



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

BANDO DI MOBILITA' OUTGOING "Progetto NatRisk (Development of master curricula for NATural disasters RISK management in Western Balkan countries) ERASMUS+ KA2 CBHE" PER ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione comparativa rivolta al personale docente dell'Ateneo per mobilità STA per l'assegnazione di n. 4 borse di mobilità Erasmus+ finanziate nell'ambito del Progetto NatRisk (n. 573806-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP) e riservato ai SSD ICAR/02, ICAR/07, ICAR/08, ICAR/09 e GEO/04.

Art. 2 – Requisiti di accesso al bando

Possono partecipare al presente bando ricercatori, professori associati e ordinari, in servizio presso l'Università di Messina e afferenti ai settori scientifico disciplinari ICAR/02, ICAR/07, ICAR/08, ICAR/09 e GEO/04.

Art. 3 – Contributo di viaggio e di soggiorno, schema di mobilità

In base a quanto previsto dalla guida del Programma ERASMUS+, il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di **costi unitari** per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che di ritorno secondo la tabella sotto riportata:

Tabella contributi di viaggio

| Destinazione | KM | € |
|--------------|-------------|------|
| Niš | 500-1999 Km | €275 |
| Sarajevo | 500-1999 Km | €275 |

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo previsto dalla Commissione Europea, disponibile alla pagina internet:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il contributo giornaliero è pari ad € 160,00 al giorno. Il budget totale finanziato del progetto per 4 mobilità è di € 4.480,00 come supporto individuale, inclusi i giorni di viaggio (€ 160,00x28gg), e di € 1.100,00 come contributo di viaggio, articolato come segue:

| Paese di Destinazione | Università di Destinazione | n. borse | Durata (gg) | Viaggio (gg) | Supporto Individuale (al giorno) | Contributo di viaggio | Supporto Individuale (per mobilità) |
|-----------------------|----------------------------|----------|-------------|--------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Serbia | Università di Niš | 2 | 5 | 2 | € 160,00 | € 275,00 | € 1.395,00 |
| Bosnia Herzegovina | Università di Sarajevo | 2 | 5 | 2 | € 160,00 | € 275,00 | € 1.395,00 |

Art. 4 - Regole

La durata del soggiorno non può essere inferiore a cinque giorni, esclusi i due giorni di viaggio.

Le borse di mobilità, da intendersi come contributo spese e non a copertura dell'intero costo del soggiorno all'estero, saranno assegnate secondo una graduatoria di merito. Titolo preferenziale per la valutazione delle candidature sarà il coinvolgimento nelle attività di Progetto NatRisk (n. 573806-EPP-1-2016-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP).

L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è dato dal numero dei giorni di mobilità moltiplicato per l'importo giornaliero del contributo. E' previsto il contributo giornaliero anche per i giorni di viaggio. A tale ammontare si aggiunge il contributo per le spese di viaggio.

I giorni di viaggio dovranno coincidere con il giorno antecedente e con quello immediatamente successivo al periodo di permanenza presso l'istituzione ospitante.

Tutte le mobilità finanziate nell'ambito del presente bando dovranno improrogabilmente **concludersi entro il 31 Luglio 2019.**

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento per la Mobilità per Docenza è d'obbligo impartire un minimo di 8 ore di docenza per settimana.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere inviata, pena l'esclusione, dal proprio indirizzo di posta istituzionale (*nome.cognome@unime.it*) a protocollo@unime.it entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/04/2018.**

Nel campo "oggetto" dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"Partecipazione al bando STA progetto NatRisk"**.

All'e-mail dovrà essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1. Modulo di candidatura** (compilato in ogni sua parte);
- 2a. "Staff Mobility for Teaching"**, relativo all'attività di insegnamento (STA) da svolgere all'estero da parte dei docenti UNIME, debitamente sottoscritto e timbrato dall'Istituzione straniera e dal Direttore del proprio Dipartimento di afferenza presso UniME;
- 3. Modulo di valutazione Curriculum Vitae;**
- 4. Copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità.**

La summenzionata documentazione è allegata al Presente Bando ed è disponibile on-line.

Art. 6 – Criteri di Valutazione

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione istituita presso il dipartimento di Ingegneria e che sarà composta dal Presidente e 3 membri.

La Commissione valuterà le candidature correttamente pervenute entro i termini di scadenza per la presentazione delle candidature sulla base dei criteri di seguito riportati:

| Criteri | Punteggio |
|---|----------------------------------|
| Coerenza dello staff mobility agreement for teaching con le finalità e gli obiettivi del progetto NatRisk | 10 punti |
| Responsabile di un accordo interistituzionale Erasmus + alla data di scadenza del Bando | 5 punti |
| Conoscenza della lingua della sede richiesta o la lingua prevista nell'accordo interistituzionale | 5 punti |
| Curriculum vitae * (redatto esclusivamente secondo le modalità previste nel modulo per la valutazione della candidatura) | 10 punti |
| | Tot (max raggiungibile 30 punti) |

** nel modulo di valutazione CV da allegare alla candidatura, il richiedente dovrà specificare esclusivamente le attività internazionali che saranno oggetto di valutazione. Non è richiesta la presentazione dei Curriculum vitae per esteso.*

La Commissione si riserva di verificare quanto dichiarato sotto la propria responsabilità dal candidato e/o di chiedere ulteriori chiarimenti e qualsiasi documentazione utile per una corretta valutazione. In tal caso si interrompono i termini dell'approvazione della graduatoria da parte della Commissione.

Alla fine del processo di valutazione, sarà stilata una graduatoria. A parità di punteggio, saranno privilegiate le domande dei candidati più giovani. In caso di rinunce, si procederà allo scorrimento delle graduatorie.

Art. 7 – Esito della selezione

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale di Ateneo al link <http://www.unime.it>. La pubblicazione sul portale di ateneo varrà come notifica agli interessati.

I candidati selezionati dovranno accettare formalmente **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione delle graduatoria inviando una e-mail all'indirizzo segreteria@unime.it

Trascorsi i cinque giorni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Adempimenti prima della mobilità

Gli assegnatari di borsa che avranno proceduto all'accettazione della stessa, saranno convocati per firmare l'Accordo Finanziario Istituto/Beneficiario 20 giorni prima dell'inizio della mobilità.

Non saranno ammesse mobilità effettuate in data antecedente la firma dell'Accordo Finanziario.

Art. 9 – Adempimenti a conclusione della mobilità e modalità di rimborso

Improrogabilmente entro 7 giorni dal rientro, pena la decadenza dal beneficio del contributo, tutti gli assegnatari sono tenuti a consegnare al Dipartimento di Ingegneria la seguente documentazione:

- **Dichiarazione dell'Università ospitante** che attesti il periodo d'attività e le ore di docenza svolta durante la mobilità
- **Presentazione delle carte d'imbarco;**
- **Staff Mobility Agreement for Teaching completo di firme in originale e aggiornato** ove le date previste per l'attività siano state modificate rispetto a quello presentato al momento della domanda.

E' d'obbligo per tutti i partecipanti la compilazione del questionario (*EU Survey*), che sarà inviato sulla posta elettronica di ciascun assegnatario, a conclusione dell'attività di mobilità.

L'erogazione della borsa (100% del contributo) avverrà a conclusione della mobilità, a seguito della presentazione di tutta la suddetta documentazione obbligatoria.

Art. 10 - Disposizioni Finali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva nel rispetto dei principi e delle norme di cui al Decreto Lgv 196/2003.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.e i., è il Dott. Francesco Siracusa, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria ([email fsiracusa@unime.it](mailto:fsiracusa@unime.it) tel. 090 3977567).

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi al Dott. Francesco Siracusa, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Ingegneria ([email fsiracusa@unime.it](mailto:fsiracusa@unime.it) tel. 090 3977567).

Il Direttore

Prof. Antonino D'Andrea

Allegati:

1. Modulo di Candidatura per DOCENZA
2. STAFF MOBILITY AGREEMENT FOR TEACHING
3. Scheda di valutazione CV per DOCENZA
4. Copia della carta d'identità/passaporto