



**BANDO DI MOBILITA'**  
**PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/05/2017 con la quale è stata autorizzata l'assunzione di una unità di personale di Cat. C posizione economica 1, appartenente alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 68 del 1999, al fine di rispettare la quota d'obbligo secondo le procedure ivi stabilite;

Valutate le esigenze complessive di personale delle strutture in cui si articola l'Ateneo, risulta opportuno potenziare lo Staff del Rettorato - Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali, in considerazione dei numerosi eventi istituzionali;

Che in considerazione delle attività cui sarà destinata la nuova unità di personale (*attività di supporto all'organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni culturali*) la professionalità ricercata sarà inquadrata nell'Area amministrativa (Tab. A allegata al CCNL - comparto università, sottoscritto il 16/10/2008);

Visto l'art. 30, co. 1 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. secondo cui *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*;

Visto il comma 2-bis del suddetto art. 30 secondo cui *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, ..." (mobilità volontaria)*;

Visto altresì l'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 secondo cui *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, ..., prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende"*



bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste” (mobilità d’ufficio);

Che la finalità del predetto art. 34-bis è di ricollocare il personale proveniente da altre amministrazioni e destinato al licenziamento, ove non sia possibile il suo ricollocamento;

Che per tale motivo la finalità dell’art. 34-bis risulta preminente rispetto alla volontà di altro personale di modificare il rapporto di lavoro dal lato soggettivo (cessione del contratto) attraverso la mobilità volontaria;

Che pertanto la procedura di cui al presente bando (mobilità volontaria) avrà seguito solo qualora non sia intervenuta l’assegnazione di personale, ai sensi dell’art. 34-bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la legge n. 68 del 1999 e s.m.i. e il D.Lgs n. 81 del 2008 e s.m.i.;

Visti i CCNL - comparto università sottoscritti il 16/10/2008 e il 12/03/2009;

Che l’uso, nel presente bando, del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo

#### DISPONE

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001 e dell’art. 57 del CCNL – comparto Università sottoscritto il 16/10/2008, questa Università (UNICAM) intende ricoprire, mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, del D.Lgs 165/2001, previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza, n. 1 posto di categoria C, Area Amministrativa a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, appartenente alle categorie di cui all’art. 1 della legge n. 68 del 1999, per le esigenze dello Staff Rettorato - Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali, per lo svolgimento delle seguenti attività: supporto all’organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni culturali.

Sede di lavoro Camerino (MC).

\*\*\*\*\*

#### REQUISITI PER I CANDIDATI A CUI SI APPLICA IL CCNL - COMPARTO UNIVERSITA’

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed essere computato nella quota di riserva ai sensi della legge 68 del 1999 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, in quanto appartenente alle categorie di cui all’art. 1 della predetta legge;
- 2) inquadramento in categoria C, Area Amministrativa;
- 3) possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;



4) non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto nell'Amministrazione di appartenenza;

5) autorizzazione al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione.

Ai soli fini della partecipazione alla presente mobilità è sufficiente allegare alla domanda la prova di aver presentato richiesta della predetta autorizzazione alla propria Amministrazione (es. fotocopia dell'istanza con impresso il protocollo di ingresso; ricevuta della spedizione dell'istanza; ecc....). In ogni caso il nulla-osta incondizionato al trasferimento della propria Amministrazione è condizione necessaria per perfezionare la cessione del contratto di lavoro;

6) non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario dell'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale né di essere sottoposto a procedimenti penali.

Qualora il candidato non fosse in possesso del requisito n. 6), UNICAM valuterà l'influenza della condanna o della pena applicata a norma dell'art. 444 del C.P.P. o del procedimento penale pendente sull'attitudine del candidato ad espletare l'attività oggetto della presente mobilità.

In caso di procedimento disciplinare in corso UNICAM a suo insindacabile giudizio può ritardare il trasferimento fino alla termine del predetto procedimento e non procederà al trasferimento in caso di sanzione superiore al rimprovero scritto.

#### REQUISITI PER I CANDIDATI APPARTENENTI ALLE ALTRE PP.AA.

Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti a **pena di esclusione**:

1) essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed essere computato nella quota di riserva ai sensi della legge 68 del 1999 recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*", in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della predetta legge;

2) inquadramento nella qualifica (o profilo) a cui si accede, secondo l'ordinamento della P.A. di appartenenza, con il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;

3) possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;

4) non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

5) autorizzazione al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione

Ai soli fini della partecipazione alla presente mobilità è sufficiente allegare alla domanda la prova di aver presentato richiesta della predetta autorizzazione alla propria Amministrazione (es. fotocopia dell'istanza con impresso il protocollo di ingresso; ricevuta della spedizione dell'istanza; ecc....). In ogni caso il

MA



nulla-osta incondizionato al trasferimento della propria Amministrazione è condizione necessaria per perfezionare la cessione del contratto di lavoro;

6) non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario dell'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale né di essere sottoposto a procedimenti penali.

Qualora il candidato non possedesse il requisito n. 6), UNICAM valuterà l'influenza della condanna o della pena applicata a norma dell'art. 444 del C.P.P. o del procedimento penale pendente sull'attitudine del candidato ad espletare l'attività oggetto della presente mobilità.

In caso di procedimento disciplinare in corso UNICAM a suo insindacabile giudizio può ritardare il trasferimento fino alla termine del predetto procedimento e non procederà al trasferimento in caso di sanzione superiore al rimprovero scritto.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

*Il vincitore della procedura collaborerà e sarà di supporto anche alle varie attività relative all'organizzazione degli eventi istituzionali e dovrà possedere:*

*ottime capacità comunicative e doti relazionali; attitudine al lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali; capacità di interazione con l'utenza; conoscenza degli applicativi Microsoft Office; conoscenze relative all'utilizzo dei principali social network; conoscenze basilari degli strumenti di audiovideo comunemente utilizzati; conoscenze dell'ordinamento inerente il cerimoniale degli enti pubblici; conoscenza dell'ordinamento dell'Università (Statuto e organizzazione dell'Università degli Studi di Camerino).*

#### CRITERI DI SCELTA

Il Direttore Generale valuterà il possesso dei requisiti e le professionalità richieste e ha facoltà di sottoporre gli aspiranti al trasferimento ad un colloquio motivazionale e idoneativo.

In ogni caso il Direttore Generale può non accogliere la domanda di mobilità laddove non sia riscontrata una corrispondenza fra le competenze professionali richieste e quelle possedute.

La selezione dei candidati sarà condotta dal Direttore Generale o suo delegato o apposita commissione dal medesimo nominata e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed eventualmente attraverso un colloquio teso a verificare la reale professionalità del candidato. La convocazione al colloquio sarà decisa sulla base dell'esame del curriculum vitae.

Con il colloquio sarà verificato se le caratteristiche e i requisiti del candidato, anche in termini di attitudine e motivazione, sono in linea con le esigenze organizzative di UNICAM, tenuto anche conto di elementi, dinamiche e specificità di contesto. UNICAM si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di



trasferimento, qualora l' idoneità non venga riscontrata. Nel caso di più candidati riconosciuti idonei, la scelta effettuata sarà motivata in termini di funzionalità per la struttura e non di semplice comparazione dei candidati, fermo restando che le loro istanze potranno essere riconsiderate nel caso di eventuali rinunce dei candidati prescelti.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla mobilità, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate e presentate entro e non oltre il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito [www.unicam.it](http://www.unicam.it).

La domanda con sottoscrizione autografa indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Camerino, via D'Accorso, 16 (Campus Universitario), c.a.p. 62032 - Camerino (MC), può essere presentata:

- 1) direttamente o tramite incaricato all'Ufficio protocollo (sede Rettorato) nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, esclusa la settimana dal 14 al 18 agosto 2017;
- 2) spedita a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante);
- 3) spedita alla casella PEC [protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it): la domanda e gli allegati dovranno essere scansionati e allegati al msg PEC in formato PDF; per il documento di identità è ammesso anche il formato jpg. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura "Avviso di mobilità volontaria". L'invio dovrà essere effettuato da altra casella PEC che è nella piena disponibilità del candidato.

**Non è ammessa altra modalità di presentazione.**

UNICAM non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato nella domanda dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

- 1) i dati anagrafici e il recapito (fisico e telematico) per eventuali comunicazioni;
- 2) Amministrazione di appartenenza e attuale qualifica / profilo di inquadramento con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e livello economico;
- 3) di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario dell'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale né di essere sottoposto a procedimenti



penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne precisando gli estremi dei provvedimenti, l'autorità che le ha comminate e le norme violate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso con l'indicazione dell'autorità procedente e le norme che la stessa presume siano state violate);

- 5) il possesso del diploma di scuola secondaria di II grado;
- 6) di non essere incorso in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario allegare copia della lettera di contestazione dell'addebito).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum formativo e professionale (redatto nel formato europeo allegato) con indicazione dettagliata delle informazioni per la corretta valutazione della professionalità ricercata (vedere "Criteri di Scelta" sopra citati);
- 2) il nulla-osta incondizionato al trasferimento della propria Amministrazione. Ai soli fini della partecipazione alla presente mobilità è sufficiente allegare alla domanda la prova di aver presentato richiesta del predetto nulla-osta alla propria Amministrazione (es. fotocopia dell'istanza con impresso il protocollo di ingresso; ricevuta della spedizione dell'istanza; ecc...);
- 3) fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (fotocopia non necessaria in caso di trasmissione della domanda via PEC sottoscritta con firma digitale);
- 4) copia della lettera di contestazione dell'addebito disciplinare in caso di procedimento in corso.

**La domanda non sarà valutata se non è sottoscritta o non è stata allegata la fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità o se presentata oltre il termine consentito.**

La procedura di cui al presente bando avrà seguito solo qualora non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoporsi alla visita medica preventiva preassuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui e' destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica a norma dell'art. 41 del D.Lgs 81/2008. UNICAM può non dare corso al trasferimento in relazione a giudizi di cui all'articolo 41, comma 6, del D.Lgs 81/2008 diversi da quello indicato alla lettera a) del predetto comma.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza.

UNICAM si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente bando.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per gli adempimenti conseguenti previsti dal bando e dalla normativa nel tempo vigente (visita medica preventiva preassuntiva; gestione del rapporto di lavoro, ecc.). Pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancanza del dato potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la non valutazione o valutazione errata della domanda ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Responsabile del procedimento è Pierluigi Palombi in servizio presso l'Area Personale e Organizzazione (pierluigi.palombi@unicam.it; tel. 0737402028). L'Area Personale e Organizzazione è chiusa per ferie nel periodo dal 14 al 18 agosto 2017.

Camerino, 28/06/2017

IL DIRETTORE GENERALE



Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione  
La Responsabile Tel. +39 0737 402069  
annamaria.antonini@unicam.it

62032 Camerino (Italy)  
Via Gentile III da Varano, 5  
tel 0737402028  
pierluigi.palombi@unicam.it



ALLEGATO N. 1

schema di domanda

Al Direttore Generale

Università degli studi di Camerino

Via D'Accorso, 16 (Campus Universitario)

62032 CAMERINO

...I ... sottoscritt..... nato a ... (prov. ....) il ... e residente a .... (prov. ....) in via/Piazza/ecc. ....n. ....,

PRESENTA domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, co. 1 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL – comparto Università sottoscritto il 16/10/2008, per un posto di Cat. C, Area Amministrativa, per le esigenze dello Staff Rettorato - Ufficio stampa, comunicazione e attività culturali.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi

#### DICHIARA

- 1) di essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica: ..... con sede legale in .....
- 2) di essere attualmente inquadrato/a nella categoria ..... area ..... livello economico ..... oppure qualifica/profilo ..... livello economico .....
- 3) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di II grado rilasciato dall'Istituto/Scuola ..... con sede in .....
- 4) di non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario dell'applicazione della pena su richiesta delle parti di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale né di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne precisando gli estremi dei provvedimenti, l'autorità che le ha comminate e le norme violate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso con l'indicazione dell'autorità procedente e le norme che la stessa presume siano state violate);
- 5) di non aver riportato sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;
- 6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso contrario allegare copia della lettera di contestazione degli addebiti).

\_I\_ sottoscritt\_ presenta domanda di trasferimento per la seguente motivazione (indicazione facoltativa): .....

DICHIARA altresì che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000;

Amministrazione  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
protocollo@pec.unicam.it

Area Personale e Organizzazione  
La Responsabile Tel. +39 0737 402069  
annamaria.antonini@unicam.it

62032 Camerino (Italy)  
Via Gentile III da Varano, 5  
tel 0737402028  
pierluigi.palombi@unicam.it

nn



Il recapito telematico (e-mail ordinaria / e-mail certificata) per le eventuali comunicazioni e dialogare con UNICAM è  
..... telefono n. ....

il domicilio fisico è il seguente (se diverso rispetto alla residenza): .....

*(via/numero civico/ c.a.p./ città' e provincia/nominativo sul citofono se diverso dal proprio)*

**ALLEGA:**

- curriculum formativo e professionale in formato europeo
- nulla osta al trasferimento della P.A. di appartenenza o documento che prova di aver presentato richiesta del predetto nulla-osta alla propria Amministrazione (leggere le prescrizioni del bando)
- copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di trasmissione della domanda via PEC sottoscritta con firma elettronica digitale/qualificata/avanzata);
- copia della lettera di contestazione dell'addebito disciplinare ( in caso di procedimento pendente).

Luogo e data.....

Firma .....

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso UNICAM per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per gli adempimenti conseguenti previsti dal bando e dalla normativa nel tempo vigente (visita medica preventiva preassuntiva; gestione del rapporto di lavoro, ecc.). Pertanto il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancanza del dato potrebbe comportare l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la non valutazione o valutazione errata della domanda ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

*U U*

