i termini di scadenza stabiliti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

7. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore.

Le domande saranno valutate secondo il giudizio insindacabile della Commissione tramite disamina dei curricula (esperienza nella formazione in aula, numero pubblicazioni, master o titoli di studio specifici nel campo della formazione) e della documentazione prodotta dal singolo candidato. A conclusione dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in ordine di merito e stilerà la relativa graduatoria.

La Commissione definisce, preliminarmente, i criteri di valutazione dei candidati. Procede, quindi, alla verifica del possesso da parte di ciascun/a candidato/a dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti, la Commissione esclude il/la candidato/a dalla selezione. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti su indicati da parte dei candidati, la Commissione, procede nella valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla selezione.

Ai titoli potrà essere attribuito complessivamente un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie dei titoli, che il candidato dovrà indicare nel CV allegato alla domanda ai fini della procedura selettiva, saranno oggetto di valutazione ed il punteggio massimo ad esse attribuibile sarà distribuito come di seguito riportato:

a) Titolo di studio in ragione del voto di laurea: fino a un massimo di 10 punti così modulati:

110 e lode = 10 punti; da 108 a 110 = 9 punti; da 105 a 107 = 8 punti; da 102 a 104 = 7 punti; da 100 a 101 = 6 punti; da 98 a 99 = 5 punti; da 96 a 97 = 4 punti; da 94 a 95 = 3 punti; da 92 a 93 = 2 punti; meno di 93 = 1 punto;

- b) Esperienze lavorative e/o di ricerca nel settore attinente alle attività oggetto del contratto: fino a un massimo di 20 punti;
- c) Ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione: fino a un massimo di 5 punti;
- d) Ulteriori titoli professionalizzanti rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla presente selezione: fino a un massimo di 10 punti;
- e) Pubblicazioni scientifiche: fino a un massimo di 5 punti.

In esito all'esame della suddetta documentazione, la Commissione predisporrà un verbale e definirà la graduatoria della selezione.

8. FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO PER CIASCUN INCARICO.

Gli incarichi, conferiti ai candidati secondo l'ordine di graduatoria, avranno natura di collaborazione e verranno conferiti ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e ss. del Codice Civile trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

Trattandosi di incarichi di collaborazione che presuppongono la continuità nella prestazione resa ed il coordinamento con il docente responsabile delle attività di formazione PLS nonché con gli altri collaboratori nel rispetto del calendario didattico e delle attività programmate, detto incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e sarà soggetto al relativo regime fiscale e contributivo.

I contratti di cui al presente bando non danno titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università degli Studi di Messina. Gli importi previsti per ciascun dei 2 incarichi sono di € 1615, 00 (mille e seicento quindici/00 euro) cadauno (importo onnicomprensivo), al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del collaboratore.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato ai mesi di collaborazione effettivamente svolta. In caso di mancata accettazione o rinuncia del vincitore il contratto potrà essere attribuito, su proposta del docente responsabile agli ulteriori idonei, secondo l'ordine di graduatoria. La spesa graverà sui fondi del progetto Pot Serviziosociale.pot del corso di laurea in Scienze del Servizio sociale l39- 2017-2018 iscritto nel budget del Dipartimento Cospecs.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione, il coordinamento e la responsabilità della prof.ssa Antonella Cammarota e della dott.ssa Tiziana Tarsia docenti responsabili delle attività didattiche del POT. Il pagamento del compenso dovuto avverrà alla fine delle attività, previa attestazione da parte del coordinatore responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita e supportata dalla documentazione giustificativa prevista. Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

. I dati relativi al conferimento degli incarichi saranno pubblicati sul sito di Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 54, della legge 24.12.2007, n. 244 e art 15 del D.Lgs 33/2013.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere al conferimento dell'incarico o revocare/sospendere l'incarico conferito per comprovate e sopravvenute ragioni di pubblico interesse in qualsiasi fase del procedimento.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa ai fini della selezione esterna che:

- dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall'art.15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati);

- in caso di trasmissione tramite posta certificata, la validità dell'istanza inviata a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente all'aspirante candidato; pertanto, non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice, pena esclusione. L'invio deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .pdf), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno accettate PEC con allegate istanze in formato .doc, .xls, o qualsiasi altro documento non-statico. I documenti informatici allegati devono pervenire con dimensione non eccedente i 4MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati, sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato. Qualsiasi altra modalità di trasmissione telematica non conforme alle predette indicazioni, non sarà ritenuta valida e comporterà l'esclusione. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Amministrazione oltre il termine sopra indicato.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il dott. Giuseppe D'Attila, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali.

Il presente avviso nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (www.unime.it/it/dipartimenti/cospecs) nella sezione Bandi e concorsi.

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

La persona alla quale rivolgersi per informazioni attinenti la presente selezione è la dott.ssa Tiziana Tarsia, presso il Dipartimento di Cospecs (@mail.tarsiat@unime.it).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679).

12. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto in qualsiasi fase della procedura. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Messina. Il presente avviso nonché l'esito della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito

web del Dipartimento Cospecs: <https://www.unime.it/it/dipartimenti/cospecs/dipartimento/bandi> . Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale ai fini di legge.

IL DIRETTORE

Prof. Pietro Perconti