

Università degli Studi di Messina
UNMECLE - Dipartimento di
Giurisprudenza
Prot. n. 45846 - Interno
del 15/05/2018
Tit./Cl. VII/1 - Fascicolo BANDI



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di alta formazione in
“IL COORDINATORE GENITORIALE”
Anno Accademico 2018-2019

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTO il D.M. 509/99 e il D.M. 270/04 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo attualmente vigente;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con D.R. n. 1181 del 26 maggio 2016;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 30.01.2018 con la quale è stata approvata l'istituzione del Corso di alta formazione in "Il coordinatore genitoriale";

VISTO il Decreto rettorale n. 1727 del 27.7.2018 con cui è stata approvata l'attivazione del corso di alta formazione in "Il coordinatore genitoriale";

VISTO il Decreto rettorale n. 1727 del 27.7.2018 con cui il Prof. Mario Trimarchi è stato nominato Direttore del Corso di alta formazione in "Il coordinatore genitoriale";

RILEVATA in particolare l'esigenza di attribuire a docenti interni ed esterni moduli di insegnamento nell'ambito del Corso di alta formazione in "Il coordinatore genitoriale";

VISTA la deliberazione in data 19 marzo 2019 del Comitato Tecnico Scientifico che, nel rispetto di quanto previsto dal progetto esecutivo approvato, ha determinato le modalità operative per la realizzazione del Corso;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;

VISTO il Dlgs 33/2013 e la Circolare n. 8 del 11 febbraio 2014 del Direttore Generale, sugli ulteriori obblighi di trasparenza e comunicazione degli incarichi di collaborazione e di consulenza conferiti a soggetti esterni;

VISTO l'art.18 1° comma lettera c della Legge n. 240/2010, "non possono partecipare al bando coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa sul piano finanziario del Corso per la copertura finanziaria degli incarichi per le attività didattiche;

RICHIAMATA la deliberazione n. 20 della Corte dei Conti Sezione di controllo di legittimità su atti del Governo e delle amministrazioni dello Stato, dalla quale si evince che gli incarichi di docenza sono considerati estranei alla previsione normativa di cui all'art.3 comma 1 lett. f) bis e ter) della L. 20/1994, introdotti dall'art. 17 comma 30 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge con Legge n.102 del 3 Agosto 2009;

ATTESO che gli incarichi da conferire devono considerarsi come prestazioni d'opera intellettuale finalizzate alla didattica e pertanto, come esplicitato dalla Corte dei Conti, assimilabili agli incarichi di docenza, estranei alla previsione normativa del controllo di legittimità per effetto della citata deliberazione n. 20 del 12/11/2009;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza della seduta del con cui si approva il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo e, qualora la verifica interna dia esito negativo, all'esterno dell'Ateneo, di risorse necessarie per lo svolgimento di attività didattica. La procedura di selezione avverrà mediante comparazione dei *curricula* con i profili professionali richiesti e previsti specificatamente nell'ambito del progetto del Corso di alta formazione in "Il coordinatore genitoriale", in base all'articolazione sotto specificata:

Modulo	Titolo insegnamento	N. ore	SSD
	AREA 11 (Scienze psicologiche) AREA 12 (Scienze giuridiche)		
4	La figura del Curatore speciale	2	IUS/01
5	Effetti personali e patrimoniali della crisi coniugale. Le conseguenze sul rapporto genitori figli - Gli stadi di sviluppo del bambino in relazione al divorzio e alla gestione della genitorialità	4	M-PSI/01 M-PSI/04

	Profili di diritto internazionale privato (Obbligazione alimentare – Separazione e divorzio)	4	IUS/01 IUS/13
7	Dinamiche di composizione del conflitto nell'interesse dei figli - Le dinamiche di allineamento, allontanamento e alienazione del bambino - Analisi della condizione dei componenti la coppia conflittuale Accordi tra genitori che considerano le esigenze del bambino e capacità di ciascun genitore	2 2	M-PSI/01 M-PSI/04 IUS/01 IUS/15
8	Tecnica di coordinazione genitoriale: - Il ruolo del Coordinatore genitoriale in fase endoprocessuale, quale ausiliario del giudice - Il ruolo del Coordinatore genitoriale fuori dal processo - L'incontro iniziale e la preparazione delle parti - Programmazione delle tempistiche e dei luoghi e definizione della struttura degli incontri e l'individuazione degli argomenti di discussione - Gestione di incontri individuali, comunicazione telefonica ed e-mail - Consenso e limiti di riservatezza	8	M-PSI/01- M-PSI/08
9	Tecnica di coordinazione genitoriale. Rilevanza dell'ascolto del minore: - Sviluppo, monitoraggio ed eventuale adattamento del piano genitoriale - Stabilire limiti adeguati per le richieste del cliente - L'invito a passare ad altri processi di risoluzione dei conflitti - Stabilire l'empatia, la costruzione di un rapporto, stabilire la fiducia, stabilire un tono cooperativo, ascolto empatico e discussione, <i>empowering</i> delle parti, posizione non giudicante, uso della comunicazione verbale e non verbale Ascolto del minore e idoneità genitoriale	2 2 4	M-PSI/01 M-PSI/01 IUS/01

			IUS/15
10	Esercitazioni pratiche: - Definizione dell'onorario del Coordinatore genitoriale - Metodo di coordinazione genitoriale - Gestione del piano genitoriale	8	M-PSI/01- M-PSI/08

Possono partecipare alla selezione soggetti interni ed esterni all'Ateneo in possesso di adeguati requisiti professionali e scientifici nella materia della coordinazione genitoriale e in specie nel modulo oggetto di insegnamento. E' richiesta per tutti i moduli una specifica competenza in materia di gestione del conflitto nella crisi familiare con particolare riguardo alle conseguenze sullo sviluppo della personalità dei minori coinvolti. Per il modulo 4 è richiesta una specifica esperienza professionale come Curatore speciale. Per la prima parte del modulo 5 è richiesta una specifica esperienza professionale nella psicoterapia di minori coinvolti in conflitti familiari. Per la seconda parte del modulo 5 è richiesta una specifica esperienza giudiziaria nella relativa materia. Per la prima parte del modulo 7 è richiesta una comprovata esperienza professionale nella gestione psicoterapica delle dinamiche di allineamento ed alienazione del minore partecipe di un conflitto familiare. Per la seconda parte del modulo 7 è richiesta un'esperienza professionale forense nell'elaborazione di progetti genitoriali condivisi per il periodo successivo alla separazione ed al divorzio. Per i moduli 8 e 10 è richiesta la qualifica di Coordinatore genitoriale e l'esperienza già acquisita in procedure di Coordinazione genitoriale. Per la prima parte del modulo 9 è richiesta una specifica esperienza professionale nella gestione psicoterapica del minore durante la procedura giudiziaria di separazione e divorzio. Per la seconda parte del modulo 9 è richiesta una specifica esperienza professionale in qualità di assistente sociale nella relativa materia. Per la terza parte del modulo 9 è richiesta una specifica esperienza professionale forense in materia di ascolto del minore.

Non si può presentare istanza in più di due moduli.

Il Comitato Tecnico Scientifico si riserva di ripartire le ore di un singolo modulo in base alle competenze dei richiedenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, compilato e sottoscritto ai sensi del D.P.R.445/2000, da eventuale documentazione utile per la valutazione e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A e dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura <Corso di alta formazione in **"Il coordinatore genitoriale"** e se trattasi di "docente interno o di personale esterno", e la dicitura **"Docenza – Modulo....."**>, al **Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina, piazza Salvatore Pugliatti 1, 98122 Messina, entro e non oltre le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione**, con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale accettante);
- b) via PEC all'indirizzo dipartimento.giurisprudenza@pec.unime.it per i possessori di posta elettronica certificata (è necessario che sia utilizzata una casella di posta elettronica certificata riconducibile univocamente all'aspirante candidato) con allegati in formato pdf;
- c) presentata a mano direttamente all'indirizzo suindicato del Dipartimento;

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

COMMISSIONE

La commissione esaminatrice sarà nominata tra componenti del Comitato tecnico-scientifico del Corso.

SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base dei *curricula* presentati e dell'eventuale documentazione prodotta da ciascun candidato. La Commissione procederà alla selezione per ogni singolo insegnamento o modulo o sottomodulo disciplinare tra tutti i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti in base ai seguenti criteri: documentata competenza nel modulo oggetto di insegnamento. La selezione verrà effettuata, tenuto conto dei requisiti scientifici e/o professionali, dell'esperienza professionale, del possesso di titoli di elevata specializzazione, dell'attinenza delle pubblicazioni e della coerenza con gli specifici requisiti richiesti per ciascun modulo o parte di modulo.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige due graduatorie, una per i soggetti interni ed una per i soggetti esterni, sulla base dei punteggi attribuiti, nelle quali saranno indicati i soggetti cui conferire ogni singolo insegnamento/modulo.

OGGETTO DELL'INCARICO, SEDE DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

L'incaricato dovrà svolgere attività di docenza nel modulo assegnato e attività di esercitazione pratica se prevista.

Le attività dovranno svolgersi presso i locali dell'Università degli Studi di Messina o comunque presso luoghi che verranno indicati dal Direttore del Corso.

L'attività didattica frontale si svolgerà il venerdì pomeriggio e il sabato mattina nelle settimane indicate nel calendario del Corso approvato dal Comitato tecnico-scientifico. Per esigenze tecnico-organizzative del Corso o nel caso di calamità naturali (alluvioni, frane e smottamenti, interruzioni idriche, etc.) e interruzioni di servizi pubblici (treni, traghetti, aerei, etc.), il CTS, su proposta del Direttore del Corso, potrà prevedere l'aggiunta di una o più giornate di recupero infrasettimanali.

I vincitori della selezione interna svolgeranno l'attività a titolo gratuito.

Le lezioni del modulo 4, della seconda parte del modulo 5 e dei moduli 7 e 9 saranno svolte a titolo gratuito anche se assegnate ad esterni, in quanto i fondi a sostegno del Corso sono insufficienti a pagare tutte le ore di docenza.

Per i moduli 8 e 10 e per la prima parte del modulo 5, se assegnati ad esterni, il compenso orario riconosciuto sarà di € 80,00 al lordo delle ritenute fiscali.

Qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività dell'incarico conferito, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

La spesa graverà sui fondi del Corso.

L'attività verrà svolta sotto la supervisione del Direttore del Corso, Prof. Mario Trimarchi, al quale dovranno essere consegnati i registri attestanti il regolare svolgimento della didattica.

I pagamenti del compenso dovuto avverranno alla fine delle attività, previa attestazione da parte del Direttore del Corso che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento non procederà al conferimento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., al quale rivolgersi per avere qualsiasi informazione attinente la presente selezione, è il Dott. Maurizio Pinizzotto, Segretario

amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza (tel.090.6766090 – email: mpinizzotto@unime.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati, con le domande di partecipazione alla presente valutazione comparativa, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.

COMUNICAZIONI

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (**www.unime.it**).

 IL DIRETTORE
(Prof. Francesco Astone)