

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento mediante contratto a titolo oneroso di incarichi per attività di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti dei Corsi di Studio per il Servizio Sociale - A.A. 2017/2018

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 240/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Messina;
- VISTO** il Regolamento relativo al conferimento di incarichi di insegnamento ed allo svolgimento di attività di esercitatore e tutor emanato con D.R. n.1491 del 17 Luglio 2017;
- VISTO** il vigente Regolamento didattico d’Ateneo;
- VISTO** il D.M. n. 509/99 e n. 270/04 e s.m.i. contenente il Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei;
- VISTA** la “Convenzione per lo svolgimento dei tirocini per gli studenti iscritti nei Corsi di Studio per il Servizio sociale e dei tirocini di adattamento”, stipulata tra l’Università degli Studi di Messina e l’Ordine degli Assistenti Sociali;
- VISTO** l’art. 4 della suddetta Convenzione, in cui è espressamente chiarito che tra gli altri soggetti coinvolti è prevista la figura di tutor didattici di tirocinio che verranno selezionati tramite procedura indetta dall’Università degli Studi di Messina;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 29 dicembre 2017, con le quali si autorizza l’emissione del presente Bando e viene fissato l’importo necessario alla copertura finanziaria dei relativi contratti;

DECRETA

Art. 1

(Indizione procedura di valutazione)

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi con contratto di diritto privato per le attività di Tutor Didattico nell’ambito dei Tirocini per gli studenti dei Corsi di Studio per il Servizio Sociale, per l’anno accademico 2017/2018, così ripartiti:

	N. ore	N. Tutor
Corso di Studio Triennale in Scienze del servizio Sociale (L-39)	250	1
Corso di Studio Triennale in Scienze del servizio Sociale (L-39)	250	1
Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali e Studi Sociologici e Ricerca Sociale (LM-87/88)	250	1

L'Ateneo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, fino alla selezione successiva, in caso di una maggiore disponibilità di posti o per mancata presentazione del vincitore nei termini stabiliti.

Art. 2 **(Requisiti di partecipazione)**

Possono partecipare alla selezione coloro i quali siano in possesso del titolo di studio corrispondente al Corso in cui sono iscritti gli studenti tirocinanti loro affidati, o del titolo di studio equivalente secondo il precedente ordinamento universitario, e risultino iscritti all'Albo dell'ordine degli Assistenti Sociali.

Ai Tutor didattici di tirocinio è affidato il compito di:

- a) coadiuvare i singoli studenti nella scelta dell'Ente formalizzando il progetto di tirocinio in collaborazione con il Dipartimento;
- b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso attività ad hoc;
- c) provvedere all'esame dei materiali prodotti dagli studenti incontrandoli periodicamente;
- d) supervisionare e valutare le attività di tirocinio diretto;
- e) relazionare periodicamente alla Commissione Tirocini sull'andamento globale dei tirocini e su eventuali situazioni particolari;
- f) organizzare, almeno due volte l'anno, un incontro collettivo di verifica dell'attività con i supervisori.

L'attività svolta dal tutor non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università.

Ai sensi dell'art.18 1 comma lettera c della Legge n. 240/2010, non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art.3 **(Istanza di partecipazione alla selezione e termini di presentazione)**

Gli interessati al conferimento degli incarichi di cui al presente bando dovranno presentare una unica istanza indirizzata congiuntamente al Magnifico Rettore e al Direttore del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali, in carta libera, utilizzando il modello di cui all'**allegato 1**. All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) curriculum vitae et studiorum;
- b) relazione sintetica sulle motivazioni (non più di 5.000 battute)
- c) elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione di cui all'art. 4 del presente bando;
- d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui **allegato 2**;
- e) copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo:
dip.cospecs@pec.unime.it

La trasmissione è valida utilizzando una casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente all'aspirante candidato. Conseguentemente non sarà ritenuta ammissibile, pena esclusione, la domanda inviata da casella di posta certificata di soggetto diverso dall'istante o da casella di posta elettronica semplice.

L'invio a mezzo PEC deve avvenire allegando uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile ("immagine" o .PDF), comprendenti l'istanza di partecipazione debitamente sottoscritta e gli eventuali allegati, nonché il documento di identità. Non saranno considerati validi i documenti pervenuti via PEC in formato .doc, .xls, o in qualsiasi altro formato non-statico. I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedente i 4 MB (si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero, risoluzione 200 dpi). In alternativa, è possibile spedire via PEC l'istanza e gli allegati (sotto forma di uno o più documenti informatici in formato statico non modificabile - "immagine" o .PDF), sottoscritti dal richiedente con firma digitale il cui certificato sia valido, non sospeso, non revocato e rilasciato da un certificatore accreditato.

Il termine per la presentazione dell'istanza è fissato in **giorni 10 (dieci)** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Ateneo.

Art.4 (Valutazione)

Il Direttore del Dipartimento, su proposta dei Coordinatori dei Corsi di Laurea, nomina una commissione composta da 3 componenti i quali procederanno, sulla base di criteri predeterminati, alla valutazione dei titoli presentati e ad un successivo colloquio con i candidati in modo da accertarne l'adeguata qualificazione in relazione alla tipologia specifica dell'impegno richiesto dal bando.

Verranno assegnati un massimo di 50 punti a curriculum e titoli e un massimo di 50 punti al colloquio.

Saranno ammessi a sostenere l'esame orale solo coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del curriculum, un punteggio pari almeno a 30/50. I candidati posti a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi alla prova orale.

Il colloquio avrà lo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità organizzative e di relazione con gli assistenti sociali e con i tirocinanti, la conoscenza della procedura del tirocinio curriculare e delle procedure universitarie relative al tirocinio, la capacità di valutazione degli elaborati finali degli studenti.

La commissione sarà composta da:

- due componenti individuati tra i docenti e i ricercatori titolari di insegnamento nei due corsi di laurea.
- un funzionario incaricato dal Dipartimento.

Ultimate le procedure selettive la Commissione predisponde la graduatoria dei partecipanti e indica i soggetti idonei. In caso di partecipazione di un unico candidato, deve comunque esserne valutata l'idoneità.

Costituiscono, in ogni caso, titoli preferenziali da valutare ai fini della selezione:

- conduzione di gruppi di Assistenti Sociali in attività di formazione o eventuale conduzione di laboratori didattici;
- pubblicazione di ricerche e di contributi sui temi del servizio sociale;
- partecipazione a progetti di ricerca.

Art 5 (Diario delle prove)

Il Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali provvederà a comunicare l'ammissione al colloquio ed il relativo diario mediante la pubblicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito web dell'Ateneo, del Dipartimento e dei Corsi di laurea L39 e LM 87/88.

Art. 6 (Graduatoria finale)

La graduatoria sarà pubblicata, a cura del Direttore del Dipartimento, sul sito web dell'Ateneo e del Dipartimento.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro soggetto secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria può essere contestata, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa, tramite istanza motivata indirizzata al Direttore del Dipartimento, il quale procederà alla convocazione della Commissione già nominata che deciderà in merito entro 10 giorni dalla data di presentazione della contestazione. La decisione è definitiva.

Art. 7 (Stipula del contratto, durata del contratto e compenso)

L'incarico che verrà assegnato al vincitore della selezione comparativa avrà natura di collaborazione occasionale e verrà conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 2222 e ss. del c.c., trattandosi di prestazione d'opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione.

I candidati risultati vincitori dovranno presentarsi, per la stipula del contratto, presso l'Unità Operativa Affidamenti e Contratti per la Didattica.

Il Tutor è tenuto, immediatamente dopo la stipula del contratto, a provvedere all'apposita iscrizione alla gestione separata INPS.

I vincitori dipendenti da altre Amministrazioni dovranno presentare il relativo nulla osta al momento della stipula del contratto; in mancanza, possono chiedere l'esonero totale dal servizio senza assegni, sollevando l'Ateneo da ogni responsabilità.

E' fatto assoluto divieto ai vincitori delle selezioni di prestare l'attività di tutor prima della sottoscrizione del contratto.

Il corrispettivo orario, al lordo delle ritenute (IRPEF inclusa), va assoggettato alla ritenuta IRAP se dovuta, ammonta a € 20,00 e verrà pagato alla fine del rapporto di collaborazione, dietro presentazione di una relazione conclusiva e di un apposito registro dal quale si evincano le ore di attività svolte.

Qualora, per motivi didattici e/o organizzativi, si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività relativa all'incarico conferito, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolta.

Il registro e la relazione conclusiva dovranno essere consegnate presso la Direzione del Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi culturali.

La somma complessiva graverà sul pertinente capitolo del Bilancio Unico d'Ateneo.
Tutor didattici servizi sociali 2017-18 – budget 2018.

I tutor coordinatori rispondono del proprio operato ai Coordinatori di Corso di Laurea interessati e alle relative Commissioni di tirocinio.

L'orario di servizio sarà distribuito in relazione alle attività dell'ufficio di tirocinio, al numero di tirocini attivati e al monitoraggio degli stessi. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio non potrà comunque superare il limite massimo di 36 (trentasei) ore settimanali.

Gli incarichi di cui al presente avviso dovranno svolgersi inderogabilmente entro il 30 settembre 2018.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiama la normativa vigente in materia.

Art.8

(Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, nel rispetto del D.lgs n. 196/03, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato.

Art.9

(Responsabile del procedimento amministrativo)

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento amministrativo (RPA) di cui al presente bando è il Dott. S. Castiglia – Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - U.O. Affidamenti e Contratti per la Didattica - Piazza Pugliatti n. 1 Messina, telefono 090/676 8926 – 8717 - scastiglia@unime.it.

Art.10

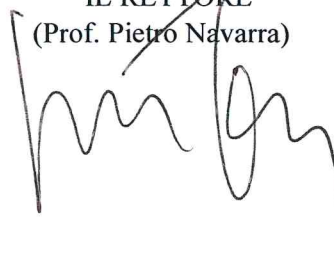
(Pubblicità)

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note esclusivamente mediante il sito web del Dipartimento e dell'Ateneo <http://www.unime.it/it/ateneo/bandi>, alla Categoria "Docenti", Tipologia "Docenti a tempo determinato".

Il presente decreto viene registrato nel Repertorio Generale Unico dell'Ateneo e prodotto in due originali. Un originale va depositato presso la Direzione Generale e l'altro va conservato da parte dell'U.O. che ha emanato il provvedimento.

Progetto: Tutor didattici servizi sociali 2017-18
Scastiglia

IL RETTORE
(Prof. Pietro Navarra)



AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE COGNITIVE, PSICOLOGICHE, PEDAGOGICHE E
DEGLI STUDI CULTURALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

_ l_ sottoscritt _____
 nat_a _____ il _____
 e residente in _____
 c.a.p. _____ via _____ n. _____
 codice fiscale n _____ telefono n. _____
 E-mail (stampatello) _____
 qualifica _____

C H I E D E:

di partecipare alla procedura selettiva indetta per il conferimento dell'incarico di Tutor Didattico nell'ambito dei Tirocini per gli studenti dei Corsi di Studio per il Servizio Sociale - l'A.A. 2017/2018.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- 1) essere cittadino _____
- 2) essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (se cittadino italiano);
- 3) godere dei diritti civili e politici anche in _____ (Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 5) essere idoneo a ricoprire la qualifica;
- 6) prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
- 7) non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n.3;
- 9) non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art. 18, 1° comma, lettera c, della Legge n. 240/2010.

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze circa la veridicità delle attestazioni contenute nella presente domanda ed è a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della Legge n. 445/2000.

Allega alla presente istanza:

curriculum vitae et studiorum;

relazione sintetica sulle motivazioni;

elenco dei titoli e delle pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio compilata secondo il modello di cui **allegato 2**;

nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o copia della relativa richiesta;

copia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Scheda anagrafica
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
 (Art.46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

___ sottoscritt _____

nat ___ il _____ a _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____,

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell' art. 76 del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Dichiara

_ Di essere nato/a il _____ a _____

_ Di essere residente in _____ Via _____ n. _____

_ Di essere cittadino/a _____

_ Di godere dei diritti civili e politici;

_ Di essere iscritto/a nel seguente albo o elenco tenuti dalla P. A. _____

_ Di appartenere al seguente ordine professionale _____

_ Di possedere il seguente titolo di studio: _____

conseguito a _____ il _____ presso _____

_ Di possedere la seguente qualifica professionale _____

_ Di possedere il seguente titolo di specializzazione _____

_ Di possedere il seguente titolo di abilitazione _____

_ Di possedere il seguente titolo di aggiornamento _____

_ Di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____

_ Di essere in possesso della seguente Partita IVA: _____

_ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

_ Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

_ Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non avere presentato domanda di concordato.

_ Di non avere rapporti di parentela in applicazione dell'art.18, 1° comma, lettera c, della Legge n. 240/2010.

Data _____

Firma _____

Esente da autentica di firma

Barrare la voce che interessa.

I dati contenuti nella presente autocertificazione possono essere utilizzati esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali." - artt. 13 e 1).