



# *Università degli Studi di Messina*

DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E SPERIMENTALE

DIRETTORE: PROF. DOMENICO CUCINOTTA

\* \* \*

## **AVVISO PUBBLICO**

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI COLLABORAZIONE DI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI SCLEROSI MULTIPLA**

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;
VISTO	il Regolamento di Ateneo dell'Amministrazione della Finanza e Contabilità;
VISTO	il Codice Etico di Ateneo;
VISTO	il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la circolare del D.G. prot. 17610 del 08/03/2017 su disposizioni sul conferimento di incarichi individuali di natura occasionale o coordinata e continuativa;
VISTA	la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale del 20 marzo 2017 (10° punto ordine del giorno);

#### **Art. 1 – Attivazione delle procedure**

Il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale dell'Università degli Studi di Messina, indice una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, attraverso la verifica dell'esistenza all'interno dell'Ateneo di una figura professionale disponibile a svolgere attività amministrativa, nell'ambito del proprio orario di lavoro, previo distacco dalla struttura di appartenenza e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni di supporto all'attività di Segreteria Amministrativa dedicata alla gestione del Centro Sclerosi Multipla.

#### **Art.2 - Oggetto dell'Attività**

L'attività prevista si svolgerà presso il Centro di Sclerosi Multipla del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale sotto la supervisione del prof. Giuseppe Vita, Direttore del Centro.

L'unità di personale amministrativo richiesto dovrà occuparsi di:

1. popolamento della banca dati dei pazienti con Sclerosi Multipla;
2. archiviazione cartelle cliniche dei protocolli di ricerca clinica;
3. collaborazione con i componenti della ricerca per la preparazione e stesura di relazioni;
4. rapporti con privati ed Enti pubblici per la definizione di pratiche inerenti l'attività di Ricerca;
5. servizio di segreteria inerente l'attività di ricerca.

#### **Art.3 – Durata e compenso**

La durata della collaborazione è fissata in mesi 12 (dodici) e non sarà soggetto a rinnovo.

L'ammontare dell'incarico è di €. 10.000,00 (euro diecimila/00) e la relativa spesa graverà sul contributo liberale della ditta Biogen Idec.

In materia fiscale si applica la disciplina prevista per i redditi da lavoro autonomo.

Il contratto non dà titolo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università degli Studi di Messina.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, i cittadini dei Paesi dell'Unione Europea sono equiparati ai cittadini italiani;
- Capacità e competenza amministrative o di front office;
- Documentata esperienza in ambito sanitario o nel settore della disabilità;
- Laurea triennale o di livello superiore.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

#### **Art.5 – Requisiti di ammissione**

Di seguito sono riportate le modalità e i termini della presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa. **A) per il personale interno dell'Ateneo e, qualora la procedura dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.**

##### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Può presentare domanda il personale interno all'Ateneo che, nel rispetto delle disposizioni di legge, in assenza di incompatibilità specifica, autorizzato secondo la normativa di riferimento in relazione allo specifico incarico, dichiara di essere disponibile a svolgere, nell'ambito del proprio orario di lavoro, a titolo gratuito, l'attività di supporto di segreteria amministrativa dedicata alla gestione del Centro SM.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato A**, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "**Valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione di supporto alla segreteria amministrativa per la gestione del centro sclerosi multipla - Personale Interno**", e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina e datato;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- documentazione ritenuta utile per la valutazione;
- elenco, in duplice copia, contenente l'indicazione esatta di tutti i documenti presentati alla selezione;
- autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza.

**L'assenza di domande entro i termini prefissati sarà considerata quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico di cui sopra.**

##### **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, da redigere secondo lo schema di cui all'**allegato B**, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "**Valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione di supporto alla segreteria amministrativa per la gestione del centro sclerosi multipla - Selezione per esterni**", e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione firmato in ogni pagina e datato;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- documentazione ritenuta utile per la valutazione;
- elenco, in duplice copia, contenente l'indicazione esatta di tutti i documenti presentati alla selezione.

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire le domande **entro e non oltre le ore 12.00 de 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando**, indirizzandole esclusivamente alla *Segreteria del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, sita al piano II del Pad. B, Azienda Ospedaliera "G. Martino", Via Consolare Valeria 1 – 98125 Messina*, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (*entro e non oltre 5 giorni successivi alla scadenza del bando*);
- trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati, ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [dipartimento.dimed@pec.unime.it](mailto:dipartimento.dimed@pec.unime.it).

**Sull'involucro dovranno risultare, pena l'esclusione dal concorso, le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e del concorso a cui partecipa.**

Dal 1 gennaio 2012 sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia di certificati di dichiarazioni sostitutive sec. DPR 28/12/2000 n. 445, recate dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva Funzione Pubblica n. 14/2011). Pertanto il candidato dovrà autocertificare tutti i fatti o stati acquisiti presso PP.AA. dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento conseguiti presso soggetti privati).

**Il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dagli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento stesso.**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande siano pervenute, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine. Non saranno accettati documenti o titoli presentati oltre i termini di scadenza stabiliti, né sarà consentita la sostituzione di manoscritti o bozze di stampa.**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita, cittadinanza e codice fiscale;
3. comune di residenza e recapito nel territorio italiano eletto ai fini della selezione. *Ogni variazione di quest'ultimo dovrà essere comunicata al Direttore del Dipartimento;*
4. di non avere riportato condanne penali;
5. l'intestazione dell'avviso di selezione cui si intende partecipare;
6. di essere a piena e completa conoscenza che il contratto di cui al presente bando non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro di nessun tipo con il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale;
7. di essere in possesso dei titoli di studio posseduto, di cui all'art. 3 del presente Bando, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata.

### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento ed esprimerà il proprio insindacabile giudizio in base ai titoli ed alla documentazione presentata dai candidati e al colloquio.

Ai fini della formulazione della graduatoria, la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti così ripartiti:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Voto Diploma di Laurea  | massimo 10 punti |
| 2. Certificazione attestante periodi di attività attinente al tema | massimo 25 punti |
| 3. Attestazioni che dimostrino le competenze richieste             | massimo 25 punti |
| 4. Colloquio   | massimo 40 punti |

La Commissione renderà noti i risultati della valutazione dei titoli e la relativa ammissione al colloquio mediante la pubblicazione di apposito verbale sul sito web del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale, almeno due giorni prima della data fissata per la prova orale. **Sarà cura dei candidati prendere atto della data della prova di esami che verrà pubblicata esclusivamente sul sito web del Dipartimento.**

**L'ammissione al colloquio NON sarà comunicata personalmente, ma avverrà esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito del Dipartimento.**

A conclusione dei propri lavori la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Detto elenco verrà affisso nei locali presso i quali si sono svolte le procedure concorsuali, affinché ciascun interessato ne possa prendere visione.

**Il giudizio della Commissione è insindacabile.**

Chi abbia interesse potrà presentare esposto-ricorso, indirizzandolo al Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico e obblighi dell'assegnatario**

Il Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale stipulerà con il candidato classificato al primo posto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto a regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I titoli ed i documenti presentati per l'ammissione al concorso potranno essere restituiti su richiesta scritta degli interessati.

**Il vincitore della selezione decade dal diritto alla stipula del contratto se, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito, non dichiara di averlo accettato e se, pur avendolo accettato, non dimostri di avere iniziato l'attività di collaborazione tranne che per gravi motivi di salute o per casi di forza maggiore debitamente comprovati.**

In casi di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere attribuito dal Direttore del Dipartimento, ai successivi occupanti la graduatoria degli idonei.

L'assegnatario che non prosegua l'attività di collaborazione in modo immotivato o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze oppure dimostri manifesta incapacità ad eseguire il lavoro in oggetto, potrà essere dichiarato decaduto dal contratto, con lettera del Direttore di Dipartimento.

Ai sensi dell'art.3,comma 44, della legge 24.12.2007, n.244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

**Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.**

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.: Cinzia Pignataro.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di collaborazione instaurato. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica dei candidati titolari della collaborazione.

#### **Art. 10 – Comunicazioni**

L'esito della procedura comparativa e l'eventuale convocazione al colloquio saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale. Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

#### **Art. 11 – Norme finali**


Il Dipartimento si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso in relazione a nuove disposizioni e per comprovate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità il Dipartimento può, altresì, non procedere al conferimento dell'incarico o revocare l'incarico conferito. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Rpa

Cinzia Pignataro

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Domenico Cucinotta



**ALLEGATO A (Personale Interno)**

Al Prof. Domenico Cucinotta  
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale  
Pad. B Piano II - A.O.U. "G. Martino"  
Via Consolare Valeria – Contesse  
98125 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il.....e residente  
a ..... (Prov.....)  
via ..... Cap .....  
c.f .....  
e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz ..... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza).....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n. 1 di contratto di collaborazione finalizzato al supporto di segreteria amministrativa dedicato alla gestione del Centro di Sclerosi Multipla. A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA**

1. di essere personale interno dell'Università degli Studi di Messina con la qualifica di .....
2. di essere in possesso della Laurea in.....conseguita il.....presso .....conseguita con votazione.....;
3. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
4. di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione;
- Nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo.....  
Data.....  
Firma.....

**ALLEGATO B (Personale Esterno)**

Al Prof. Domenico Cucinotta  
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale  
Pad. B Piano II - A.O.U. "G. Martino"  
Via Consolare Valeria – Contesse  
98125 Messina

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (Prov.....) il.....e residente  
a ..... (Prov.....)  
via ..... Cap .....  
c.f .....  
e-mail .....  
recapito telefonico: abitaz ..... cell .....  
recapito eletto (se diverso dalla residenza).....

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di valutazione comparativa per n 1 di contratto di collaborazione finalizzato al supporto di segreteria amministrativa dedicato alla gestione del Centro di Sclerosi Multipla. A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, avvalendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali per le dichiarazioni non veritiere, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

**DICHIARA**

1. di essere in possesso della Laurea in.....conseguita il.....presso .....conseguita con votazione.....;
2. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
3. di aver preso integrale visione dell'avviso di selezione e di accettarne termini e condizioni;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente i cambiamenti di residenza o recapito.

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato e datato;
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità debitamente firmata;
- Eventuale documentazione utile alla valutazione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo.....  
Data.....  
Firma.....